

# STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH NR 1 W RACIBORZU

Podstawa prawna:

1. USTAWA z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
2. USTAWA z dnia 14 grudnia 2016 r. PRAWO OŚWIATOWE (Dz. U. z 2017 r. poz. 59);
3. USTAWA z dnia 14 grudnia 2016 r. PRZEPISY WPROWADZAJĄCE USTAWĘ PRAWO OŚWIATOWE (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
4. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. 1991 r. Nr 120, poz.526 ze zmianami);
5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. Nr 100, poz. 908);
6. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO z dnia 5 listopada 2014 r. w sprawie ramowych statutów publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. poz. 1646).
7. Inne akty prawne wydane do ustaw.

## Spis treści

Rozdział 1 Postanowienia ogólne .....	3
Rozdział 2 Cele i zadania szkoły.....	5
Rozdział 3 Organy szkoły i ich kompetencje .....	8
Rozdział 4 Organizacja szkoły .....	13
Rozdział 5 Nauczyciele i inni pracownicy szkoły .....	18
Rozdział 6 Uczniowie szkoły .....	23
Rozdział 7 Wewnątrzszkolne zasady oceniania .....	27
Ocenianie.....	28
Klasyfikowanie.....	32
Oceny .....	33
Skala ocen .....	34
Ogólne wymagania na poszczególne stopnie .....	36
Tryb uzyskiwania ocen z przedmiotów edukacyjnych .....	38
Współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami) .....	40
Ocena zachowania.....	40
Kryteria ustalania ocen zachowania .....	41
Organizowanie pomocy w nauce .....	44
Tryb uzyskiwania oceny wyższej niż przewidywana .....	44
Egzamin klasyfikacyjny .....	46
Egzamin poprawkowy.....	48
Tryb odwoławczy .....	49
Promowanie.....	51
Ukończenie szkoły .....	52
Rozdział 8 Postanowienia końcowe .....	53

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**  
**Nazwa szkoły**

**§ 1**

1. Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Raciborzu składa się ze szkół, które używają nazw:
  - 1.1. Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Raciborzu - I Liceum Ogólnokształcące im. Jana Kasprowicza;
  - 1.2. uchylony;
  - 1.3. I Liceum Ogólnokształcące im. Jana Kasprowicza z oddziałami gimnazjalnymi;  
Na podstawie uchwały rady powiatu o sieci szkół (uchwała nr XXVIII/267/2017 z dnia 28 marca 2017)
  - 1.4. Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Raciborzu – Liceum Plastyczne.
2. Dopuszcza się w dokumentach niższej rangi, w pismach dotyczących bieżącej działalności, używanie nazw w brzmieniu skróconym:
  - 2.1. Zespół Szkół Ogólnokształcących NR 1: ZSO Nr 1;
  - 2.2. I Liceum Ogólnokształcące im. Jana Kasprowicza: I LO;
  - 2.3. uchylony;
  - 2.4. uchylony;
  - 2.5. Liceum Plastyczne: LP.
3. Siedziba Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 mieści się w Raciborzu przy ulicy Kasprowicza 11.
4. Szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Raciborzu mogą należeć do stowarzyszeń.
5. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:
  - 5.1. szkole, należy przez to rozumieć Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Raciborzu;
  - 5.2. dyrektorze, należy przez to rozumieć Dyrektora ZSO Nr 1;
  - 5.3. liceum, należy przez to rozumieć I Liceum Ogólnokształcące im. Jana Kasprowicza;
  - 5.4. uchylony;
  - 5.5. liceum plastyczne, należy przez to rozumieć Liceum Plastyczne;
  - 5.6. uchylony;
6. Uchylony.

## § 2

1. Patronem I Liceum Ogólnokształcącego w Raciborzu jest Jan Kasprowicz. Imię Jana Kasprowicza zostało nadane szkole (wówczas Szkole Męskiej Ogólnokształcącej st. podstawowego i licealnego w Raciborzu) przez ministra Oświaty w 1949 r. zarządzeniem Ministra Oświaty z dnia 24 stycznia 1949 r. Nr II 7006/480 na wniosek ówczesnego dyrektora szkoły mgr. A. Charzewskiego.

Jan Kasprowicz, wybitny poeta młodopolski, twórca wrażliwy na różnorodne biedy ludzkie, w okresie młodzieńczym przebywał w Raciborzu, gdzie kontynuował naukę w gimnazjum klasycznym.

Zarówno biografa Jana Kasprowicza, jak i głęboko humanistyczne przesłania jego twórczości niezwykle mocno wiążą się z kierunkami pracy dydaktycznej (zwłaszcza w ramach przedmiotów humanistycznych) i wychowawczej I Liceum Ogólnokształcącego.

2. Uchylony.
3. Liceum Plastyczne powołane zostało przez Radę Powiatu Raciborskiego z dniem 1 września 2011 r.

Liceum Plastyczne jest ponadgimnazjalną, publiczną szkołą o czteroletnim cyklu kształcenia, dającą wykształcenie w zawodzie plastyk oraz wykształcenie ogólne w zakresie liceum ogólnokształcącego. Umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego oraz dodatkowo tytułu zawodowego plastyka.

4. Uchylony.

## § 3

1. Organem prowadzącym szkołę jest Starostwo Powiatowe z siedzibą w Raciborzu na Placu Okrzei 4.

Nadzór pedagogiczny sprawuje Śląski Kurator Oświaty. Dla Liceum Plastycznego organem sprawującym nadzór pedagogiczny w zakresie przedmiotów ogólnokształcących jest Śląski Kurator Oświaty, zaś w zakresie przedmiotów artystycznych Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

2. Cykl kształcenia zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania wynosi:
  - 2.1. w I Liceum Ogólnokształcącym - 3 lata;
  - 2.2. uchylony;
  - 2.3. uchylony;
  - 2.4. w Liceum Plastycznym – 4 lata.
3. Uchylony.
4. Uczniowie realizują przedmioty w zakresie podstawowym, w zakresie rozszerzonym oraz przedmioty uzupełniające.
  - 4.1. Dyrektor liceum ogólnokształcącego po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, uwzględniając zainteresowania uczniów oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe liceum, ustala przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym, spośród których uczeń wybiera od 2 do 4 przedmiotów.

- 4.2. Zmiana przedmiotu realizowanego przez ucznia w zakresie rozszerzonym może nastąpić do zakończenia pierwszego semestru realizacji wybieranego przedmiotu. Decyzję wydaje dyrektor szkoły, uwzględniając możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe szkoły, zainteresowania ucznia oraz wyniki rekrutacji z danej klasy.
- 4.3. Uczeń zmieniający przedmiot w zakresie rozszerzonym zobowiązany jest do uzupełnienia różnic programowych, w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia, we własnym zakresie.
5. W szkole, uwzględniając zainteresowania uczniów, prowadzi się kształcenie dwujęzyczne z językiem niemieckim jako wiodącym.
6. Liceum Plastyczne kształci w specjalnościach: techniki graficzne oraz fotografia i film. Specjalności mogą się zmienić ze względu na zainteresowania kandydatów. Absolwenci liceum otrzymują tytuł zawodowy - plastyk.

## **Rozdział 2**

### **Cele i zadania szkoły**

#### **§ 4**

1. Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Raciborzu realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. z późniejszymi zmianami oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
  - 1.1. umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa dojrzałości;
  - 1.2. umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
  - 1.3. uchylony;
  - 1.4. sprawuje opiekę nad szczególnie uzdolnionymi uczniami, umożliwiając im realizowanie indywidualnego toku nauczania oraz indywidualnego programu nauczania;
  - 1.5. sprawuje opiekę nad uczniami, stosownie do ich potrzeb, umożliwiając im przezwyciężanie trudności adaptacyjnych oraz - w przypadkach dysfunkcji i zaburzeń rozwojowych – realizację indywidualnego nauczania;
  - 1.6. kształtuje środowisko wychowawcze stosownie do wieku młodzieży;
  - 1.7. umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
  - 1.8. umożliwia dostęp do internetowych zasobów informacyjnych: korzystanie z Internetu odbywa się pod nadzorem nauczycieli, a sprzęt wyposażony jest w aktualizowane oprogramowanie zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów;
  - 1.9. stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;

- 1.10. dba o bezpieczeństwo uczniów poprzez objęcie budynku monitoringiem wizyjnym;
- 1.11. uchylony;
- 1.12. w celu realizacji działalności kulturalnej szkoła współpracuje z jednostkami samorządu terytorialnego, organizując wystawy prac uczniów, konkursy upowszechniające działalność kulturalną i biorąc udział w imprezach organizowanych przez środowisko.

## § 5

1. W celu podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej szkoła gwarantuje:
  - 1.1. możliwość tworzenia klas dwujęzycznych oraz klas mniejszości narodowej (jeśli taka potrzeba zostanie zgłoszona);
  - 1.2. nauczanie religii wg potrzeb i programów różnych wyznań, a także etyki (do wyboru);
  - 1.3. rozszerzenie programów nauczania o treści związane z problematyką regionu raciborskiego i Górnego Śląska.
2. W celu udzielenia uczniom niezbędnej pomocy psychologicznej w szkole zatrudniony jest pedagog i psycholog. Szkoła ściśle współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną oraz innymi poradniami w zależności od zaistniałych potrzeb.
3. W szkole powoływane są zespoły do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej szkoła stwarza uczniom możliwości nauki w ramach nauczania indywidualnego lub kształcenia specjalnego.
  - 4.1. Sposób i tryb organizowania indywidualnego nauczania określają odrębne przepisy;
  - 4.2. Dla uczniów niepełnosprawnych można przedłużyć okres nauki na każdym etapie edukacyjnym o jeden rok, zwiększając proporcjonalnie wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
  - 4.3. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu (zadaniem którego jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej), o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, oraz po uzyskaniu zgody rodziców ucznia.
5. Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez tworzenie i działalność kół przedmiotowych, zespołów artystycznych, organizowanie spotkań z ciekawymi ludźmi, imprez kulturalnych, a także stwarzanie możliwości udziału w olimpiadach i konkursach.
6. Uczniowie szczególnie uzdolnieni mają możliwość realizowania indywidualnego toku nauczania oraz indywidualnego programu nauczania w ramach posiadanych przez szkołę środków pod kierunkiem wskazanego przez dyrektora szkoły opiekuna naukowego, a także ukończenia szkoły w skróconym czasie na podstawie obowiązujących przepisów.
7. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.

## § 6

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych. Odpowiedzialnym za zorganizowanie opieki jest dyrektor szkoły. Opiekę sprawują nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia.
2. W trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele-opiekunowie, których liczba wynosi (zgodnie z postanowieniami Regulaminu wycieczek):
  - 1 nauczyciel - opiekun podczas wycieczek lub plenerów odbywających się na terenie Raciborza,
  - 1 nauczyciel - opiekun na 20 uczniów podczas wycieczek jednodniowych i kilkudniowych poza miasto,
  - 1 nauczyciel - opiekun na 10 uczniów podczas wycieczek górskich i rowerowych.
- 2.1. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki lub imprezy;
- 2.2. Opieka podczas wycieczki trwa od chwili rozpoczęcia wycieczki do momentu jej zakończenia.
3. Nauczyciele pełnią podczas przerw lekcyjnych dyżury na korytarzach, na boisku szkolnym i w sali gimnastycznej.
  - 3.1. Organizację dyżurów przygotowuje dyrektor szkoły;
  - 3.2. Nauczyciel pełni dyżur w określonym miejscu od początku przerwy do jej zakończenia (według planów dyżurów).

## § 7

1. Każdy oddział zostaje powierzony przez dyrektora szkoły szczególnej opiece wychowawczej jednego z uczących w tym oddziale nauczycieli, nazywanego w I LO, LP i oddziałach gimnazjalnych „wychowawcą”.
2. Rodzice i uczniowie poprzez Radę Rodziców oraz Samorząd Uczniowski mogą zgłaszać dyrektorowi szkoły opinie na temat doboru wychowawcy oraz sugestie dotyczące jego zmiany.
  - 2.1. Ostateczną decyzję w powyższych sprawach podejmuje dyrektor szkoły.
3. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności nauczyciel – wychowawca/opiekun, z wyjątkiem uzasadnionych przypadków, prowadzi swój oddział przez cały cykl nauczania.

## Rozdział 3

### Organy szkoły i ich kompetencje

#### § 8

1. Organami Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 są:
  - 1.1. Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1;
  - 1.2. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1;
  - 1.3. Rada Rodziców I Liceum Ogólnokształcącego, Liceum Plastycznego i oddziałów gimnazjalnych;
  - 1.4. Samorząd Uczniowski I Liceum Ogólnokształcącego, Liceum Plastycznego i oddziałów gimnazjalnych;
  - 1.5. uchylony.
2. Funkcję dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 powierza i z niej odwołuje Zarząd Powiatu Raciborskiego na zasadach określonych w Ustawie.
3. Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w szczególności:
  - 3.1. kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 i reprezentuje szkołę na zewnątrz;
  - 3.2. pełni funkcję Przewodniczącego Rady Pedagogicznej i kieruje jej pracami;
  - 3.3. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji;
    - 3.3.1. dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 może wstrzymać wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1, jeśli stwierdzi, że są one niezgodne z przepisami prawa. O fakcie tym powiadamia jednak niezwłocznie organ prowadzący i nadzorujący szkołę;
  - 3.4. sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 1;
  - 3.5. podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników szkolnych;
  - 3.6. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego ich rozwoju psychofizycznego, dba o ich bezpieczeństwo;
  - 3.7. dokonuje skreślenia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej; po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego;
  - 3.8. podejmuje decyzje w sprawie przyjęć uczniów do szkół wchodzących w skład zespołu;
  - 3.9. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
  - 3.10. jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
  - 3.11. decyduje w sprawach zatrudnienia oraz zwalnia nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1;



- 3.12. decyduje w sprawach przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1;
- 3.13. występuje z wnioskami w sprawach nagród, odznaczeń dla nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców;
- 3.14. upoważnia pracowników obsługi szkoły do zwrócenia się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu;
- 3.15. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
4. W Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 1 działa Rada Pedagogiczna, w skład której wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 1.
5. Rada Pedagogiczna działa zgodnie z ustalonym samodzielnie regulaminem.
6. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
7. Rada Pedagogiczna obraduje na zebraniach plenarnych lub w powołanych przez siebie komisjach. Zebrania plenarne są organizowane przed początkiem bieżącego roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć oraz w miarę bieżących potrzeb.
8. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do przestrzegania tajemnicy posiedzeń, zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
9. Zebrania mogą być organizowane:
  - 9.1. z inicjatywy przewodniczącego;
  - 9.2. z inicjatywy organu prowadzącego szkołę;
  - 9.3. z inicjatywy co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
10. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku obrad.
11. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 11.1. zatwierdzenie planów pracy ZSO Nr 1 po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców;
  - 11.2. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 11.3. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w ZSO Nr 1 po zaopiniowaniu projektów przez Radę Rodziców;
  - 11.4. ustalenie organizacji i doskonalenia zawodowego nauczycieli ZSO Nr 1;
  - 11.5. podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
  - 11.6. ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
  - 11.7. uchylony;
    - 11.7.1. uchylony;
    - 11.7.2. uchylony.
12. Rada Pedagogiczna w ramach swych kompetencji opiniuje:

- 12.1 organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 12.2 program wychowawczo-profilaktyczny;
- 12.3 projekt planu finansowego szkoły;
- 12.4 wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień;
- 12.5 przydział nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 12.6 przedłużenie przez organ prowadzący powierzenia stanowiska dyrektora szkoły;
- 12.7 propozycje dyrektora dotyczące kandydatów na stanowiska kierownicze w szkole;
- 12.8 podejmowanie uchwał, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, w sprawie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników szkolnych, biorąc pod uwagę możliwości uczniów, a w przypadku podręcznika:
  - 12.8.1 przystosowanie dydaktyczne i językowe podręcznika do możliwości uczniów;
  - 12.8.2 wysoką jakość wykonania podręcznika umożliwiającą korzystanie z niego przez kilka lat.
13. Rada Pedagogiczna przygotowuje zmiany w statucie i zatwierdza statut szkoły.
14. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Ogólnokształcących może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z pełnionych funkcji dyrektora szkoły.
15. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
16. W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna, na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców, może dokonać zmiany w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, z tym że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.
17. Uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ogólnokształcących są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej  $\frac{1}{2}$  członków.
18. Rada Rodziców stanowi samorządną reprezentację rodziców uczniów I Liceum Ogólnokształcącego, Liceum Plastycznego i oddziałów gimnazjalnych. Rada Rodziców w szczególności:
  - 18.1 pomaga w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły;
  - 18.2 współdziała w realizacji programów nauczania i wychowania oraz zadań opiekuńczych szkoły;
  - 18.3 podejmuje działania na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla szkoły, zwłaszcza na działalność opiekuńczo-wychowawczą.
19. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - 19.1 występowanie do dyrektora szkoły i do Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły;
  - 19.2 uchwalanie w porozumieniu z RP:

- 19.2.1 opiniowanie programu wychowawczo-profilaktycznego, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, skierowane do uczniów nauczycieli i rodziców;
  - 19.2.2 uchylony
  - 19.2.3 opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
  - 19.2.4 opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
  - 19.2.5 uchylony.
20. Rada Rodziców działa w oparciu o opracowany i uchwalony przez siebie regulamin, który określa wewnętrzną strukturę, tryb prac i szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
21. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. W Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 1 działa:
- 21.1 Samorząd Uczniowski ZSO nr 1, w skład którego wchodzi reprezentanci: I Liceum Ogólnokształcącego, oddziałów gimnazjalnych i Liceum Plastycznego;
  - 21.2 Uchylony.
22. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin SU
23. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
24. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
25. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej lub dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności tych, które dotyczą realizacji podstawowych praw uczniów. Do najważniejszych z nich należą:
- 25.1 prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - 25.2 prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowania;
  - 25.3 prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania własnych zainteresowań;
  - 25.4 prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej;
  - 25.5 prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, ale w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
  - 25.6 prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;
  - 25.7 prawo do opiniowania programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.
  - 25.8 prawo do wyłonienia rady wolontariatu;
26. Wszystkie organy Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 swobodnie działają i podejmują decyzje w granicach kompetencji przedstawionych w ustawie Prawo Oświatowe oraz niniejszym statucie.

27. Wszystkie sytuacje sporne i konfliktowe między poszczególnymi organami Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 powinny być rozwiązywane polubownie wewnątrz szkoły.
28. W razie konfliktu pomiędzy Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim w przypadku, gdy spraw nie można rozwiązać w oparciu o istniejące regulaminy działania tych organów, organem rozstrzygającym jest dyrektor szkoły.
29. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przekazuje dyrektorowi Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 informacje o podejmowanych przez siebie działaniach i decyzjach.
30. Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 jest zobowiązany do przekazywania pomiędzy organami szkoły ważnych informacji o podejmowanych oraz planowanych działaniach i decyzjach.

## **§ 9**

1. W Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 1 tworzy się stanowiska wicedyrektorów. Wicedyrektor nie jest samodzielnym organem szkoły.
2. Osoba, której powierzono to stanowisko, wykonuje zadania zgodnie z następującym przydziałem kompetencji:
  - 2.1. pełnienie funkcji zastępcy dyrektora w przypadku jego nieobecności w szkole;
  - 2.2. zwoływanie posiedzeń Rady Pedagogicznej;
  - 2.3. przygotowanie tygodniowego rozkładu zajęć;
  - 2.4. organizowanie doraźnych zastępstw;
  - 2.5. organizowanie imprez szkolnych;
  - 2.6. kierowanie bieżącą działalnością szkoły;
  - 2.7. prowadzenie czynności związanych z nadzorem pedagogicznym;
  - 2.8. wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1.
3. Wicedyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły podczas pełnienia swego bieżącego nadzoru nad szkołą, a także podczas pełnienia funkcji zastępcy dyrektora. Ma więc prawo przydzielania zadań służbowych i wydawania poleceń.
4. Wicedyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 ma prawo używania pieczętki osobowej z tytułem: „wicedyrektor szkoły” oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji.

## **§ 10**

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.
2. Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 jest zobowiązany do zapoznawania rodziców z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi szkoły.

3. Wychowawcy poszczególnych klas są zobowiązani do zapoznawania rodziców z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi w danym oddziale.
4. Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 i wychowawcy są zobowiązani do zapoznania rodziców z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, warunkami realizacji projektu edukacyjnego oraz przeprowadzania egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych, egzaminów zewnętrznych po gimnazjum, egzaminów maturalnych.
5. Wychowawcy i nauczyciele są zobowiązani do udzielania rodzicom rzetelnej informacji na temat ich dziecka, jego zachowania, postępów lub przyczyn trudności w nauce.
  - 5.1. Wychowawcy i nauczyciele mogą udzielić rodzicom porad w sprawach dalszego kształcenia ich dzieci.
6. Rodzice, poprzez Radę Rodziców, mogą wyrazić i przekazywać organowi prowadzącemu i nadzorującemu opinię na temat pracy szkoły.
7. W celu realizacji w/w zadań w szkole organizuje się spotkania z rodzicami w terminach wyznaczonych na początku roku szkolnego (wg harmonogramu spotkań).
8. Do głównych zadań rodziców (prawnych opiekunów) należy:
  - 8.1. zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;
  - 8.2. zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
  - 8.3. wspieranie procesu nauczania i wychowania;
  - 8.4. systematyczne kontaktowanie się z wychowawcą klasy, a w szczególności informowanie o każdej nieobecności dziecka w szkole i usprawiedliwianie jej;
  - 8.5. udzielanie w miarę swoich możliwości pomocy organizacyjnej i materialnej szkole;
  - 8.6. powiadamianie szkoły o swojej dłuższej nieobecności i wyznaczenie na drodze prawnej opiekuna na czas tej nieobecności;
  - 8.7. pokrycie kosztów szkody materialnej wyrządzonej przez dziecko w szkole.

## **Rozdział 4**

### **Organizacja szkoły**

#### **§ 11**

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych określają przepisy MEN w sprawie organizacji roku szkolnego.

#### **§ 12**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący szkołę.

2. W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się w szczególności:
  - 2.1. liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych;
  - 2.2. liczbę pracowników administracji i obsługi;
  - 2.3. liczbę oddziałów z uwzględnieniem podziału na grupy;
  - 2.4. ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych;
  - 2.5. liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący;
  - 2.6. wymiar godzin poszczególnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

### **§ 13**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem dla danej klasy, dopuszczonym do użytku szkolnego.
2. Liczbę uczniów w oddziale w klasie pierwszej określa organ prowadzący szkołę, a w klasie drugiej i trzeciej dyrektor szkoły uwzględniając zainteresowania uczniów oraz możliwości organizacyjne szkoły.
  - 2.1. W uzasadnionych przypadkach (np. skierowanie ucznia do szkoły przez organy nadrzędne, zmiana miejsca zamieszkania, powrót/przyjazd z zagranicy, względy zdrowotne lub inne) dyrektor szkoły może podjąć decyzję o zwiększeniu liczby uczniów w klasie pierwszej.

Każdorazowo decyzję o przyjęciu lub nieprzyjęciu ucznia podejmuje dyrektor szkoły.
3. W ZSO Nr 1 zajęcia realizowane są grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej, a w przypadku zespołu szkół – także w grupie międzyszkolnej.

### **§ 14**

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Opracowuje się rozkład zajęć dla ZSO nr 1
  - 2.1. uchylony;
  - 2.2. uchylony.

### **§ 15**

1. Podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

3. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której określi inny czas trwania godzin lekcyjnych (nie dłuższy niż godzina zegarowa), zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
4. Niektóre zajęcia prowadzone są poza szkołą po wcześniejszym ustaleniu tego faktu z dyrekcją szkoły.

## **§ 16**

1. W klasach gimnazjum, liceum ogólnokształcącym podział na grupy jest obowiązkowy:
  - 1.1. na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej;
  - 1.2. na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; przy podziale na grupy należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka obcego;
  - 1.3. na nie więcej niż połowie godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych – w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów;
  - 1.4. na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej, a w przypadku zespołu szkół – także w grupie międzyszkolnej liczącej nie więcej niż 26 uczniów;
  - 1.5. zajęcia wychowania fizycznego, w zależności od realizowanej formy tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.
2. W Liceum Plastycznym zajęcia z języków obcych oraz z przedmiotów ujętych w podstawie programowej kształcenia ogólnego w zakresie rozszerzonym mogą być prowadzone w grupach, w tym w grupach międzyoddziałowych, liczących nie mniej niż 5 uczniów.
3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio nie więcej niż 24 uczniów lub nie więcej niż 30 uczniów na zajęciach, o których mowa w ust. 1 pkt 1–4, podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

## **§ 17**

1. Zajęcia nadobowiązkowe, koła zainteresowań, zespoły artystyczne mogą być prowadzone w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych, poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach międzyoddziałowych, a także podczas ferii, wycieczek i wymian międzynarodowych. Nauczyciel może też prowadzić zajęcia pozalekcyjnie nieodpłatnie po uprzednim zgłoszeniu dyrektorowi szkoły.

## § 18

1. Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 1 może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia pomiędzy dyrektorem Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 a szkołą wyższą.

## § 19

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.
2. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
  - 2.1. gromadzenie i katalogowanie zbiorów;
  - 2.2. korzystanie ze zbiorów w czytelni i ich wypożyczanie;
  - 2.3. prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów;
  - 2.4. korzystanie z innych źródeł informacji i posługiwanie się technologią informacyjną.
3. Zadania nauczyciela bibliotekarza w zakresie:
  - 3.1. udostępniania książek i innych źródeł informacji:
    - 3.1.1. gromadzenie, ewidencjonowanie, opracowanie, udostępnianie, konserwacja i selekcja zbiorów, z ukierunkowaniem na realizację zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły oraz na potrzeby i zainteresowania użytkowników biblioteki;
    - 3.1.2. wzbogacanie zbiorów we współpracy z radą rodziców, samorządem szkolnym i nauczycielami;
    - 3.1.3. organizacja udostępniania zbiorów i korzystania z technologii informacyjnych;
    - 3.1.4. współpraca z nauczycielami w celu zapewnienia bezpieczeństwa korzystania z technologii informacyjnych;
    - 3.1.5. prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki;
    - 3.1.6. opracowanie rocznych planów pracy oraz sprawozdań śródrocznych i rocznych zawierających analizę stanu czytelnictwa;
  - 3.2. tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną:
    - 3.2.1. prowadzenie lekcji bibliotecznych;
    - 3.2.2. poradnictwo indywidualne w zakresie poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji w katalogach bibliotecznych oraz w internecie;
    - 3.2.3. współpraca z innymi bibliotekami w celu umożliwienia użytkownikom korzystanie ze zbiorów, którymi nie dysponuje biblioteka szkolna;
  - 3.3. rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się:
    - 3.3.1. poradnictwo indywidualne w zakresie czytelnictwa;
    - 3.3.2. organizowanie wystaw okolicznościowych, konkursów i innych imprez promujących czytelnictwo, współpraca z bibliotekami i instytucjami kultury w tym zakresie;
    - 3.3.3. promowanie wartości czytania i jego wpływu na rozwój uczniów.



- 3.4. organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną:
  - 3.4.1. organizowanie wystaw, konkursów okolicznościowych;
  - 3.4.2. informowanie o imprezach organizowanych przez współpracujące instytucje;
  - 3.4.3. promowanie akcji charytatywnych.
- 3.5. zasad współpracy biblioteki szkolnej z uczniami obejmują:
  - 3.5.1. rozwijanie kultury czytelniczej uczniów;
  - 3.5.2. przygotowanie ich do samokształcenia;
  - 3.5.3. stały kontakt biblioteki z przedstawicielami klas;
  - 3.5.4. indywidualne rozmowy z czytelnikami.
- 3.6. zasad współpracy biblioteki szkolnej z nauczycielami obejmują:
  - 3.6.1. indywidualne kontakty;
  - 3.6.2. sporządzenie zestawień statystycznych czytelnictwa uczniów dla nauczycieli;
  - 3.6.3. spotkania w bibliotece z nauczycielami różnych przedmiotów;
  - 3.6.4. spotkania w ramach prac zespołów przedmiotowych.
- 3.7. zasad współpracy biblioteki szkolnej z rodzicami (prawnymi opiekunami) obejmują:
  - 3.7.1. współpraca z radą rodziców w zakresie wyboru i finansowania zakupu książek do biblioteki;
  - 3.7.2. przekazywanie informacji o pracy biblioteki za pośrednictwem wychowawców;
  - 3.7.3. pomoc rodziców w realizacji zadań bibliotecznych;
  - 3.7.4. indywidualne rozmowy z rodzicami, dotyczące wyborów czytelniczych ich dzieci.
- 3.8. zasad współpracy biblioteki szkolnej z innymi bibliotekami:
  - 3.8.1. organizowanie wspólnych spotkań w celu wymiany doświadczeń;
  - 3.8.2. prowadzenie międzyszkolnych konkursów czytelniczych;
  - 3.8.3. spotkania, odczyty, konferencje metodyczne, szkolenia.
4. Nauczyciel bibliotekarz jest odpowiedzialny za stan i bezpieczeństwo zbiorów znajdujących się w bibliotece szkolnej.
5. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, a także rodzice uczniów i inne osoby, pod warunkiem przestrzegania regulaminu biblioteki.
6. Biblioteka jest czynna w czasie zajęć szkolnych i podczas wszystkich przerw śródlekcyjnych.
  - 6.1. Zasady korzystania ze zbiorów biblioteki określa odrębny regulamin.

## **§ 20**

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia.

## **Rozdział 5**

### **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

#### **§ 21**

1. W Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 1 zatrudnia się nauczycieli posiadających wymagane kwalifikacje do nauczania określonych przedmiotów oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1. określają odrębne przepisy.

#### **§ 22**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel w szczególności:
  - 2.1. realizuje program kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych w arkuszu organizacyjnym szkoły przedmiotach, klasach i zespołach, osiągając w stopniu optymalnym cele szkoły ustalone w programach i planie pracy szkoły;
  - 2.2. wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej, a także wnioskuje w tej kwestii do dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 i Rady Pedagogicznej;
  - 2.3. wspiera swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania;
  - 2.4. udziela uczniom niezbędnej pomocy w przezwyciężaniu ich niepowodzeń szkolnych;
  - 2.5. sprawiedliwie ocenia i równo traktuje wszystkich uczniów;
  - 2.6. informuje rodziców, wychowawcę oddziału oraz dyrektora i Radę Pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów;
  - 2.7. bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w szkole lub przez instytucje wspomagające szkołę;
  - 2.8. prowadzi właściwie dokumentację pedagogiczną przedmiotu, koła zainteresowań oraz wychowawczą;
  - 2.9. zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
  - 2.10. zobowiązany jest zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych;
  - 2.11. powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

3. Nauczyciel decyduje w sprawie doboru metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych w ramach nauczanego przedmiotu.
4. Nauczyciel wybiera program nauczania oraz podręcznik spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego i znajdujących się w szkolnym zestawie.
5. Nauczyciel ma prawo do opracowania własnego programu nauczania, który przedstawia Radzie Pedagogicznej.
6. Nauczyciel prowadzący koło zainteresowań decyduje o treści jego programu, uwzględniając potrzeby i zainteresowania uczniów.
7. Nauczyciel decyduje o ocenie śródrocznej i rocznej oraz ma prawo wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień, a także kar regulaminowych dla swoich uczniów.
8. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 za:
  - 8.1. poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych, osiągniętych w ramach swojego przedmiotu oraz w oddziałach i zespołach, stosownie do realizowanego programu, podstaw programowych i warunków, w jakich działał;
  - 8.2. stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych;
  - 8.3. tragiczne skutki wynikłe w braku odpowiedniego nadzoru nad bezpieczeństwem powierzonych mu uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych oraz w czasie przydzielonych dyżurów;
  - 8.4. nieprzestrzeganie procedur postępowania po zaistnieniu wypadku lub pożaru;
  - 8.5. zniszczenie lub stratę przydzielonych mu elementów majątku szkoły.
9. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy.
10. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.
11. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
  - 11.1. zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobu realizacji programów nauczania, ich wyboru oraz korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
  - 11.2. opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu pomiaru dydaktycznego;
  - 11.3. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
  - 11.4. współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także uzupełnianiu ich wyposażenia;
  - 11.5. opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
12. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu

kształcenia ogólnego, uwzględniającego także programy nauczania przedmiotów, o których mowa w § 8 punkt 12.8.

13. W miarę potrzeb w szkole tworzone są zespoły zadaniowe celem wykonania określonych zadań związanych z pracą szkoły, jak np. komisja rekrutacyjna, komisja egzaminacyjna i inne.

## § 23

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - 1.1. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
  - 1.2. inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
  - 1.3. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w oddziale oraz pomiędzy uczniami i innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1. w szczególności:
  - 2.1. otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
  - 2.2. planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
    - 2.2.1. różne formy życia zespołowego, służące rozwojowi jednostki i integrujące zespół uczniowski;
    - 2.2.2. ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
  - 2.3. współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając i koordynując ich działania wychowawcze wobec uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka;
  - 2.4. utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
    - 2.4.1. poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci;
    - 2.4.2. włączania rodziców w sprawy życia klasy i szkoły oraz otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach;
  - 2.5. współpracuje ze specjalistami w celu rozpoznawania potrzeb, trudności - także tych zdrowotnych - oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
  - 2.6. prawidłowo prowadzi dokumentację oddziału i każdego ucznia (dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne).
3. Wychowawca, w celu zapewnienia stałych kontaktów z rodzicami, organizuje zebrania rodziców uczniów danego oddziału (wg harmonogramu).
4. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej pedagoga szkolnego, Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej i innych instytucji oświatowych.
5. Wychowawca spełnia swoje zadania poprzez:

- 5.1. prowadzenie rozmów zarówno z grupą oddziałową, jak i indywidualnie z poszczególnymi wychowankami, w celu poznania ich potrzeb intelektualnych oraz wychowawczych;
  - 5.2. dążenie do poznania warunków życia i nauki wychowanków w celu znalezienia przyczyn niepowodzeń szkolnych;
  - 5.3. inspirowanie i organizowanie wycieczek oddziałowych, spotkań uczniów klasy na płaszczyźnie pozalekcyjnej i pozaszkolnej;
  - 5.4. ustalanie treści i form zajęć na godzinach do dyspozycji wychowawcy zgodnie z aktualnymi potrzebami poznawczymi i wychowawczymi uczniów danej klasy;
  - 5.5. organizowanie spotkań z rodzicami - zarówno ogólnych jak i indywidualnych, przeprowadzanych w zależności od aktualnych potrzeb i wymagań (zebrania organizowane wg harmonogramu oraz konsultacje indywidualne);
  - 5.6. inspirowanie i wspomaganie działań wychowanków, które związane są życiem szkoły i oddziału (chór szkolny, rozgrywki sportowe, olimpiady i konkursy, imprezy szkolne i klasowe, działalność samorządowa, itd.);
  - 5.7. ścisłą współpracę z nauczycielami uczącymi w jego klasie;
  - 5.8. inne działania wynikające z aktualnych warunków, potrzeb i okoliczności.
6. Nauczyciele - wychowawcy, zwłaszcza początkujący, mają prawo oczekiwać od dyrektora szkoły wszelkiej pomocy w zakresie ułatwienia im kontaktów z instytucjami oświatowymi i naukowymi (WOM, uczelnie wyższe, wizytatorzy Kuratorium Oświaty) świadczącymi pomoc merytoryczną i metodyczną.
  7. W szkole funkcjonuje zespół wychowawczy, w skład którego wchodzi pedagog i/lub psycholog jako przewodniczący oraz wychowawcy klas i nauczyciele uczący w poszczególnych oddziałach.
  8. Do zadań zespołu wychowawczego należy:
    - 8.1. rozwiązywanie bieżących problemów ucznia lub klasy;
    - 8.2. uzgadnianie sposobów postępowania celem rozstrzygnięcia problemu;
    - 8.3. opracowanie programów profilaktycznych;
    - 8.4. organizowanie spotkań z rodzicami uczniów z problemami;
    - 8.5. współpraca z wszystkimi nauczycielami celem pomocy uczniom z trudnościami dydaktycznymi, wychowawczymi i zagrożonymi patologią.
  9. Zespół wychowawczy ma prawo do kierowania uczniów do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) lub pełnoletniego ucznia oraz wnioskowania do dyrektora szkoły lub Rady Pedagogicznej w sprawach pedagogicznych i opiekuńczych.

## § 24

1. W szkole zatrudniony jest pedagog.
2. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
  - 2.1. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;

- 2.2. określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
  - 2.3. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
  - 2.4. podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego, o których mowa w odrębnych przepisach w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
  - 2.5. wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego, o których mowa w odrębnych przepisach;
  - 2.6. planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu, w przypadku gdy w szkole nie jest zatrudniony doradca zawodowy;
  - 2.7. planowanie i koordynowanie pracą szkolnego wolontariatu, działanie wolontariatu określa regulamin;
  - 2.8. prowadzenie wymaganej przepisami dokumentacji;
  - 2.9. inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
3. W szkole jest zatrudniony psycholog.
  4. Do zadań psychologa należy w szczególności:
    - 4.1. prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia;
    - 4.2. diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli;
    - 4.3. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
    - 4.4. zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
    - 4.5. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom, zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
    - 4.6. wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowych w działaniach, które wynikają z założeń programu wychowawczo-profilaktycznego, o którym mowa w odrębnych przepisach;
    - 4.7. prowadzenie wymaganej przepisami dokumentacji.

## **§ 25**

1. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Raciborzu, utrzymanie obiektu i jego

otoczenia w ładzie i czystości oraz zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

2. Szczegółowy zakres obowiązków ustala dyrektor.

## **Rozdział 6**

### **Uczniowie szkoły**

#### **§ 26**

1. Rekrutacja uczniów Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 odbywa się zgodnie z przepisami MEN, a do Liceum Plastycznego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury i Sztuki.
2. Kandydaci do szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 składają w określonym czasie niezbędne dokumenty zgodnie z postanowieniem Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach.
3. Kwalifikacja kandydatów do Liceum Plastycznego odbywa się na podstawie egzaminu wstępnego.
4. Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 powołuje Komisję Rekrutacyjną, która ustala listę przyjętych.
5. Uchylony.
6. Uchylony.
7. Uchylony.
8. Do I Liceum Ogólnokształcącego uczęszczają uczniowie po ukończeniu gimnazjum, nie dłużej niż do 21 roku życia.
9. O przyjęcie do Liceum Plastycznego mogą się ubiegać absolwenci gimnazjum, którzy nie ukończyli 17 roku życia.
10. Uchylony.
11. Uchylony.
  - 11.1. Decyzją dyrektora kandydaci mogą pisać test predyspozycji językowych w terminie wyznaczonym przez MEN.
12. Warunki przechodzenia do ZSO Nr 1 ucznia z innego typu publicznej szkoły określa rozporządzenie MEN.

#### **§ 27**

1. Uczniowie Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 mają prawo do:
  - 1.1. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, wolności poszukiwań intelektualnych i poszerzania horyzontów wiedzy, wyrażania opinii i wątpliwości, w tym do polemik nauczycielami i autorami podręczników, zgodnie z zasadami kultury prowadzenia dyskusji;

- 1.2. poszanowania godności własnej i dyskrecji w sprawach osobistych, korespondencji, przyjaźni, uczuć;
- 1.3. życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
- 1.4. swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie naruszają dobra innych osób;
- 1.5. dokonania wyboru profilu, kół zainteresowań i innych form zajęć pozalekcyjnych organizowanych w szkole;
- 1.6. korzystania z biblioteki, boisk, sal sportowych, pracowni przedmiotowych, zgodnie z harmonogramem zajęć pozalekcyjnych oraz możliwościami szkoły;
- 1.7. zgłaszania nauczycielom problemów budzących ich szczególne zainteresowanie, prosząc o wyjaśnienie oraz pomoc w ich rozwiązaniu;
- 1.8. uzyskania dodatkowej pomocy i oceny postępów w nauce, w terminach ustalonych z nauczycielami, zwłaszcza jeśli mają trudności z opanowaniem materiału;
- 1.9. informacji na temat oceny otrzymanej na danej lekcji;
- 1.10. odwołania się od oceny niedostatecznej wg zasad określonych w statucie;
- 1.11. odwołania się od oceny niedostatecznej, jeśli na tej samej lekcji uczeń otrzymał ich więcej niż jedną, zgodnie ze statutem;
- 1.12. informacji o sprawdzianach pisemnych i powtórkach ustnych, obejmujących materiał powyżej 3 ostatnich lekcji z tygodniowym wyprzedzeniem;
- 1.13. korzystania z przerw międzylekcyjnych;
- 1.14. zwolnienia na okres ferii i świąt (nie dotyczy niedzieli) od zadań domowych;
- 1.15. korzystania zgodnie z przyjętymi kryteriami ze wszystkich form pomocy materialnej i świadczeń socjalnych, jakimi dysponuje szkoła;
- 1.16. organizowania zgodnie z własnymi potrzebami i inicjatywami zajęć kulturalnych oświatowych, sportowych i rozrywkowych za zgodą dyrektora szkoły i pod opieką nauczyciela;
- 1.17. uczestniczenia w wielodniowych wycieczkach klasowych na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 1.18. uczestniczenia w dyskotekach, wieczorkach oddziałowych, itp. organizowanych w szkole;
- 1.19. aktywnego uczestniczenia w imprezach zorganizowanych przez Samorząd Uczniowski i wychowawców oddziałów;
- 1.20. zgłoszenia się ze swoimi problemami do wychowawców, dyrekcji, Samorządu Uczniowskiego, organizacji młodzieżowych działających na terenie szkoły;
- 1.21. korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
- 1.22. bycia nieprzygotowanym do lekcji w pierwszym dniu po co najmniej tygodniowej usprawiedliwionej absencji;
- 1.23. zgłaszania prośby o egzamin klasyfikacyjny lub poprawkowy na warunkach określonych odrębnymi przepisami;
- 1.24. korzystania z zapisów w Konwencji o Prawach Dziecka;



- 1.25. indywidualnego toku nauczania, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną lub indywidualnego programu nauczania.
2. Uczniowie Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 mają obowiązek przestrzegać postanowień statutu, a w szczególności:
  - 2.1. systematycznie pracować nad poszerzaniem swojej wiedzy i umiejętności;
  - 2.2. dbać o honor szkoły, godnie ją reprezentować oraz znać, szanować i wzbogacać jej dobre tradycje;
  - 2.3. odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz wypełniać ich służbowe polecenia;
  - 2.4. systematycznie uczęszczać na zajęcia szkolne i przestrzegać czasu trwania zajęć; mimo spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której odbywają się zajęcia;
  - 2.5. przedstawiać wychowawcy usprawiedliwienie za każdą nieobecną godzinę lekcyjną najpóźniej do 3 dni po przyjściu do szkoły;
  - 2.6. w czasie zajęć lekcyjnych uczeń powinien zachowywać należyłą uwagę, nie rozmawiać z innymi w czasie prowadzenia wykładu przez nauczyciela, zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela;
  - 2.7. dbać o higienę, czystość i estetykę wyglądu własnego i szkoły;
  - 2.8. dbać o mienie społeczne szkoły, pomagać w utrzymaniu porządku i czystości na jej terenie;
  - 2.9. realizować plan pracy szkoły;
  - 2.10. dbać o kulturę słowa, walczyć z przejawami brutalności i wulgarności;
  - 2.11. przeciwdziałać wszelkim nałogom i patologiom szerzącym się w środowisku uczniowskim;
  - 2.12. inicjować i wykonywać prace użyteczne dla klasy, szkoły i środowiska, być odpowiedzialnym za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój.
3. Na terenie szkoły uczniowie zobowiązani są nosić strój estetyczny, stonowany kolorystycznie. Podczas uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy: bluzka/koszula, ciemna spódnica/ciemne spodnie, żakiet/marynarka.
4. Uczniów obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych - szczegóły dotyczące zasad korzystania z w/w urządzeń określa zarządzenie dyrektora szkoły.
5. Uczniom nie wolno propagować postaw i zachowań sprzecznych z planem wychowawczo – profilaktycznym szkoły.

## **§ 28**

1. Dyrektor szkoły wspólnie z Samorządem Uczniowskim przyznaje uczniom nagrody. Wniosek w sprawie przyznania nagród może składać nauczyciel, samorząd klasowy wspólnie z wychowawcą, Radą Rodziców lub Stowarzyszeniem Absolwentów i Przyjaciół I LO.

2. Stosuje się następujący system nagród: pochwałą dyrektora szkoły, nagrodę rzeczową lub dyplom uznania:
  - 2.1. za wzorową i przykładową postawę;
  - 2.2. za zakwalifikowanie się do olimpiady okręgowej lub centralnej;
  - 2.3. za udział w olimpiadzie przedmiotowej;
  - 2.4. za zajęcie notowanego miejsca w sesji naukowej lub konkursie na terenie szkoły i poza nią;
  - 2.5. za 100 % frekwencję w semestrze;
  - 2.6. za osiągnięcia w sporcie na terenie szkoły i poza nią;
  - 2.7. za wzorową ocenę ze sprawowania i bardzo dobre wyniki w nauce;
  - 2.8. za inne zasługi dla szkoły i środowiska.
3. Stosuje się następujący system kar wobec uczniów:
  - 3.1. za nieprzestrzeganie obowiązków, lekceważenie nauki, za naruszanie porządku szkolnego uczeń może być ukarany:
    - 3.1.1. upomnieniem wychowawcy;
    - 3.1.2. naganą wychowawcy z powiadomieniem rodziców o nagannym zachowaniu;
    - 3.1.3. upomnieniem dyrektora szkoły;
    - 3.1.4. naganą dyrektora szkoły z powiadomieniem rodziców o nagannym zachowaniu;
    - 3.1.5. zawieszeniem prawa do pełnienia funkcji w samorządzie oraz prawa do prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz w okresie do 6 miesięcy od dnia orzeczenia kary;
    - 3.1.6. po uzgodnieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczeń może zostać zobowiązany do wykonania, poza godzinami lekcyjnymi, pracy społecznej na rzecz szkoły;
  - 3.2. za postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów uczeń może być okresowo lub na stałe przeniesiony do równoległej klasy;
  - 3.3. za uporczywe uchylanie się od realizacji obowiązku nauki, szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, propagowanie postaw sprzecznych z planem wychowawczym szkoły, popełnienie czynu przestępczego, uczestniczenie w wybryku chuligańskim uczeń może być, na wniosek dyrektora, przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły;
  - 3.4. uczeń może być skreślony z listy członków społeczności uczniowskiej za:
    - 3.4.1. co najmniej 50 % opuszczonych i nieusprawiedliwionych godzin w miesiącu;
    - 3.4.2. szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego;
    - 3.4.3. propagowanie postaw sprzecznych z planem wychowawczym szkoły;
    - 3.4.4. popełnienie czynu przestępczego;
    - 3.4.5. uczestniczenie w wybryku chuligańskim.
4. Kara nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.

5. Wykonanie kar wskazanych w pkt. 3.1.1 - 3.1.5. może zostać zawieszona na okres próbny, jeśli uczeń uzyska poręczenie Samorządu Uczniowskiego lub Rady Pedagogicznej.
6. O wymierzenie kar wskazanych w pkt. 3.1 wnioskować mogą: dyrektor szkoły, nauczyciel, wychowawca, pedagog, pracownicy administracji i obsługi. O zastosowaniu kary 3.1.1.-3.1.2. decyduje wychowawca po konsultacji z Samorządem Uczniowskim; o zastosowaniu kary 3.1.3.-3.1.5 decyduje dyrektor szkoły.
7. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwołać się od nałożonej kary wymienionej w pkt. 3 do dyrektora w ciągu 7 dni.
8. Kary wskazane w pkt. 3.1-3.1.5. ulegają zatarciu po zakończeniu roku szkolnego, w którym zostały wymierzone.
9. Postępowanie wyjaśniające prowadzi komisja powołana przez dyrektora szkoły.
  - 9.1. W skład komisji wchodzi:
    - 9.1.1. wicedyrektor jako przewodniczący;
    - 9.1.2. pedagog szkolny;
    - 9.1.3. wychowawca klasy;
    - 9.1.4. dwóch nauczycieli szkoły;
    - 9.1.5. przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.
  - 9.2. W pracach zespołu może uczestniczyć przedstawiciel Rady Rodziców.
  - 9.3. Przewodniczący komisji przedstawia ustalenia dyrektorowi. Decyzja dyrektora jest ostateczna.
10. O wymierzenie kar wskazanych w pkt. 3.2 i 3.4 wnioskować mogą: dyrektor szkoły, pedagog, wychowawca.
11. Kary wymienione w pkt. 3.2 i 3.4 opiniowane są przez Radę Pedagogiczną i Samorząd Uczniowski
12. Od decyzji dyrektora o zastosowaniu kar wymienionych w pkt. 3.2 i 3.4 rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do odwołania się, za pośrednictwem dyrektora szkoły, w ciągu 7 dni do organu nadzoru pedagogicznego.
13. Od decyzji kuratora o zastosowaniu kary wymienionej w pkt. 3.3 rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwołać się za pośrednictwem kuratora do ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

## **Rozdział 7**

### **Wewnątrzszkolne zasady oceniania**

#### **§ 29**

1. Wewnątrzszkolne zasady oceniania określają warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy ZSO Nr 1, precyzuje warunki i sposób

przeprowadzania egzaminów semestralnych, poprawkowych, klasyfikacyjnych w ZSO Nr 1.

2. Wewnątrzszkolne zasady oceniania określają zasady wydawania świadectw promocyjnych i ukończenia szkoły.
3. Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy.
4. Ocenianie uczniów dokumentowane jest w dzienniku elektronicznym.

## **Ocenianie**

### **§ 30**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
  - 1a. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania- w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych i obowiązków określonych w statucie szkolnym oraz prawidłowości jego funkcjonowania w środowisku szkolnym.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 3.1. poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
  - 3.2. pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - 3.3. motywowanie ucznia do dalszej pracy;
  - 3.4. dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - 3.5. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
  - 3.6. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.

### **§ 31**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1.1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów);
  - 1.2. ocenianie bieżące i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formie przyjętej w szkole;
  - 1.3. zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;

- 1.4. ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego i warunki ich poprawiania;
- 1.5. ustalanie śródrocznej oraz klasyfikacyjnej rocznej oceny zachowania;
- 1.6. ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 1.7. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia.

## § 32

1. Każdy nauczyciel na początku roku szkolnego podaje informacje o planowanych spotkaniach z rodzicami.
2. Każdy nauczyciel na początku roku szkolnego - do 20 września - przedstawia uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom):
  - 2.1. wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 2.2. warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Wymagania edukacyjne przez cały rok są do wglądu u nauczyciela i w sekretariacie szkoły.
4. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 4.1. warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 4.2. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Wychowawca klasy gimnazjalnej na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego zgodnie z przyjętym w ZSO nr 1 regulaminem projektów gimnazjalnych.
  - 5.1. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje:
    - 5.1.1. wybór tematu projektu edukacyjnego;
    - 5.1.2. określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
    - 5.1.3. wykonanie zaplanowanych działań;
    - 5.1.4. publiczną prezentację przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego;
    - 5.1.5. podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.
  - 5.2. Zakres projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.

5.3. Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, ustala:

5.4.1. zadania nauczyciela;

5.4.2. czas realizacji projektu edukacyjnego;

5.4.3. termin oraz sposób prezentacji przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego;

5.4.4. sposób podsumowania pracy uczniów nad projektem edukacyjnym;

5.4.5. inne elementy istotne dla prawidłowej realizacji projektu edukacyjnego.

5.4. Informację o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.

5.5. Dyrektor może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji tego projektu. Na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

5.6. Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego uwzględnia się w kryteriach oceniania zachowania ucznia gimnazjum.

### § 33

1. Ocena jest obiektywna, jawna zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów) i zgodna z przyjętymi kryteriami.
2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na warunkach określonych przez nauczycieli.
  - 2.1. Wszystkie prace pisemne ucznia są przechowywane przez nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w oddziale, do którego uczęszcza uczeń, do końca danego roku szkolnego, tj. do dnia 31 sierpnia.
  - 2.2. Oryginały prac pisemnych mogą być udostępnione do wglądu rodzicom (opiekunom prawnym) na ich życzenie, podczas zebrań rodziców lub indywidualnych konsultacji, w siedzibie szkoły.
  - 2.3. Jeśli praca pisemna zawiera tylko odpowiedzi ucznia, należy do niej dołączyć zestaw pytań (zadań).
  - 2.4. Pracę pisemną ucznia przedkłada rodzicom do wglądu nauczyciel, który te prace oceniał, a jeśli jest to niemożliwe – inny, upoważniony przez niego, nauczyciel lub dyrektor szkoły.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
  - 3.1. Uzasadnienie może mieć formę ustną lub pisemną (jeśli tak określono we wniosku – w tym przypadku wniosek również powinien mieć formę pisemną).
  - 3.2. Uzasadnienie powinno zawierać informacje o spełnieniu wymagań edukacyjnych, rytmiczności i systematyczności oceniania, sposobie motywowania ucznia do pracy oraz informacje o zastosowanych różnych formach oceniania.
4. Ocena z pracy pisemnej (poza testem) powinna być krótko uzasadniona.
5. Uczeń jest informowany o każdej ocenie.

6. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
7. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji - w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki dotyczących ich dzieci - nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

## § 34

1. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub publicznej poradni specjalistycznej, a także niepublicznej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się, w tym specyficzne trudności, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć (technika, muzyka, plastyka dotyczy gimnazjum), a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są dostarczyć do sekretariatu szkoły lub do nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne wyżej cytowaną opinię lekarza w terminie najpóźniej 14 dni od daty wystawienia.
  - 3.1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie wydanej przez lekarza opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, na czas określony w tej opinii.
  - 3.2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
  - 3.3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
5. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z w/w zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

7. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjum i liceum otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczniowie, którzy odnieśli w/w sukcesy po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymują z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
8. Uczeń szczególnie uzdolniony może realizować naukę z niektórych przedmiotów poprzez indywidualny tok nauczania i indywidualny program nauki na podstawie odrębnych przepisów.

## **Klasyfikowanie**

### **§ 35**

1. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się na zakończenie pierwszego semestru każdego roku szkolnego w terminie określonym na początku roku szkolnego przez Radę Pedagogiczną. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w 19 tygodniu zajęć edukacyjnych.
2. Klasyfikowanie roczne w każdej klasie polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. W liceum plastycznym klasyfikowanie roczne w każdej klasie polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali, o której mowa odpowiednio w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.
4. Uchylony.
  - 4.1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.
5. Uchylony.
6. Uczniowi, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, a zdaje egzamin klasyfikacyjny, nie ustala się oceny zachowania.
  - 6.1. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.
7. Na tydzień przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są obowiązani ustnie poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej lub rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Propozycję należy wpisać do e-dziennika.
8. Uchylony.



9. Na 2 tygodnie przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są obowiązani ustnie poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych niedostatecznych. Informację tę należy wpisać do e-dziennika. Wychowawcy zobowiązani są do przekazania tej informacji poprzez e-dziennik rodzicom (opiekunom prawnym).
10. Uchylony.
11. Uchylony.
12. Uchylony.
13. W przypadku braku kontaktu z uczniem lub jego rodzicem (prawnym opiekunem) informacja o zagrożeniu oceną niedostateczną przekazana zostaje przez wychowawcę pisemnie po uprzednim zarejestrowaniu listu w kancelarii szkoły.
14. Ostateczną ocenę śródroczną lub roczną nauczyciel wpisuje do e-dziennika na 2 dni przed konferencją klasyfikacyjną.
15. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

## **Oceny**

### **§ 36**

1. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania wystawia wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia.
3. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani ukończenie szkoły.
4. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną lub roczną uczący może wystawić z co najmniej trzech ocen cząstkowych, jeśli realizuje 1 lub 2 godziny zajęć tygodniowo, i z co najmniej pięciu ocen cząstkowych, jeśli realizuje powyżej 2 godzin tygodniowo.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
6. Uchylony.
7. Uchylony.
8. Uchylony.
  - 8.1. Uchylony.
  - 8.2. Uchylony.
9. Uchylony.

## Skala ocen

### § 37

1. Oceny bieżące ustala się według skali określonej w Statucie Szkoły. Dopuszcza się znaki „+” lub „-” jako dodatek przy ocenie cząstkowej w dzienniku lekcyjnym, ale nie przy ocenie klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej.
2. Uchylony.
3. Uchylony.
4. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się w stopniach według następującej skali:

Pkt	Stopień	Oznaczenie cyfrowe
1.	Celujący	6
2.	Bardzo dobry	5
3.	Dobry	4
4.	Dostateczny	3
5.	Dopuszczający	2
6.	Niedostateczny	1

5. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są stopnie, o których mowa w ust. 4 pkt 1–5.
6. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest stopień, o którym mowa w ust. 4 pkt 6.
7. System oceniania z uwzględnieniem wartości ocen bieżących w dzienniku elektronicznym:

ocena	symbol cyfrowy oceny	wartość oceny w e - dzienniku
celujący	6	6,0
celujący z minusem	-6	5,75
bardzo dobry z plusem	5+	5,5
bardzo dobry	5	5,0
bardzo dobry z minusem	-5	4,75
dobry z plusem	4+	4,5
dobry	4	4,0
dobry z minusem	-4	3,75
dostateczny z plusem	3+	3,5
dostateczny	3	3,0
dostateczny z minusem	-3	2,75
dopuszczający z plusem	2+	2,5
dopuszczający	2	2,0
dopuszczający z minusem	-2	1,75

niedostateczny z plusem	1+	1,5
niedostateczny	1	1,0
nieobecny	nb	-

8. Nauczyciel może zrezygnować ze stawiania plusów i minusów.
9. Jeżeli uczeń był nieobecny na pracy klasowej, sprawdzianie, zapowiedzianej kartkówce lub nie oddał z powodu nieobecności w wymaganym terminie pracy długoterminowej, to w e – dzienniku nauczyciel wpisuje „nb”.
10. Jeśli uczeń, wcześniej nieobecny, przystąpi na zasadach ustalonych w § 39 punkt 4 do pracy klasowej, sprawdzianu lub innej ocenianej formy pracy, to nauczyciel wpisuje uzyskaną przez ucznia ocenę w odrębnej (sąsiedniej) kolumnie z właściwą dla tej formy wagą oceny.
11. Analogicznie wpisywana jest ocena uzyskana w trybie poprawy oceny niedostatecznej w przypadku pisemnej formy pracy ucznia. W tym przypadku obie oceny wliczane są do średniej z wagą właściwą dla sprawdzanej formy aktywności. Jeśli jednak uczeń z poprawy oceny niedostatecznej znów uzyska ocenę niedostateczną, to tę pierwszą zapisujemy w nawiasie – tylko jedna ocena niedostateczna liczona jest do średniej.
12. Uczeń ma prawo w ciągu okresu zgłosić bez konsekwencji nieprzygotowanie do zajęć zgodnie z zasadami ustalonymi przez nauczycieli w Przedmiotowym Systemie Oceniania (PSO).
13. Uczeń nie może zgłaszać nieprzygotowania do zapowiedzianych przez nauczyciela form sprawdzania jego osiągnięć.
14. Nieprzygotowanie, które uczeń zgłasza na początku lekcji, nauczyciel odnotowuje w dzienniku elektronicznym, używając symbolu „np.”.
15. Przyjmuje się następującą skalę ważności ocen:

<b>Forma ocenianej pracy</b>	<b>Waga oceny</b>
badanie wyników; praca klasowa, sprawdzian pisemny	3
odpowiedź ustna, kartkówka	2
aktywność na lekcji, praca domowa, praca w grupie	1
referat lub samodzielne wystąpienie ucznia, prezentacja multimedialna, wykonanie pomocy naukowej	2 – 3 (w zależności od rangi pracy)
prace projektowe	3
uczestnictwo (z sukcesami) w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach sportowych	4
praca twórcza związana z wybraną specjalnością artystyczną	2 – 3 (w zależności od rangi pracy)

16. Aby uzyskać na koniec I półrocza (roku szkolnego) ocenę:
- dopuszczający- uczeń powinien uzyskać z ocen bieżących średnią co najmniej 1,51
  - dostateczny - uczeń powinien uzyskać z ocen bieżących średnią co najmniej 2,51
  - dobry - uczeń powinien uzyskać z ocen bieżących średnią co najmniej 3,51
  - bardzo dobry - powinien musi uzyskać z ocen bieżących średnią co najmniej 4,51
  - celujący - uczeń powinien uzyskać z ocen bieżących średnią co najmniej 5,5 i mieć dodatkowe znaczące osiągnięcia z danego przedmiotu.
17. W wyjątkowych sytuacjach nauczyciel ma prawo do wystawienia oceny wyższej lub niższej niż wynikająca ze średniej.

### **Ogólne wymagania na poszczególne stopnie**

#### **§ 38**

1. Na ocenę celującą:
  - 1.1. zakres wiadomości i umiejętności ucznia jest znacznie szerszy niż wymagania programowe;
  - 1.2. właściwe rozumienie uogólnień i związków między nauczonymi treściami;
  - 1.3. samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych - umiejętność rozwiązywania problemów w twórczy sposób;
  - 1.4. poprawny styl i język wypowiedzi, swoboda w posługiwaniu się terminologią właściwą dla danego etapu kształcenia i zajęć edukacyjnych;
  - 1.5. uczestniczenie i odnoszenie sukcesów w pozaszkolnych formach aktywności związanych z danymi zajęciami edukacyjnymi (konkursy przedmiotowe, zawody sportowe, konkursy, wystawy, przeglądy twórczości artystycznej, warsztaty twórcze;
  - 1.6. z wychowania fizycznego- wysoki, ponadprzeciętny stopień sprawności fizycznej, duże umiejętności techniczne w wybranej dyscyplinie sportu, znaczące osiągnięcia indywidualne lub zespołowe w międzyszkolnych zawodach sportowych.
2. Na ocenę bardzo dobrą:
  - 2.1. wyczerpujące opanowanie całego materiału programowego w obszarze wiadomości i umiejętności;
  - 2.2. właściwe rozumienie uogólnień i związków między treściami programowymi;
  - 2.3. prezentowanie treści powiązanych w logiczny układ;
  - 2.4. samodzielne wyjaśnianie zjawisk, wykorzystanie posiadanej wiedzy w praktyce, stosowanie wiedzy i umiejętności w sytuacjach nietypowych;
  - 2.5. poprawny język i styl wypowiedzi, sprawne posługiwanie się obowiązującą w danym przedmiocie terminologią, precyzja i dojrzałość wypowiedzi ustnych i pisemnych.
3. Na ocenę dobrą:
  - 3.1. opanowanie większości materiału programowego, umiejętne, logiczne wiązanie treści;

- 3.2. poprawne rozumienie uogólnień i związków między treściami programowymi oraz - przy pomocy nauczyciela - wyjaśnianie zjawisk i umiejętna ich interpretacja;
  - 3.3. stosowanie wiedzy w typowych sytuacjach teoretycznych i praktycznych samodzielnie, w sytuacjach nietypowych z pomocą nauczyciela;
  - 3.4. ujmowanie podstawowych pojęć i praw za pomocą terminologii właściwej dla danej dziedziny wiedzy;
  - 3.5. konstruowanie jasnej wypowiedzi w stopniu zadawalającym, nieliczne usterki stylistyczne, umiarkowana zwięzłość wypowiedzi.
4. Na ocenę dostateczną:
    - 4.1. spełnianie jedynie podstawowe wymagania edukacyjne, co może oznaczać trudności w toku dalszego kształcenia; zakres opanowanego materiału ograniczony do treści podstawowych (w zakresie odtwarzania powyżej 50%), rozumienie tylko najważniejszych związków i powiązań logicznych między treściami;
    - 4.2. poprawne rozumienie podstawowych uogólnień;
    - 4.3. stosowanie wiedzy i umiejętności w sytuacjach typowych (teoretycznych i praktycznych) z pomocą nauczyciela;
    - 4.4. mała klarowność wypowiedzi;
    - 4.5. przeciętny zasób słownictwa, język zbliżony do potocznego, nieliczne błędy.
  5. Na ocenę dopuszczającą:
    - 5.1. uczeń posiada wiadomości i umiejętności konieczne, niezbędne do kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia;
    - 5.2. zestawia luźno bez rozumienia związku, uogólnienia;
    - 5.3. słabo rozumie treści programowe;
    - 5.4. nie pogłębia podstawowych wiadomości;
    - 5.5. pamięta najbardziej podstawowe wiadomości, niezbędne do kontynuowania nauki na wyższym poziomie (w następnym semestrze, w następnej klasie);
    - 5.6. rozumie elementarne pojęcia, procesy, zależności i potrafi je omówić;
    - 5.7. umie zastosować wiadomości podstawowe w sytuacjach typowych, a w nowych sytuacjach poznawczych przy pomocy nauczyciela;
    - 5.8. umie wypowiadać się w sposób komunikatywny, używa terminów i pojęć typowych dla przedmiotu;
    - 5.9. nie posiada umiejętności wyjaśniania zjawisk;
    - 5.10. posługuje się nieporadnym stylem wypowiedzi, ma ubogie słownictwo, popełnia liczne błędy, wykazuje trudności w formułowaniu myśli.
  6. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń:
    - 6.1. który nie spełnia wymagań na ocenę dopuszczającą;
    - 6.2. którego wiadomości i umiejętności nie dają szans na sukces w dalszych etapach kształcenia;
    - 6.3. który nie skorzystał z pomocy szkoły, nie wykorzystał szans uzupełnienia wiedzy i umiejętności.

## **Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności**

### **§ 39**

1. Uczeń ma prawo do różnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności.
2. Ocena końcowa nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej otrzymał ocenę niedostateczną, ma obowiązek uzupełnić braki w sposób i w terminie wskazanym przez nauczyciela przedmiotu.
3. Przyjmuje się następującą skalę ważności ocen:
  - 3.1. badanie wyników;
  - 3.2. sprawdzian pisemny;
  - 3.3. odpowiedź i kartkówka;
  - 3.4. aktywność na lekcji;
  - 3.5. referat lub samodzielne wystąpienie ucznia;
  - 3.6. praca domowa;
  - 3.7. praca w grupie;
  - 3.8. praca twórcza związana z wybraną specjalnością artystyczną.
4. Uczeń ma prawo do poprawy oceny niedostatecznej ze sprawdzianu. Poprawa następuje w ciągu tygodnia od jej otrzymania w trybie zaproponowanym przez nauczyciela. Nauczyciel zaznacza fakt poprawy oceny (Zapis w e-dzienniku pkt 10, 11 § 37) Ocenę niedostateczną z kartkówki i odpowiedzi ustnej uczeń poprawia, otrzymując systematycznie oceny cząstkowe.
5. Każdy uczeń nieobecny na sprawdzianie ma obowiązek zaliczyć pisemnie ten sprawdzian w terminie zaproponowanym przez nauczyciela (nie dłuższym niż 2 tygodnie od daty sprawdzianu, badania wyników). Przedłużenie tego terminu bez uzgodnienia z nauczycielem uprawnia nauczyciela do wyegzekwowania wiedzy ucznia z zakresu materiału objętego sprawdzianem w dowolnym czasie.
6. Uczeń i jego opiekun mają prawo wglądu do prac pisemnych ocenianych przez nauczyciela. Sprawdziany i prace klasowe przechowuje nauczyciel w szkole przez cały rok szkolny.
7. Co najmniej na tydzień przed lekcją powtórzeniową lub sprawdzianem (pracą klasową) uczeń jest informowany o szczegółowym zakresie wiedzy i umiejętności objętych sprawdzianem. Kartkówki obejmują zakres materiału omawiany na trzech ostatnich godzinach lekcyjnych.
8. Uczeń niesamodzielnie piszący pracę otrzymuje ocenę niedostateczną.

## **Tryb uzyskiwania ocen z przedmiotów edukacyjnych**

### **§ 40**

1. Uczeń może zdobywać oceny między innymi za samodzielne prace pisemne, takie jak:
  - 1.1. praca klasowa (zadanie klasowe, klasówka) - samodzielna praca pisemna trwająca od 1 do 2 godzin lekcyjnych.

- 1.1.1. w ciągu semestru lub po każdym zrealizowanym dziale może być przeprowadzona klasówka (co najmniej dwie w semestrze). Ilość zadań klasowych nauczyciel winien określić we własnym systemie oceniania dla danego przedmiotu;
- 1.1.2. o planowanym terminie pracy klasowej uczeń powinien być powiadomiony z tygodniowym wyprzedzeniem;
- 1.1.3. na poprawę takiej pracy nauczyciel ma czas nie dłużej niż 2 tygodnie;
- 1.1.4. w przypadku nieobecności usprawiedliwionej uczeń ma obowiązek zaliczenia i poprawienia pracy kontrolnej w ciągu 2 tygodni od ustania nieobecności, w przypadku nieobecności dłuższej niż 1 miesiąc uczący może określić inne sposoby zaliczenia pracy klasowej.
- 1.2. sprawdzian - samodzielna praca pisemna sprawdzająca konkretne umiejętności i wiadomości trwająca nie mniej niż 30 minut (czas pracy ucznia).
  - 1.2.1. o planowanym sprawdzianie uczeń powinien być powiadomiony na lekcji poprzedzającej sprawdzian z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;
  - 1.2.2. na poprawę sprawdzianu nauczyciel ma tydzień;
  - 1.2.3. ilość sprawdzianów określają zespoły przedmiotowe dla danego przedmiotu;
  - 1.2.4. nauczyciel określa potrzebę i sposób ich zaliczania, a także poprawiania w przypadku uzyskania przez ucznia oceny niedostatecznej.
- 1.3. kartkówka - krótka, trwająca nie dłużej niż 15 minut trwająca forma sprawdzenia wiadomości i umiejętności, które uczeń powinien opanować w ciągu ostatnich 3 lekcji lub forma sprawdzenia zadania domowego, nie wymaga zapowiedzenia przez uczącego.
2. Uczniowie mogą zdobywać oceny również za:
  - 2.1. odpowiedzi ustne;
  - 2.2. prace domowe;
  - 2.3. aktywność ucznia; rozumie się przez nią dobrowolny udział ucznia w lekcji (ocena za aktywność może wpłynąć na podniesienie oceny końcowej, ale nie jest równoznaczna z oceną np. za prace klasowe czy sprawdzian);
  - 2.4. wykonanie projektu, napisania referatu czy wykonanie pomocy naukowej.
3. Nie przeprowadza się sprawdzania wiadomości edukacyjnych w żadnej formie bezpośrednio po całodziennej lub kilkudniowej wycieczce szkolnej, przerwie świątecznej lub feriach.
4. Za szczególne osiągnięcia ucznia ocena roczna może być podwyższona o 1 stopień wyżej w stosunku do oceny wynikającej z jego ocen cząstkowych, jednak nie może to być ocena celująca.
5. Oceny zdobywane przez uczniów w trakcie semestru zapisywane są w dzienniku lekcyjnym zgodnie z regułami wspólnie wypracowanymi w zespołach przedmiotowych. O uzyskiwanych ocenach uczniowie są informowani na bieżąco.
6. Ustala się możliwość pisania tylko jednej pracy klasowej (sprawdzianu) w ciągu dnia i trzech w ciągu tygodnia.

7. W przypadku dłuższej nieobecności (powyżej 5 dni) uczeń ma prawo do 3 dni na uzupełnienie wiadomości (za wyjątkiem sprawdzianu, który był zapowiedziany przed nieobecnością).

### **Współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami)**

#### **§ 41**

1. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów mają obowiązek interesować się postępami swoich dzieci w nauce. Aby im to ułatwić, szkoła organizuje:
  - 1.1. spotkania rodziców z wychowawcą klasy zwane wywiadówkami;
  - 1.2. dyżury nauczycielskie.
2. Uchylony.
3. Spotkania nauczycieli z rodzicami (prawnymi opiekunami) odbywają się według planu ustalonego na początku roku szkolnego, przyjętego na pierwszym posiedzeniu RP w danym roku szkolnym.
4. W miarę potrzeb wychowawca klasy może zorganizować dodatkowe spotkania.
5. Obecność rodziców (prawnych opiekunów) na spotkaniach jest obowiązkowa.
6. W wyznaczonych przez dyrektora terminach w szkole mogą trwać dyżury nauczycieli celem uzyskania przez rodziców (prawnych opiekunów) informacji o postępach uczniów w nauce.
7. Szczegółową informację o terminach wywiadówek w danym roku szkolnym otrzymuje rodzic (prawny opiekun) na pierwszym spotkaniu we wrześniu za potwierdzeniem tego faktu w e-dzienniku.
8. Uchylony.

### **Ocena zachowania**

#### **§ 42**

1. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
  - 1.1. funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym;
  - 1.2. respektowanie zasad współżycia społecznego i norm etycznych;
  - 1.3. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 1.4. udział i zaangażowanie w realizację projektu edukacyjnego i zespołowych projektów artystycznych;
  - 1.5. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 1.6. dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 1.7. dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 1.8. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 1.9. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 1.10. okazywanie szacunku innym osobom;



1.11. udział i pracę w wolontariacie.

2. Ocenę zachowania śródroczną, roczną i końcową ustala się według następującej skali:

wzorowe
bardzo dobre
dobre
poprawne
nieodpowiednie
naganne

3. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

3.1. oceny z zajęć edukacyjnych;

3.2. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

4. Ustalając ocenę z zachowania wychowawca może posłużyć się opinią ucznia o własnym zachowaniu, opinią innych nauczycieli uczących w danej klasie oraz opinią uczniów uczących się w danej klasie.

5. Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego uwzględnia się w kryteriach oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawartych w ocenianiu wewnątrzszkolnym.

6. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 48 ust. 1.

8. Na zakończenie nauki, ocena zachowania na świadectwie ukończenia szkoły powinna uwzględniać wszystkie osiągnięcia ucznia przez cały okres nauki w szkole, a nie tylko w ostatnim roku.

9. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.

10. Przy ustalaniu oceny z zachowania u ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji rozwojowych jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym specjalistycznej.

### **Kryteria ustalania ocen zachowania**

#### **§ 43**

1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

1.1. wzorowo spełnia wszystkie obowiązki szkolne, jest wzorem do naśladowania dla innych uczniów;

1.2. wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością na wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego i zespołowych projektów artystycznych, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągnięcia wniosków;

- 1.3. wyróżnia się kulturą osobistą na tle klasy, innych uczniów wobec wszystkich pracowników, a także w swoim otoczeniu;
  - 1.4. wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz szkoły, klasy i środowiska;
  - 1.5. uczestniczy w imprezach szkolnych, pracach samorządu szkolnego i innych organizacji, konkursach oraz w zawodach sportowych;
  - 1.6. inicjuje i aktywnie uczestniczy w pracach użytecznych na rzecz szkoły;
  - 1.7. pomaga innym członkom zbiorowości szkolnej;
  - 1.8. jest pilny w nauce i sumienny w wypełnianiu obowiązków powierzonych mu przez nauczycieli;
  - 1.9. systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę;
  - 1.10. szanuje mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów;
  - 1.11. nie ulega nałogom;
  - 1.12. nie używa wulgarnego słownictwa.
2. Ocenę bardzo dobrą uzyskuje uczeń, który:
- 2.1. bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych i jest systematyczny w nauce;
  - 2.2. był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny lub projektu artystycznego, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością;
  - 2.3. jest kulturalny wobec wszystkich pracowników szkoły i rówieśników;
  - 2.4. chętnie bierze udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska;
  - 2.5. systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę;
  - 2.6. nie ulega nałogom;
  - 2.7. nie używa wulgarnego słownictwa;
  - 2.8. dba o swój wygląd zewnętrzny;
  - 2.9. swoim zachowaniem przyczynia się do budowania dobrego wizerunku klasy lub szkoły.
3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- 3.1. sumiennie wywiązuje się z obowiązków ucznia, jest zawsze przygotowany, odrabia prace domowe, systematycznie prowadzi zeszyty, jest punktualny;
  - 3.2. współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny lub projekt artystyczny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania;
  - 3.3. okazuje szacunek wszystkim członkom zbiorowości szkolnej;
  - 3.4. przejawia troskę o mienie szkolne i środowisko;
  - 3.5. szanuje własność cudzą, reaguje na zło;
  - 3.6. na terenie szkoły nie pali papierosów, nie znajduje się pod wpływem środków ograniczających świadomość;

- 3.7. w relacjach szkolnych nie narusza norm uczciwości i prawdomówności;
  - 3.8. dba o kulturę słowa;
  - 3.9. dba o swój estetyczny wygląd;
  - 3.10 nie opuścił bez usprawiedliwienia godzin lekcyjnych.
4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
    - 4.1. sporadycznie nie wywiązuje się z obowiązków ucznia;
    - 4.2. współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu;
    - 4.3. czasem bierze udział w pracach na rzecz klasy i szkoły, lecz wykonuje je bez większego zaangażowania;
    - 4.4. nie zawsze wywiązuje się z przydzielonych mu zadań;
    - 4.5. nie prowokuje kłótni, konfliktów i bójek;
    - 4.6. sporadycznie ulega nałogom, nie namawia do nich kolegów;
    - 4.7. szanuje mienie szkolne i społeczne.
  5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
    - 5.1. nie wywiązuje się z obowiązków ucznia wynikających ze statutu szkoły;
    - 5.2. mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt edukacyjny lub artystyczny nie wywiązywał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu;
    - 5.3. ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły;
    - 5.4. nie usprawiedliwia swoich nieobecności na lekcjach;
    - 5.5. łamie zasady współżycia koleżeńskiego;
    - 5.6. nie szanuje cudzej własności;
    - 5.7. zakłóca porządek lekcji;
    - 5.8. działa w nieformalnych grupach młodzieżowych;
    - 5.9. ulega nałogom i namawia do nich innych;
    - 5.10. sporadycznie stwarza swoim zachowaniem zagrożenie dla bezpieczeństwa innych osób.
  6. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
    - 6.1. sprawia kłopoty wychowawcze;
    - 6.2. nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu gimnazjalnego;
    - 6.3. ucieka z lekcji, wagaruje;
    - 6.4. łamie zasady współżycia koleżeńskiego;
    - 6.5. przejawia agresję;
    - 6.6. prowokuje otoczenie swoim zachowaniem, odgraża się, straszy, dokucza słabszym;

- 6.7. używa wulgarnych słów;
- 6.8. ulega nałogom lub znajduje się pod wpływem środków ograniczających świadomość;
- 6.9. nie szanuje cudzej własności;
- 6.10. stwarza swoim zachowaniem zagrożenie dla bezpieczeństwa innych osób;
- 6.11. wchodzi w konflikt z prawem lub zostało wydane postanowienie sądowe orzekające o jego winie.

### **Organizowanie pomocy w nauce**

#### **§ 44**

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniom szanse uzupełnienia braków, stosując następujące formy pomocy:
  - 1.1. konsultacje z nauczycielem przedmiotu,
  - 1.2. zajęcia dodatkowe z danego przedmiotu,
  - 1.3. wykonywanie dodatkowych prac pisemnych,
  - 1.4. pomoc koleżeńską,
  - 1.5. wolontariat.
2. Nauczyciel może zobowiązać ucznia do uczestniczenia w zajęciach dodatkowych mających na celu uzupełnienie braków i przewyższanie trudności w nauce.

### **Tryb uzyskiwania oceny wyższej niż przewidywana**

#### **§ 45**

1. Po poinformowaniu przez nauczyciela o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) ubiegający się o ocenę wyższą składają na piśmie w terminie do trzech dni do dyrektora uzasadniony wniosek o umożliwienie sprawdzenia wiedzy i umiejętności oraz ewentualną weryfikację proponowanej oceny lub wniosek o podwyższenie oceny zachowania.
  - 1.1. Wnioski bez uzasadnienia nie są rozpatrywane.
2. Aby móc ubiegać się o uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana z zajęć edukacyjnych, uczeń musi spełniać następujące warunki:
  - 2.1. wszystkie nieobecności na zajęciach z danego przedmiotu muszą być usprawiedliwione;
  - 2.2. wszystkie sprawdziany i zadania klasowe muszą być zaliczone w terminie (lub w terminie dodatkowym wyznaczonym przez nauczyciela);
  - 2.3. oceny uzyskiwane ze sprawdzianów i zadań klasowych były na poziomie oceny proponowanej przez nauczyciela i wyższe;
  - 2.4. ocena jaką uzyskał uczeń, nie może być niższa od proponowanej przez nauczyciela oceny końcowej;

- 2.5. różnica między oceną, o którą ubiega się uczeń, a proponowaną przez nauczyciela nie może być większa niż jeden stopień.
3. Jeżeli uczeń nie spełnia powyższych warunków, wniosek zostaje odrzucony.
  4. W terminie trzech dni od przedstawienia wniosku dyrektor jest zobowiązany ustosunkować się do niego i przedstawić na piśmie decyzję o przyjęciu lub odrzuceniu wniosku. Odrzucenie wniosku musi zawierać uzasadnienie.
  5. W razie przyjęcia wniosku nauczyciel równocześnie przedstawia uczniowi zakres wymagań na ocenę, o którą ubiega się uczeń, i wyznacza termin sprawdzianu obejmującego materiał całego roku szkolnego.
  6. Sprawdzenie wiadomości ma formę pisemną, a w przypadku języka obcego może mieć także formę ustną. Sprawdzenia z wychowania fizycznego może mieć wyłącznie formę ćwiczeń praktycznych.
  7. Ocena ulega podwyższeniu, jeżeli uczeń uzyskał co najmniej 80% możliwych do uzyskania punktów. Wynik sprawdzianu jest ostateczny.
  - 7a. Procedura uzyskiwania oceny wyższej musi być zakończona nie później niż na tydzień przed planowanym terminem konferencji klasyfikacyjnej. Jeżeli uczeń nie mógł w tym czasie przystąpić do sprawdzianu, utrzymana zostaje ocena proponowana przez nauczyciela.
  - 7b. Z przeprowadzonych czynności sprawdzających sporządza się protokół (oddzielny dla każdego przedmiotu z zajęć obowiązkowych i dodatkowych), który zawiera:
    - imiona i nazwiska nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające,
    - termin tych czynności,
    - zadania sprawdzające,
    - wynik czynności sprawdzających oraz ustaloną ostateczną ocenę,
    - podpisy nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające.
  - 7c. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz protokół z przeprowadzonych czynności sprawdzających przechowywane są w dokumentacji szkoły.
  8. Aby móc ubiegać się o uzyskanie wyższej niż przewidywana oceny zachowania, uczeń musi spełniać następujące warunki:
    - 8.1. wszystkie nieobecności na zajęciach są usprawiedliwione (dotyczy zachowania wyższego niż poprawne);
    - 8.2. zaistniały nowe okoliczności, uzasadniające podwyższenie oceny;
    - 8.3. ocena semestralna, jaką uzyskał uczeń, nie może być niższa od proponowanej przez nauczyciela oceny końcowej;
    - 8.4. różnica między oceną, o którą ubiega się uczeń, a proponowaną przez wychowawcę nie może być większa niż jeden stopień.
  9. Jeżeli uczeń nie spełnia powyższych warunków, wniosek zostaje odrzucony.
  10. W terminie trzech dni od przedstawienia wniosku dyrektor jest zobowiązany ustosunkować się do niego i przedstawić na piśmie decyzję o przyjęciu lub odrzuceniu wniosku. Odrzucenie wniosku musi zawierać uzasadnienie.

11. Zaakceptowany wniosek o podwyższenie oceny zachowania w ciągu trzech dni od przyjęcia wniosku rozpatruje zespół nauczycieli uczących w danej klasie. Wnioski zespół przedstawia wychowawcy, który podtrzymuje lub podwyższa ocenę zachowania.
- 11.1. Dyrektor powiadamia w formie pisemnej ucznia lub jego rodzica (prawnego opiekuna) w terminie 7 dni od dnia wpłynięcia podania (wniosku) o rozstrzygnięciu w sprawie; rozstrzygnięcie to jest ostateczne.
12. Procedura uzyskiwania oceny wyższej musi być zakończona nie później niż na tydzień przed planowanym terminem konferencji klasyfikacyjnej. Jeżeli uczeń nie mógł w tym czasie przystąpić do sprawdzianu, utrzymana zostaje ocena proponowana przez nauczyciela.
- 12a. Z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny sporządza się protokół, który zawiera:
  - imiona i nazwiska uczestników, którzy brali udział w analizie proponowanej oceny,
  - termin spotkania zespołu,
  - ostateczną ocenę zachowania proponowaną przez wychowawcę,
  - podpisy osób uczestniczących w spotkaniu.
- 12b. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców(prawnych opiekunów) oraz protokół z przeprowadzonych czynności sprawdzających przechowuje się w dokumentacji szkoły.
13. Zakończenie procedury uzyskiwania oceny wyższej niż przewidywana nie wyklucza możliwości wniesienia zastrzeżenia do oceny, jeżeli została ona wystawiona niezgodnie z przepisami.
14. Uchylony.

## **Egzamin klasyfikacyjny**

### **§ 46**

1. Uczeń może być niesklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń niesklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
4. Brak pisemnego wniosku skutkuje zapisem w dokumentacji szkolnej zamiast oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - „niesklasyfikowany”.
5. Brak zgody Rady Pedagogicznej na zdawanie egzaminu klasyfikacyjnego lub nieprzystąpienie do egzaminu klasyfikacyjnego jest równoznaczne z zapisem w dokumentacji szkolnej: zamiast oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - „niesklasyfikowany”.
- 5.a Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
6. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 6.1. realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki,
  - 6.2. spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą,
  - 6.3. zdający egzamin z różnic programowych.
  - 6.4. fakt ten odnotowany jest w dokumentacji szkolnej ucznia, tj. w arkuszu ocen.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
    - 7.1. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, informatyki, wychowania fizycznego i zajęć artystycznych ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
  8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne i zajęcia artystyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
  9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2 oraz w ust. 6.1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
  - 9a. W przypadku, gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
  10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w pierwszych dwóch tygodniach następnego semestru (dotyczy klasyfikacji śródrocznej) oraz nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
  11. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne informuje ucznia o zakresie materiału obowiązującego do egzaminu.
  12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa ust. 6.2 i 6.3, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnienie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą, a także na zdawanie różnic programowych.
  13. W skład komisji wchodzi:
    - 13.1. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący;
    - 13.2. nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
  14. Przewodniczący komisji ustala z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
  15. Uczeń i jeden z rodziców (prawnych opiekunów) podpisują przyjęcie do wiadomości terminu egzaminu klasyfikacyjnego. W przypadku braku kontaktu z uczniem lub jego rodzicem (prawnym opiekunem) szkoła wysyła informację o terminie egzaminu

klasyfikacyjnego pocztą - listem poleconym. Wówczas termin egzaminu ustala dyrektor szkoły nie wcześniej niż po upływie 7 dni od daty nadania listu.

16. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
17. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego egzaminator sporządza protokół zawierający:
  - 17.1. imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 9, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego dla ucznia, o którym mowa w ust. 6.2 i 6.3 - skład komisji;
  - 17.2. termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 17.3. zadania egzaminacyjne;
  - 17.4. nazwę zajęć edukacyjnych z których był przeprowadzony egzamin;
  - 17.5. imię i nazwisko ucznia;
  - 17.6. ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
  - 17.7. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia (słuchacza), zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia (słuchacza) i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół jest załącznikiem do arkusza ocen.

### **Egzamin poprawkowy**

#### **§ 47**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Uchylony.
  - 2.1. Uchylony.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły:
  - 4.1. w ostatnim tygodniu ferii letnich,
  - 4.2. uchylony.
5. Egzamin poprawkowy w szkole przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 5.1. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
  - 5.2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 5.3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Uchylony.



7. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego egzaminator sporządza protokół zawierający:
  - 8.1. skład komisji,
  - 8.2. termin egzaminu,
  - 8.3. zadania egzaminacyjne,
  - 8.4. ustaloną ocenę klasyfikacyjną
  - 8.5. imię i nazwisko ucznia,
  - 8.6. nazwę zajęć, z których był przeprowadzony egzamin.
  - 8.7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół jest załącznikiem do arkusza ocen.
9. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły (nie później niż do końca września).
10. Nieuzasadniona nieobecność na egzaminie poprawkowym jest równoznaczna z uzyskaniem oceny niedostatecznej z tego egzaminu.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, tj. uzyskał ocenę niedostateczną z tego egzaminu, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
12. Uchylony.
13. Uzyskana ocena z egzaminu poprawkowego jest oceną roczną z danego przedmiotu.
14. Uczeń (słuchacz), który zdał egzamin poprawkowy (zdał egzaminy poprawkowe):
  - 14.1. otrzymuje promocję do klasy następnej, gdy nie jest uczniem klasy programowo najwyższej (semestru programowo najwyższego);
  - 14.2. kończy szkołę, gdy jest uczniem klasy programowo najwyższej.
15. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

### **Tryb odwoławczy**

## **§ 48**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna

ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa oświatowego.

2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 3.1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
  - 3.2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3.1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi) na nie później niż 5 dzień od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
5. W skład komisji wchodzi:
  - 5.1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - 5.1.1. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
    - 5.1.2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
    - 5.1.3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
  - 5.2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - 5.2.1. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
    - 5.2.2. wychowawca klasy,
    - 5.2.3. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - 5.2.4. pedagog,
    - 5.2.5. psycholog,
    - 5.2.6. przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
    - 5.2.7. przedstawiciel Rady Rodziców.
6. Komisja pracuje w terminie nie dłuższym niż 5 dni od daty powołania.
7. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 9.1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - 9.1.1. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
    - 9.1.2. termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
    - 9.1.3. zadania sprawdzające;
    - 9.1.4. ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
    - 9.1.5. imię i nazwisko ucznia;
    - 9.1.6. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
  - 9.2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - 9.2.1. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
    - 9.2.2. termin posiedzenia komisji;
    - 9.2.3. wynik głosowania;
    - 9.2.4. ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem;
    - 9.2.5. imię i nazwisko ucznia.
10. Protokoły, o których mowa w pkt 9. stanowią załączniki do arkusza ocen, dołącza się do nich odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

### **Promowanie**

#### **§ 49**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 35 ust. 3 oraz § 47 ust. 14.
2. Uczeń liceum plastycznego otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, a z przedmiotów artystycznych: rysunek i malarstwo oraz specjalność artystyczna, otrzymał klasyfikacyjną ocenę końcoworoczną wyższą od stopnia dopuszczającego.
3. Uchylony.
4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust.1 i 2 nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
5. Uchylony.
6. Uczeń, który uczęszcza na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię uzyskuje oceny roczne (semestralne) - a oceny z tych zajęć są wliczane do średniej.
7. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
8. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 7, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen

klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

## **Ukończenie szkoły**

### **§ 50**

1. Uczeń kończy szkołę:
  - 1.1 jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, z uwzględnieniem § 34 ust. 7, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 35 ust. 3,
  - 1.2 w przypadku gimnazjum - jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu i uczestniczył w realizacji projektu edukacyjnego zgodnie z regulaminem przyjętym przez RP.
  - 1.3 informację o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
  - 1.4 w przypadku zwolnienia ucznia z realizacji projektu edukacyjnego, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Świadectwo ukończenia szkoły wydaje szkoła, którą uczeń ukończył.
4. Informacje o wynikach egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego przesyła do szkoły okręgowa komisja egzaminacyjna w formie:
5. zaświadczenia – dla gimnazjum,
6. świadectwa – dla liceum.

## Rozdział 8

### Postanowienia końcowe

#### § 51

1. Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 1 używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami: duża okrągła pieczęć z godłem państwa i z napisem w otoku: Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Raciborzu.
2. Tablice i stemple I Liceum Ogólnokształcącego, Liceum Plastycznego, Gimnazjum z Oddziałami Dwujęzycznymi mają u góry nazwę Zespołu, a u dołu nazwę danej szkoły.
3. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez I Liceum Ogólnokształcące, Liceum Plastyczne, Gimnazjum z Oddziałami Dwujęzycznymi podaje się nazwę danej szkoły.

#### § 52

1. Szkoła posiada własny sztandar, ceremoniał i tablice pamiątkowe.
2. I Liceum Ogólnokształcące wchodzące w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 posiada własny sztandar.
3. Szkoła posiada także ceremoniał - uroczystość ślubowania uczniów klas pierwszych oraz rotę ślubowania, która brzmi:

*My, uczniowie rozpoczynający naukę*

*w I Liceum Ogólnokształcącym im. Jana Kasprowicza w Raciborzu oraz*

*Liceum Plastycznym*

*świadomi swych praw i obowiązków,*

*uroczyście ślubujemy:*

- *Szanować i współtworzyć chlubne tradycje naszej szkoły, dbać o jej dobre imię i godnie ją reprezentować – ŚLUBUJEMY*
  - *Uczciwą i rzetelną pracą rozwijać swe umiejętności, wzbogacać wiedzę oraz poszukując prawdziwych wartości, budować swą osobowość – ŚLUBUJEMY*
  - *Aktywnie i twórczo uczestniczyć w życiu społeczności szkolnej, kształtować postawy obywatelskie i patriotyczne – ŚLUBUJEMY.*
4. Na pierwszym piętrze szkoły umieszczone są tablice poświęcone patronom szkół, które wchodziły i wchodziły w skład ZSO Nr 1: J. Kasprowicza, J. von Eichendorffa, oraz G. Morcinka.

#### § 53

1. Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Raciborzu prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

## **§ 54**

1. Zmiana postanowień niniejszego statutu następuje w trybie wynikającym z przepisów.

## **§ 55**

1. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia go przez Radę Pedagogiczną.
2. Traci moc Statut szkoły z dnia 6 lutego 2017 r.
3. Statut szkoły zatwierdziła Rada Pedagogiczna uchwałą nr 5/2017/2018 w dniu 29 listopada 2017 roku.
4. Za jednolity tekst odpowiedzialny jest dyrektor.
5. Statut wchodzi w życie z dniem 29 listopada 2017 r.