



DYREKTOR ZSO Nr 1 w Raciborzu

OGŁASZA NABÓR

NA WOLNE STANOWISKO PRACY SPRZĄTACZKA – 7/8 etatu

UMOWA O PRACĘ

WYMAGANIA FORMALNE:

Wymagania niezbędne z art. 6 ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. nr 223 poz. 1458) oraz minimalnych wymagań kwalifikacyjnych określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18.03.2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. nr 50, poz. 398 ze zmianami):

1. obywatelstwo polskie,
2. minimum wykształcenie zasadnicze zawodowe,
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
4. niekaralność (kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, ścigany z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe),
5. nieposzlakowana opinia,
6. stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku SPRZĄTACZKI.

WYMAGANIA DODATKOWE

Pożądane umiejętności i cechy kandydata:

1. Sumienność
2. Uczciwość
3. Punktualność
4. Komunikatywność
5. Pracowitość
6. Umiejętność pracy w zespole
7. Rzetelność i dbałość o jakość wykonywanej pracy

ZAKRES OBOWIĄZKÓW

1. Codzienne sprzątanie wyznaczonych sal lekcyjnych i pomieszczeń szkolnych.
2. Na bieżąco mycie okien w przydzielonych pomieszczeniach i korytarzach.
3. Zamykanie okien, gaszenie światła w przydzielonych pomieszczeniach, a także ich zamykanie po skończonej pracy oraz wyrzucanie śmieci z koszy (z zachowaniem obowiązujących w szkole zasad segregacji).
4. Dopilnowanie zapalania świateł na korytarzach oraz kontrolowanie i wygaszanie światła wieczorem sukcesywnie w miarę opuszczania szkoły przez młodzież i pracowników, zamykanie po zakończonej pracy szkoły oraz włączanie alarmu. W razie zastępstwa, także otwieranie szkoły i wyłączenie alarmu.
5. Sprzątanie pomieszczeń szkolnych w zastępstwie nieobecnych pracowników
6. Współpraca z innymi pracownikami szkoły.

7. Okresowe sprzątanie otoczenia szkoły.
8. Wykonywanie innych poleceń zleconych do wykonania przez bezpośredniego przełożonego lub dyrektora szkoły w ramach przydzielonych obowiązków.

WARUNKI PRACY I PŁACY:

1. Wymiar czasu pracy: 7/8 etatu.
2. Warunki płacy: Wynagrodzenie w/g regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Raciborzu.
3. Miejsce pracy: Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Raciborzu.
4. Zatrudnienie na stanowisku: SPRZĄTACZKA
5. Zatrudnienie: pierwsza umowa na okres próbny - od 03.02.2019 r. do 30.06.2019 r.

WYMAGANE DOKUMENTY

1. CV, list motywacyjny,
2. kopia dokumentu potwierdzającego tożsamość,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
4. świadectwa pracy potwierdzające przebieg pracy zawodowej,
5. oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku sprzątaczk.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

CV oraz list motywacyjny w zamkniętej kopercie lub teczce z dopiskiem:

[imię i nazwisko] – NABÓR NA STANOWISKO SPRZĄTACZKI W ZSO Nr 1 W Raciborzu

należy składać do dnia **18 stycznia 2019** roku:

osobiście w sekretariacie szkoły w godzinach od 08:00-15:00 w dni robocze, pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną na adres: lo1@raciborz.com.pl

pozostałe dokumenty będą do uzupełnienia przed podpisaniem umowy o pracę.

Pracodawca zastrzega sobie kontakt wyłącznie z wybranymi kandydatami do dnia 25.01.2019 r.