

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE ERASMUS+

Vivre au Vert pour un avenir inclusif et durable/ Green Living for a sustainable and inclusive future

§ 1.

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników i uczestnictwa w projekcie *Vivre au Vert pour un avenir inclusif et durable/ Green Living for a sustainable and inclusive future*, który jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach programu *Erasmus + akcja KA 2*.

§ 2.

Informacje o projekcie

1. Projekt realizowany jest przez Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Raciborzu (zwany dalej Szkołą) w okresie od **01.09.2020 r.** do **31.08.2022 r.**
2. W projekcie bierze udział szkoła z **Francji - Lycée Les Rimains z Saint Malo** (koordynator główny projektu).
3. Projekt jest realizowany w ramach współfinansowanego przez UE programu **Erasmus +**.
4. Głównym celem projektu jest uświadomienie młodzieży roli rozwoju zrównoważonego we współczesnym świecie.
5. Projekt skierowany jest do uczniów ZSO nr 1 w Raciborzu.
6. Koordynatorami projektu są: **Małgorzata Sokolowska i Joanna Kazimierczak**.
7. Projekt przewiduje dwa wyjazdy na mobilności do Francji (Saint Malo) - w kwietniu 2021 i 2022 roku, jak również dwukrotne przyjęcie partnerów w Raciborzu - w lutym 2021 i 2022 roku.
8. Terminy mobilności mogą ulec zmianie lub zostać odwołane ze względu na okoliczności niezależne od organizatorów.
9. W mobilnościach będzie każdorazowo uczestniczyło 18 uczniów z wyłonionej w postępowaniu rekrutacyjnym grupy projektowej oraz trzech nauczycieli biorących udział w projekcie.

§ 3.

Zasady rekrutacji uczestników projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie na kilka miesięcy przed każdą z mobilności przez Zespół Rekrutacyjny w ZSO nr 1 w Raciborzu.
2. W skład Zespołu Rekrutacyjnego wchodzi:
 - a. Dyrektor Szkoły,
 - b. Koordynator projektu,
 - c. Nauczyciel języka angielskiego,
 - d. Opiekun mobilności.
3. Informacje o procesie rekrutacji przekazywane będą uczniom przez e-dziennik.
4. Uczestnikiem projektu może być osoba, która:
 - a. z własnej inicjatywy wyraża chęć aktywnego uczestnictwa w projekcie,
 - b. jest uczniem ZSO nr 1 w Raciborzu,
 - c. spełnia wymagania formalne określone w kolejnych punktach niniejszego regulaminu,
 - d. nie ma godzin nieusprawiedliwionych ani uwag negatywnych.
5. Proces rekrutacji obejmuje:
 - a. udział uczniów w punktowanych zadaniach rekrutacyjnych (w roku szkolnym 2020/2021 są to: podcast, autoprezentacja i logo),

- b. złożenie przez ucznia formularza zgłoszeniowego do udziału w projekcie wraz z załącznikami (załączniki nr 1-4 do Regulaminu) do dnia podanego w informacji,
 - c. weryfikację informacji o uczniach kandydujących do udziału w projekcie zgodnie z § 3 ust. 4 punkt d przez Zespół Rekrutacyjny,
 - d. weryfikację kompletności formularza wraz z załącznikami przez Zespół Rekrutacyjny,
 - e. ocena punktowa wszystkich zadań rekrutacyjnych, w których uczeń brał udział,
 - f. ogłoszenie wyników do 14 dni po końcowym terminie składania dokumentacji,
 - g. spotkanie organizacyjne z rodzicami i uczestnikami (dopuszczalna forma on-line).
6. Uczeń ubiegający się o udział w projekcie w wyznaczonym terminie powinien złożyć do koordynatorów następujące dokumenty:
 - a. formularz zgłoszeniowy (załącznik 1),
 - b. oświadczenie rodziców (zgoda na udział oraz na (załącznik 2),
 - c. deklarację rodziców (załącznik 3).
 7. Brak podpisów pod dokumentami wymienionymi w § 3 ust. 6 dyskwalifikuje ucznia jako kandydata na uczestnika projektu.
 8. Uczeń pełnoletni wszystkie wymagane dokumenty podpisuje samodzielnie.
 9. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi i są przechowywane w dokumentacji projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 10. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez Zespół Rekrutacyjny listy głównej i rezerwowej oraz przekazaniem jej osobom zainteresowanym.
 11. W przypadku, gdy uczeń z listy głównej zrezygnuje z udziału w projekcie lub zostanie skreślony z listy uczestników, jego miejsce zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
 12. W razie niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń lub wycofania się uczestnika lub innych zaistniałych okoliczności rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.
 13. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności kandydatów na listach decyduje w pierwszej kolejności zadeklarowanie chęci przyjęcia ucznia ze szkoły partnerskiej, a w drugiej kolejności średnia ocen bieżących z języka polskiego, matematyki i języka angielskiego.
 14. Uczniowie, którzy zostali zakwalifikowani do projektu, zobowiązani są do udziału w spotkaniu informacyjnym z Zespołem Rekrutacyjnym (dopuszczalna forma on-line).

§ 4.

Kryteria rekrutacji w roku szkolnym 2020/2021

1. Kandydat będzie mógł uzyskać maksymalnie **14 punktów**, na które składa się:
 - a. **ocena wypowiedzi w języku angielskim - podcast (maksymalnie 6 pkt):**
 - poprawność językowa – 2 punkty,
 - bogactwo językowe – 2 punkty,
 - kreatywność – 2 punkty,
 - b. **przygotowanie autoprezentacji w Classroom (2 pkt):**
 - terminowość – 1 punkt,
 - kompletność informacji – 1 punkt,
 - c. **aktywna współpraca z francuskim partnerem w celu przygotowania projektu logo (maksymalnie 6 pkt):**
 - terminowość – 1 punkt,
 - kreatywność – 1 punkt,
 - estetyka – 1 punkt,
 - użycie IT – 1 punkt,
 - uniwersalność – 1 punkt,
 - zgodność z poleceniem – 1 punkt.
2. Kryteria rekrutacji do projektu w roku szkolnym 2021/2022 zostaną podane w późniejszym czasie i będą uzależnione od planowanych działań projektowych przed kolejną mobilnością.
3. Ilość punktów uzyskana w wyniku rekrutacji przeprowadzonej przez Zespół Rekrutacyjny jest ostateczna. Odwołanie od wyników nie przysługuje.

§ 5.

Postępowanie po zakwalifikowaniu do Projektu przed mobilnością

1. Uczniowie, którzy zostali zakwalifikowani do wyjazdu, zobowiązani są do udziału w spotkaniu informacyjnym z koordynatorem, dyrekcją szkoły i nauczycielami biorącymi udział w wyjeździe, wraz z rodzicami / prawnymi opiekunami.
2. Uczeń jest zobowiązany do dostarczenia kompletu dokumentów wymaganych przez wyjazdem (zgoda rodziców, zgoda na udzielenie pomocy medycznej, dane do kontaktu telefonicznego i elektronicznego z uczniem i jego rodzicami / opiekunami itp., poświadczenie ważności paszportu lub dowodu osobistego) w terminie określonym przez koordynatora oraz do pisemnego potwierdzenia zapoznania się z regulaminem udziału w projekcie.
3. Rodzice / prawni opiekunowie oraz uczniowie gromadzą dokumenty niezbędne do wyjazdu (dowód osobisty lub paszport z terminem ważności nie krótszym niż pół roku od dnia wyjazdu, karta EKUZ, ewentualnie dodatkowe ubezpieczenie medyczne związane z wyjazdem, itp.).
4. Rodzice / prawni opiekunowie o ustalonej godzinie dostarczają uczniów na miejsce zbiórki wyznaczone przez organizatora, a po zakończonym wyjeździe ich odbierają.
5. Miejscem zbiórki może być wcześniej ustalony punkt na terenie Raciborza lub poza nim.
6. Uczeń powinien posiadać odpowiedni, stosowny do warunków panujących w odwiedzanym kraju ubiór.
7. Uczestnicy wyjazdu są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania poleceń koordynatora projektu i opiekunów w tym stałego kontaktu elektronicznego /telefonicznego.
8. Każdy uczestnik podlega bezwzględnie następującym zakazom:
 - a. zakaz samodzielnego oddalania się od grupy,
 - b. zakaz stosowania używek w jakiegokolwiek postaci.
9. Uczestnicy wyjazdu dostosowują się do ustalonego programu i rozkładu czasowego dnia.
10. Uczestnicy wyjazdu przestrzegają przepisów BHP, przeciwpożarowych i kodeksu ruchu drogowego, itp.
11. Obowiązkiem każdego uczestnika wyjazdu jest kulturalne zachowanie się, dbanie o dobre imię szkoły i kraju. Uczestnicy nie naruszają godności uczestników reprezentujących inną kulturę, religię czy przekonania.
12. Jeżeli uczestnik wyjazdu wyrządzi szkody wynikające z celowego działania, to odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice / opiekunowie prawni.

§ 6.

Prawa i obowiązki uczestnika Projektu

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
 - a. nieodpłatnego udziału w zajęciach przygotowawczych do mobilności,
 - b. zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
 - c. wyjazdu na mobilność.
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - a. współpracy z nauczycielami zaangażowanymi w realizację projektu w szkole oraz podczas pobytu w kraju partnerskim,
 - b. obowiązkowego uczestnictwa w przewidzianych w ramach projektu zajęciach (z potwierdzeniem przez podpis na liście obecności),
 - c. obowiązkowego uczestnictwa we wszystkich spotkaniach, które mają na celu przygotowanie uczniów do udziału w projekcie,
 - d. udziału w przygotowaniach oraz w przebiegu wizyty uczniów ze szkoły partnerskiej w Polsce,
 - e. wypełniania w trakcie zajęć testów sprawdzających, ankiet ewaluacyjnych, ankiet poziomu zadowolenia.
3. Zajęcia oraz spotkania mogą odbywać się stacjonarnie na terenie szkoły lub w trybie zdalnym.
4. Jeśli uczestnik projektu będzie nieobecny na przynajmniej dwóch spotkaniach lub koordynator stwierdzi, że uczestnik nie wywiązuje się z wcześniej powierzonych mu zadań projektowych, lub nie wywiązuje się z nich terminowo, uczestnik ten zostanie wykluczony z grupy projektowej. Na jego miejsce zostaje wówczas powołany kolejny uczeń z listy rezerwowej.

§ 7.

Zasady rezygnacji

1. Szkoła zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika z projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego lub zaprzestania nauki w szkole.
2. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z projektu bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - a. rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Dyrektora szkoły w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny,
 - b. rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych, działania siły wyższej i organizacja wysyłająca została zawiadomiona w terminie do 3 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Przyczyna rezygnacji nie może być znana przez uczestnika w momencie złożenia formularza zgłoszeniowego do projektu. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć uzasadnienie i/lub zaświadczenie (dowód) dot. sytuacji ją powodującej (np. zwolnienie lekarskie). W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica / opiekuna prawnego.
3. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie (z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w pkt. 2) lub wykluczenia z projektu, uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych, szkoleniowych, innych otrzymanych w ramach projektu najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych uczestnik może zostać obciążony kosztami poniesionymi na organizację jego udziału w projekcie (bezzwrotne opłaty rezerwacyjne, koszty zmiany nazwiska na bilecie, itp.), które w przypadku ucznia niepełnoletniego ponoszą rodzice / opiekunowie prawni uczestnika. Rezygnacja taka wymaga pisemnego oświadczenia złożonego do Dyrektora Szkoły.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie kwestie nieujęte w regulaminie będą rozstrzygane przez Dyrektora szkoły i koordynatora projektu.
2. Dyrektor szkoły i koordynator projektu nie odpowiadają za zmiany wynikające z przyczyn zewnętrznych lub od nich niezależnych.
3. Szkoła zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu.
4. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
5. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej <http://zso1raciborz.pl/> w zakładce Erasmus+.

**Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie ERASMUS +
Vivre au Vert pour un avenir inclusif et durable/ Green Living for a sustainable and inclusive future**

Dane osobowe uczestnika (*prosimy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami*)

IMIĘ:

NAZWISKO:

KLASA:

DATA URODZENIA:.....

MIEJSCE URODZENIA:.....

ADRES STAŁEGO ZAMIESZKANIA:

Ulica / numer:..... /

Kod pocztowy / miasto-.....

NR TELEFONU KANDYDATA:

NUMERY TELEFONÓW RODZICÓW /PRAWNYCH OPIEKUNÓW:

.....

.....

ADRES EMAIL KANDYDATA:

ADRES EMAIL RODZICA / PRAWNEGO OPIEKUNA:

SERIA I NUMER PASZPORTU / DOWODU OSOBISTEGO:

DATA WAŻNOŚCI PASZPORTU / DOWODU OSOBISTEGO:

Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie moich danych osobowych w celach niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji oraz realizacji samego projektu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182).

Data:

.....
(*podpis ucznia*)

.....

.....
(*podpisy rodziców/prawnych opiekunów*)

Załącznik 2 Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa

.....
Imię i nazwisko matki i ojca / opiekunów prawnych

.....

.....

Adres zamieszkania matki i ojca / opiekunów prawnych

Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych

Wyrażam zgodę, aby moja córka/mój syn:
wzięła/wziął udział w projekcie **ERASMUS+ *Vivre au Vert pour un avenir inclusif et durable/ Green Living for a sustainable and inclusive future***, oraz akceptuję postanowienia regulaminu uczestnictwa w projekcie.

Wyrażam zgodę na wykorzystywanie wizerunku mojego syna/córki w projekcie oraz rozumiem, że zdjęcia, filmy oraz nagrania wideo dotyczące mojego syna/córki biorących udział w projekcie mogą być gromadzone i wykorzystywane przez szkołę partnerską i/lub Narodowe Agencje Erasmusa w materiałach promocyjnych.

Wyrażam zgodę na wykorzystywanie, publikowanie i/lub powielanie fragmentów wywiadów i tekstów, obrazów oraz nagrań dźwiękowych mojego dziecka przez szkołę macierzystą, szkołę partnerską i Narodowe Agencje podczas jego udziału w projekcie.

Czytelne podpisy rodziców/opiekunów:

1.

2.

Załącznik 3 Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa

Dobrowolna zgoda rodziców dziecka na przyjęcie ucznia ze szkoły partnerskiej*

Wyrażam zgodę na przyjęcie w moim domu ucznia szkoły partnerskiej podczas spotkania w Raciborzu partnerów projektu realizowanego w ramach projektu ***Vivre au Vert pour un avenir inclusif et durable/ Green Living for a sustainable and inclusive future***, które odbędzie się wiosną 2021 roku.

Jednocześnie oświadczam, że zapewnię uczniowi opiekę oraz niezbędne warunki pobytu, w szczególności:

1. samodzielne miejsce do spania,
2. wyżywienie.

W miarę możliwości postaram się przybliżyć uczniowi polską kulturę, tradycje i wartości. Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia polskiego koordynatora projektu o niewłaściwym zachowaniu ucznia oraz wszelkich niepokojących sytuacjach związanych z jego pobytem.

.....
Data i podpis matki

.....
Data i podpis ojca

*Brak zgody na przyjęcie ucznia ze szkoły partnerskiej (= brak podpisów) nie stanowi przeszkody w kwalifikacji do projektu, ale może zostać wzięty pod uwagę, gdy zaistnieje sytuacja opisana w § 3. ust. 13 Regulaminu.