

ZARZĄDZENIE Nr 11/2020
dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Raciborzu
z dnia 17 października 2020 r. na temat wprowadzenia kształcenia na odległość
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 października 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

I . POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Od 19 października 2020 r. kształcenie odbywać się będzie w trybie mieszanym (hybrydowym). W przypadku objęcia Powiatu Raciborskiego lub Miasta Racibórz strefą czerwoną, kształcenie odbywać się będzie w trybie zdalnym.
2. Zarówno w trybie mieszanym (hybrydowym), jak i zdalnym dla całej szkoły, wszystkich uczniów i nauczycieli obowiązują zadania statutowe Szkoły.
3. W trybie mieszanym (hybrydowym) część uczniów będzie uczęszczać do szkoły (lekcje stacjonarne), pozostali będą mieć zajęcia zdalne.

Podział uczniów podczas nauki w trybie mieszanym (hybrydowym) od 19.10.2020:

- nauczanie zdalne - uczniowie klas drugich I LO i LSP, oraz klasa 3LSP,
- nauczanie w szkole - uczniowie klas pierwszych I LO i LSP, klasy trzecie I LO i klasa 4 LSP.

Uczniowie Liceum Sztuk Plastycznych zajęcia z przedmiotów zawodowych realizują w szkole.

Zatem w dni tygodnia, gdy klasa ma przedmioty zawodowe przychodzi do szkoły (mimo nauczania zdalnego). Szczegółowy harmonogram dla tych klas przekazywany będzie przez e-dziennik do uczniów, rodziców i wychowawców klas w trybie tygodniowym.

Zamiana trybu realizacji zajęć dydaktycznych będzie następować co dwa tygodnie.

4. W trybie zdalnym dla całej Szkoły (strefa czerwona), kształcenie dla wszystkich uczniów będzie odbywać się na odległość.
5. Zarówno w trybie mieszanym, jak i zdalnym dla całej szkoły, zajęcia odbywać się będą zgodnie z tygodniowym planem lekcji.

II. SPOSÓB REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

1. Podczas nauczania mieszanego (hybrydowego), uczniowie chodzący do szkoły uczęszczają na lekcje zgodnie z zasadami trybu stacjonarnego, obowiązującymi od 1 września 2020 r.

2. Realizacja zajęć dydaktycznych dla uczniów w nauczaniu zdalnym (hybrydowym) poza szkołą, odbywać się będzie w dwóch różnych formach, zgodnie z danym przedmiotem:

- GRUPA I - nauczanie online poprzez bezpośrednie połączenie się nauczyciela z uczniami (wyłącznie za pośrednictwem Meet) na platformie Google Classroom. Praca na Meet ma być dominującą formą kontaktu z uczniem. W przypadku realizacji materiału pozwalającego na samodzielną pracę ucznia dopuszcza się przesłanie materiałów do lekcji i na kolejnych zajęciach omówienie go na Meet. Nauczyciel zobowiązany jest do zamieszczenia krótkiego konspektu lekcji, tak by uczeń nieobecny na zajęciach mógł uzupełnić braki.

Przedmioty: język polski, matematyka, języki obce, biologia, chemia, geografia, historia, fizyka, informatyka, wiedza o społeczeństwie.

- GRUPA II - nauczanie zdalne poprzez przesyłanie treści i zadań dydaktycznych

za pośrednictwem Google Classroom oraz poprzez konsultacje online z nauczycielem za pośrednictwem platformy Google Classroom oraz Meet

- Przedmioty: historia i społeczeństwo, przyroda, edukacja dla bezpieczeństwa, religia, wychowanie fizyczne, podstawy przedsiębiorczości, zajęcia z wychowawcą.

3. Nauczyciele powinni zweryfikować program nauczania tak, aby dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.

4. Zajęcia zdalne prowadzone są przez nauczycieli w szkole w salach lekcyjnych, zgodnie z tygodniowym planem lekcji

III . FREKWENCJA I OCENIANIE UCZNIÓW W NAUCZANIU ZDALNYM

1. Podczas nauczania zdalnego, uczniów obowiązuje uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych.

2. Nauczyciele sprawdzają frekwencję uczniów w trybie zdalnym zarówno na przedmiotach Grupy I i II.

3. Podczas nauczania zdalnego, uczniów obowiązuje uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych.

4. Sprawdzanie frekwencji na przedmiotach Grupy I odbywa się w sposób bezpośredni - potwierdzenie obecności przez ucznia podczas wideo lub telekonferencji.

Zapis frekwencji w dzienniku elektronicznym Vulcan - obecny, nieobecny, spóźnienie.

5. Sprawdzanie obecności/uczestnictwa ucznia na przedmiotach Grupy II odbywa się poprzez weryfikację i kontrolę prac i wykonywanych przez uczniów zadań, zgodnie z wyznaczonym przez nauczyciela terminem. W przypadku, gdy uczeń nie prześle nauczycielowi w ustalonym terminie wyznaczonych prac lub zadań, nauczyciel zobowiązany jest do poinformowania ucznia i/lub rodziców (opiekunów) o konieczności ich uzupełnienia. W sytuacji, gdy kontakt z uczniem i/lub rodzicami (opiekunami) nie przynosi efektu, nauczyciel informuje wychowawcę klasy. Informacja ta ma na celu weryfikację pracy ucznia z danego przedmiotu. Zapis frekwencji w dzienniku elektronicznym Vulcan - ns (nieobecność z przyczyn szkolnych).
6. W przypadku nieobecności ucznia, wynikających z problemów technicznych (Internet, komputer, itp.) na przedmiotach Grupy I, uczeń, rodzic lub opiekun zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania wychowawcy klasy, a ten dyrekcji Szkoły.
7. W przypadku nieobecności na zajęciach przedmiotów Grupy I, usprawiedliwienie nieobecności powinno zostać przesłane przez rodziców, opiekunów lub pełnoletniego ucznia za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
8. Praca uczniów na zajęciach podczas kształcenia na odległość podlega ocenianiu, zgodnie z zasadami przedmiotowych systemów oceniania z danego przedmiotu w czasie nauczania zdalnego i zgodnie ze Statutem Szkoły.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W czasie nauczania w trybie mieszanym (hybrydowym), zgodnie z dotychczasowym harmonogramem pracy czynne będą:
- biblioteka szkolna
 - gabinet pedagoga, psychologa
 - gabinet pielęgniarki,
2. Uczniowie będący na nauczaniu zdalnym mogą kontaktować się z pedagogiem, psychologiem szkolnym za pośrednictwem dziennika elektronicznego, telefonicznie lub GC.
3. Wszelkie problemy dotyczące funkcjonowania platformy GC należy zgłaszać za pośrednictwem dziennika elektronicznego do pani Joanny Kazimierzak.
4. W przypadku problemów technicznych, związanych z działaniem Internetu lub sprzętu komputerowego na terenie szkoły, należy poinformować panią Edytę-Wajner-Kulisa lub panią Małgorzatę Kretek (pracownicy sekretariatu szkoły).
5. Ze względu na zmieniającą się sytuację pandemiczną wytyczne w zarządzeniu mogą ulec zmianie
6. W szkole dla nauczycieli uruchomione zostaną dwie dodatkowe sale (klasa 103 i 104), gdzie powstaną nowe pokoje nauczycielskie.

Zarządzenie wchodzi w życie 19 października 2020 r.

Marzena Kacprowicz
Dyrektor ZSO nr 1