

Tekst ujednolicony po aktualizacji

Załącznik do uchwały nr 8/2021/2022  
Rady Pedagogicznej z dnia 25.10.2021 r.

# **STATUT**

## **ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH NR 1 W RACIBORZU**

## Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- 3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe;
- 4) Konwencja o prawach dziecka, przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r.;
- 5) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta nauczyciela;
- 6) Akty wykonawcze wydane do wyżej wymienionych ustaw.

## Spis treści

Postanowienia ogólne	3
Cele i zadania szkoły	4
Organy szkoły i ich kompetencje	4
Dyrektor Zespołu	5
Rada Pedagogiczna	7
Rada Rodziców	9
Samorząd Uczniowski	10
Organizacja szkoły	10
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	12
Uczniowie szkoły	13
Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego	14
Postanowienia końcowe	14

# **Rozdział 1**

## **Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

1. Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Raciborzu składa się ze szkół, które używają nazw:
  - 1) Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Raciborzu - I Liceum Ogólnokształcące im. Jana Kasprowicza;
  - 2) Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Raciborzu – Liceum Sztuk Plastycznych.
2. Dopuszcza się w dokumentach niższej rangi, w pismach dotyczących bieżącej działalności, używanie nazw w brzmieniu skróconym:
  - 1) Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1: ZSO nr 1;
  - 2) I Liceum Ogólnokształcące im. Jana Kasprowicza: I LO;
  - 3) Liceum Sztuk Plastycznych: LSP.
3. Siedziba Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 mieści się w Raciborzu przy ulicy Jana Kasprowicza 11.
4. Szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Raciborzu mogą należeć do stowarzyszeń.
5. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:
  - 1) Szkole, Zespole, ZSO nr 1 - należy przez to rozumieć Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Raciborzu;
  - 2) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcącego nr 1 w Raciborzu;
  - 3) Liceum - należy przez to rozumieć I Liceum Ogólnokształcące im. Jana Kasprowicza w Raciborzu wchodzące w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Raciborzu;
  - 4) Liceum plastyczne - należy przez to rozumieć Liceum Sztuk Plastycznych w Raciborzu wchodzące w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Raciborzu;
  - 5) Ustawie prawo oświatowe – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

### **§ 2**

1. Organem prowadzącym szkołę jest Starostwo Powiatowe.
2. Siedzibą organu prowadzącego jest: Plac Stefana Okrzei 4, 47-400 Racibórz.
3. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Śląski Kurator Oświaty oraz Centrum Edukacji Artystycznej.
4. Cykl kształcenia zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania wynosi:
  - 1) w I Liceum Ogólnokształcącym - 4 lata;
  - 2) w Liceum Sztuk Plastycznych – 5 lat.

5. W szkole prowadzone są klasy dotychczasowego 3 letniego liceum ogólnokształcącego, na podbudowie gimnazjum do czasu zakończenia kształcenia w tych klasach.
6. W szkole prowadzone są klasy dotychczasowego 4-letniego liceum plastycznego, na podbudowie gimnazjum do czasu zakończenia kształcenia w tych klasach.
7. Liceum Sztuk Plastycznych kształci w specjalnościach:
  - 1) techniki graficzne;
  - 2) fotografia i film.
8. Specjalności mogą się zmienić ze względu na zainteresowania kandydatów.
9. Ukończenie szkoły umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.
10. Absolwent Liceum Sztuk Plastycznych po zdaniu egzaminu dyplomowego otrzymuje tytuł zawodowy – plastyk.

## **Rozdział 2**

### **Cele i zadania szkoły**

#### **§ 3**

1. Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Raciborzu realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe oraz w przepisach wydanych na jej podstawie.
2. Szczegółowe cele i zadania szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Raciborzu określają odpowiednio statuty tych szkół.

## **Rozdział 3**

### **Organy szkoły i ich kompetencje**

#### **§ 4**

1. Organami Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 są:
  - 1) Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1;
  - 2) Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1;
  - 3) Rada Rodziców Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1;
  - 4) Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1.
2. Wszystkie organy Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 swobodnie działają i podejmują decyzje w granicach kompetencji przedstawionych w ustawie Prawo Oświatowe oraz niniejszym statucie.
3. Relację pomiędzy wszystkimi członkami społeczności szkolnej są oparte na wzajemnych szacunku i zaufaniu.
4. Wszystkie sytuacje sporne i konfliktowe między poszczególnymi organami Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 powinny być rozwiązywane polubownie wewnątrz szkoły.
5. W razie konfliktu pomiędzy Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim w przypadku, gdy spraw nie można rozwiązać w oparciu o istniejące regulaminy działania tych organów, organem rozstrzygającym jest Dyrektor Szkoły.

6. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przekazuje Dyrektorowi Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 informacje o podejmowanych przez siebie działaniach i decyzjach.
7. Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 jest zobowiązany do przekazywania pomiędzy organami szkoły ważnych informacji o podejmowanych oraz planowanych działaniach i decyzjach.

## § 5

### Dyrektor Zespołu

1. Funkcję Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 powierza i z niej odwołuje Zarząd Powiatu Raciborskiego na zasadach określonych w Ustawie.
2. Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w szczególności:
  - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 i reprezentuje szkołę na zewnątrz;
  - 2) pełni funkcję Przewodniczącego Rady Pedagogicznej i kieruje jej pracami;
  - 3) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji. Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1, jeśli stwierdzi, że są one niezgodne z przepisami prawa. O fakcie tym powiadamia jednak niezwłocznie organ prowadzący i nadzorujący szkołę;
  - 4) sprawuje nadzór pedagogiczny w ramach którego:
    - a) przeprowadza ewaluację wewnętrzną i wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia jakości pracy szkoły,
    - b) kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
    - c) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:
      - diagnozę pracy szkoły,
      - planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego,
      - prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i narad,
    - d) monitoruje pracę szkoły;
  - 5) podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników szkolnych;
  - 6) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego ich rozwoju psychofizycznego, dba o ich bezpieczeństwo;
  - 7) może wydać decyzję na wniosek rodziców i po przedstawieniu odpowiednich oświadczeń, na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą (nauczanie domowe);
  - 8) dokonuje skreślenia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej; po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego;
  - 9) podejmuje decyzje w sprawie przyjęć uczniów do szkół wchodzących w skład zespołu;

- 10) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
  - 11) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
  - 12) decyduje w sprawach zatrudnienia oraz zwalniania nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1;
  - 13) decyduje w sprawach przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1;
  - 14) występuje z wnioskami w sprawach nagród, odznaczeń dla nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców;
  - 15) upoważnia pracowników obsługi szkoły do zwrócenia się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu;
  - 16) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
  - 17) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą oraz rodzicami w przypadku wystąpienia problemów zdrowotnych lub higienicznych, w oparciu o procedury organizacyjne postępowania;
  - 18) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych;
  - 19) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
  - 20) zapewnia pracownikom szkoły szkolenia lub inne formy zdobycia wiedzy na temat sposobu postępowania wobec uczniów przewlekle chorych lub niepełnosprawnych, odpowiednio do potrzeb zdrowotnych uczniów;
  - 21) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
3. Dyrektor Szkoły odpowiedzialny jest w szczególności za:
- 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;
  - 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę;
  - 3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków;
  - 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
  - 5) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
  - 6) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

## § 6

1. W Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1 tworzy się stanowiska wicedyrektorów. Wicedyrektor nie jest samodzielny organem szkoły.
2. Osoba, której powierzono to stanowisko, wykonuje zadania zgodnie z następującym przydziałem kompetencji:
  - 1) pełnienie funkcji zastępcy Dyrektora w przypadku jego nieobecności w szkole;
  - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Pedagogicznej;
  - 3) przygotowanie tygodniowego rozkładu zajęć;
  - 4) organizowanie doraźnych zastępstw;
  - 5) organizowanie imprez szkolnych;
  - 6) kierowanie bieżącą działalnością szkoły;
  - 7) prowadzenie czynności związanych z nadzorem pedagogicznym;
  - 8) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1.
3. Wicedyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły podczas pełnienia swego bieżącego nadzoru nad szkołą, a także podczas pełnienia funkcji zastępcy Dyrektora. Ma więc prawo przydzielania zadań służbowych i wydawania poleceń.
4. Wicedyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 ma prawo używania pieczętki osobowej z tytułem: „wicedyrektor szkoły” oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji.

## § 7

### **Rada Pedagogiczna**

1. W Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1 działa Rada Pedagogiczna, w skład której wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
2. Rada Pedagogiczna działa zgodnie z ustalonym Regulaminem.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
4. Na wniosek Dyrektora Szkoły pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna przedstawia na posiedzeniach Rady Pedagogicznej zagadnienia z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów, z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie zdrowia uczniów.
5. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
6. Rada Pedagogiczna obraduje na zebraniach plenarnych lub w powołanych przez siebie komisjach.

7. Zebrania plenarne są organizowane przed początkiem bieżącego roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć oraz w miarę bieżących potrzeb.
8. Zebrania mogą być organizowane:
  - 1) z inicjatywy przewodniczącego;
  - 2) z inicjatywy organu prowadzącego szkołę;
  - 3) z inicjatywy co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
9. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku obrad.

## § 8

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzenie planów pracy Zespołu;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Zespole po zaopiniowaniu projektów przez Radę Rodziców;
  - 4) ustalenie organizacji i doskonalenia zawodowego nauczycieli ZSO nr 1;
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
  - 6) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
2. Jeżeli Rada Pedagogiczna nie podejmie uchwały, o której mowa w ust. 1 pkt 2 o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga Dyrektor Szkoły. W przypadku gdy Dyrektor Szkoły nie podejmie rozstrzygnięcia, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.
3. Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich szkoły, podpisuje odpowiednio Dyrektor Szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.
4. Rada Pedagogiczna w ramach swych kompetencji opiniuje:
  - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
  - 2) projekt planu finansowego szkoły;
  - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień;
  - 4) przydział nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - 5) przedłużenie przez organ prowadzący powierzenia stanowiska Dyrektora Szkoły;
  - 6) propozycje Dyrektora dotyczące kandydatów na stanowiska kierownicze w szkole.
5. Rada Pedagogiczna przygotowuje zmiany w statucie i zatwierdza statut szkoły.
6. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z pełnionych funkcji Dyrektora Szkoły.
7. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.



8. W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna, na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców, może dokonać zmiany w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, z tym że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.
9. Uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ogólnokształcących są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej ½ członków.
10. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.

## **§ 9**

### **Rada Rodziców**

1. Rada Rodziców stanowi samorządną reprezentację rodziców uczniów zespołu.
2. Rada Rodziców w szczególności:
  - 1) pomaga w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły;
  - 2) współdziała w realizacji programów nauczania i wychowania oraz zadań opiekuńczych szkoły;
  - 3) podejmuje działania na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla szkoły, zwłaszcza na działalność opiekuńczo-wychowawczą.
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - 1) występowanie do Dyrektora Szkoły i do Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły;
  - 2) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną;
  - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
  - 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
4. Rada Rodziców działa w oparciu o opracowany i uchwalony przez siebie regulamin, który określa wewnętrzną strukturę, tryb prac i szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców oraz zasady gospodarowania środkami pieniężnymi.
5. W zebraniach Rady Rodziców może uczestniczyć pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna w celu omówienia zagadnień z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów, z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie zdrowia uczniów.
6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
7. Gromadzone fundusze mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców.
8. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.
9. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

## **§ 10**

### **Samorząd Uczniowski**

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie zespołu.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin Samorządu Uczniowskiego.
3. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej lub Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności tych, które dotyczą realizacji podstawowych praw uczniów. Do najważniejszych z nich należą:
  - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowania;
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania własnych zainteresowań;
  - 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej;
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, ale w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły;
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu;
  - 7) prawo do opiniowania programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
  - 8) prawo do wyłonienia Rady Wolontariatu.

## **Rozdział 4**

### **Organizacja szkoły**

#### **§ 11**

Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych określają przepisy MEN w sprawie organizacji roku szkolnego.

#### **§ 12**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący szkołę.

2. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się informacje zgodnie z przepisami Ministerstwa Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół.
3. W sytuacji wystąpienia określonego zagrożenia minister właściwy ds. oświaty, organ prowadzący szkołę lub Dyrektor Szkoły, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego, a w przypadku chorób zakaźnych również pozytywnej opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, wprowadza czasowe ograniczenie funkcjonowania szkoły na mocy stosownych przepisów i uprawnień.
4. W sytuacji czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły, w zależności od stopnia zagrożenia i na mocy decyzji uprawnionych organów, w szkole może być prowadzone:
  - 1) nauczanie stacjonarne – realizowane w szkole;
  - 2) nauczanie zdalne – realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
  - 3) nauczanie hybrydowe (mieszane) – łączące na określonych zasadach sposoby wymienione w punktach 1 i 2.
5. Wprowadzenie w szkole nauczania zdalnego lub hybrydowego ma na celu zapewnienie warunków do podtrzymania realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może dopuścić prowadzenie tych zajęć w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.
6. Wszelkie decyzje w kwestii organizacji realizacji zadań szkoły w czasie ograniczenia jej funkcjonowania podejmuje Dyrektor Szkoły.
7. Zadania Dyrektora Szkoły jak również obowiązki nauczycieli, uczniów i rodziców w sytuacji ograniczonego funkcjonowania szkoły regulują osobne przepisy.
8. W szkole prowadzony jest dziennik elektroniczny, w którym dokumentowane są zajęcia lekcyjne, ocenianie i inne działania szkolne. Zakres korzystania z e-dziennika, dostępu do niego pracowników szkoły, uczniów i rodziców określa odrębny regulamin.

### § 13

Do realizacji celów statutowych szkoła posiada następujące pomieszczenia:

- 1) sale lekcyjne do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) bibliotekę,
- 3) gabinet profilaktyki zdrowotnej,
- 4) zespół urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
- 5) pomieszczenia sanitarno-higienicznych i szatnie,
- 6) aulę szkolną.

## § 14

### Organizacja i realizacja działań w zakresie wolontariatu

1. Szkoła zapewnia kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, umożliwiając uczniom udział w działaniach z zakresu wolontariatu.
2. Wolontariat szkolny sprzyja aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym.
3. Szkoła może podjąć współpracę w zakresie wolontariatu z organizacjami pozarządowymi, fundacjami, których celem jest kształtowanie świadomości obywatelskiej, postaw demokratycznych wśród młodzieży, upowszechnianie wiedzy historycznej, pielęgnowanie pamięci o ważnych wydarzeniach z historii Polski, ochronie dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, pomocy słabszym i wykluczonym.
4. Podjęta współpraca może dotyczyć organizacji zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, dydaktyczno-wyrównawczych, specjalistycznych, organizowanych dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej, rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością.
5. Dyrektor Szkoły podejmuje współpracę z w/w organizacjami w drodze porozumienia w uzgodnieniu z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
6. Podejmowanie działań w zakresie wolontariatu uczniowskiego, ich organizację i realizację w szkole, prowadzi Samorząd Uczniowski w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
7. Samorząd Uczniowski ze swojego składu wyłania Radę Wolontariatu oraz ustala strukturę Rady Wolontariatu i jej kompetencje w regulaminie.
8. Rada Wolontariatu pełni funkcję społecznego organu szkoły, który wybiera, opiniuje oferty działań, diagnozuje potrzeby społeczne w środowisku szkolnym i społeczności lokalnej.
9. Każdy uczeń szkoły może zostać wolontariuszem po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców.
10. Wolontariusz to osoba, która ochotniczo i bez wynagrodzenia podejmuje działania w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, życia kulturalnego i środowiska naturalnego.
11. Wolontariusze mogą podejmować działania w zakresie wolontariatu w wymiarze, który nie utrudni im nauki i wywiązywania się z innych obowiązków.
12. Wolontariusze podlegają zrzeszeniu w Szkolnym Klubie Wolontariusza, nad którym opiekę sprawuje nauczyciel szkoły wyznaczony przez Dyrektora Szkoły.
13. Szczegółowe zasady działania Szkolnego Klubu Wolontariusza określa regulamin Klubu, opracowany przez nauczyciela będącego opiekunem Szkolnego Klubu Wolontariusza w uzgodnieniu z Dyrektorem oraz Radą Wolontariatu i Radą Rodziców.

## **Rozdział 5**

### **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

#### **§ 15**

1. W Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1 zatrudnia się nauczycieli posiadających wymagane kwalifikacje do nauczania określonych przedmiotów oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1. określają odrębne przepisy.

#### **§ 16**

1. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Raciborzu, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości oraz zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
2. Szczegółowy zakres obowiązków ustala Dyrektor.

#### **§ 17**

Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia pomiędzy Dyrektorem Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 a szkołą wyższą.

## **Rozdział 6**

### **Uczniowie szkoły**

#### **§ 18**

Rekrutacja uczniów Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 odbywa się zgodnie z przepisami Ministerstwa Edukacji Narodowej, a do Liceum Sztuk Plastycznych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

#### **§ 19**

Prawa i obowiązki uczniów Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 określają statuty szkół wchodzących w skład zespołu.

## § 20

Nagrody i kary przyznawane uczniom Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 określają statuty szkół wchodzących w skład zespołu.

## **Rozdział 7**

### **Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego**

## § 21

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określają statuty szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcącego nr 1 w Raciborzu.

## **Rozdział 8**

### **Postanowienia końcowe**

## § 22

1. Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami: duża okrągła pieczęć z godłem państwa i z napisem w otoku: Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Raciborzu.
2. Tablice i stemple I Liceum Ogólnokształcącego, Liceum Sztuk Plastycznych mają u góry nazwę Zespołu, a u dołu nazwę danej szkoły.
3. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez I Liceum Ogólnokształcące lub Liceum Sztuk Plastycznych podaje się nazwę danej szkoły.

## § 23

1. Szkoła posiada własny sztandar, ceremoniał i tablice pamiątkowe.
2. I Liceum Ogólnokształcące wchodzące w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 posiada własny sztandar.
3. Elementem stałym uroczystości szkolnych jest udział w nich sztandaru szkoły z|przestrzeganiem następujących zasad:
  - 1) wprowadzenie sztandaru;
  - 2) hymn państwowy;
  - 3) część oficjalna uroczystości;
  - 4) wyprowadzenie sztandaru;
  - 5) część artystyczna.
4. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają powagi zachowania, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezentacji, właściwych postaw jego poszanowania.

5. Szkoła posiada także ceremoniał - uroczystość ślubowania uczniów klas pierwszych oraz rotę ślubowania, która brzmi:

*My, uczniowie rozpoczynający naukę w I Liceum Ogólnokształcącym im. Jana Kasprowicza w Raciborzu oraz Liceum Sztuk Plastycznych świadomi swych praw i obowiązków, uroczyście ślubujemy:*

*Szanować i współtworzyć chlubne tradycje naszej szkoły, dbać o jej dobre imię i godnie ją reprezentować – ŚLUBUJEMY*

*Uczciwą i rzetelną pracą rozwijać swe umiejętności, wzbogacać wiedzę oraz poszukując prawdziwych wartości, budować swą osobowość – ŚLUBUJEMY*

*Aktywnie i twórczo uczestniczyć w życiu społeczności szkolnej, kształtować postawy obywatelskie i patriotyczne – ŚLUBUJEMY.*

4. Na pierwszym piętrze szkoły umieszczone są tablice poświęcone patronowi I LO - Janowi Kasprowiczowi.

#### § 24

1. Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Raciborzu prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

#### § 25

Zmiana postanowień niniejszego statutu następuje w trybie wynikającym z przepisów.

#### § 26

Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 2 grudnia 2019 roku, po uchwaleniu go przez Radę Pedagogiczną w dniu 29 listopada 2019 roku.