



## **Regulamin Egzaminu Dyplomowego w Liceum Plastycznym w Raciborzu/Liceum Sztuk Plastycznych**

### **Podstawa prawna:**

***Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 17 listopada 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych.***

***Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 24 sierpnia 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach artystycznych (Dz. U. z 2015 r. Poz. 1258).***

1. Egzamin dyplomowy jest formą komisyjnej oceny poziomu przygotowania zawodowego uczniów klas programowo najwyższych w Liceum Sztuk Plastycznych.

2. Do egzaminu dyplomowego może być dopuszczony uczeń, który na zakończenie klasy programowo najwyższej spełnił warunki określone w Statucie LSP, tj. uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał klasyfikacyjną ocenę końcoworoczną wyższą od stopnia niedostatecznego oraz jeżeli otrzymał klasyfikacyjną ocenę końcoworoczną wyższą od stopnia dopuszczającego z przedmiotów:

- a) rysunek i malarstwo,
- b) specjalność artystyczna.

3. Egzamin dyplomowy przeprowadza państwowa komisja egzaminacyjna, zwana dalej „komisją egzaminacyjną”. Komisja egzaminacyjna powoływana jest w każdej szkole przez dyrektora specjalistycznej jednostki nadzoru na wniosek dyrektora szkoły. Przewodniczącym komisji egzaminacyjnej zostaje nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze w szkole, który powołuje pozostałych członków komisji egzaminacyjnej.

4. Egzamin dyplomowy przeprowadza się w terminie umożliwiającym przeprowadzenie egzaminu maturalnego. Harmonogram egzaminu dyplomowego ustala przewodniczący komisji egzaminacyjnej, informując o nim członków komisji egzaminacyjnej, uczniów przystępujących do egzaminu dyplomowego oraz jednostkę nadzoru.

5. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej może dokonać podziału komisji egzaminacyjnej na zespoły egzaminacyjne, przeprowadzające poszczególne części egzaminu dyplomowego, oraz wyznaczyć przewodniczących tych zespołów.

6. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów, nie później niż na 5 miesięcy przed terminem egzaminu dyplomowego, informują uczniów klas programowo najwyższych o zakresach treści i umiejętności obowiązujących programów nauczania, które stanowią podstawę przygotowywania tematów prac egzaminacyjnych (**Załącznik nr 2** niniejszego regulaminu).

7. Egzamin dyplomowy obejmuje:

1) część praktyczną polegającą na prezentacji:

a) przygotowanej przez ucznia pracy dyplomowej z zakresu specjalności lub specjalizacji artystycznej, z uwzględnieniem inspiracji, etapów realizacji, zakresu pracy, formy i funkcji, techniki i technologii oraz oryginalnego charakteru pracy,

b) pracy z zakresu (do wyboru) rysunku, malarstwa lub rzeźby;

2) część teoretyczną z historii sztuki zdawaną na poziomie podstawowym.

8. Egzamin dyplomowy w części teoretycznej przeprowadza się w formie ustnej.

9. Laureat olimpiady artystycznej jest zwolniony z części ustnej egzaminu dyplomowego. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem oceny celującej z tej części egzaminu.

10. Kolejność zdawania poszczególnych części egzaminu dyplomowego ustala przewodniczący komisji egzaminacyjnej.

11. W skład komisji dyplomowej wchodzi:

1) przewodniczący komisji;

- 2) dyrektor lub wicedyrektor szkoły artystycznej, jeżeli nie jest przewodniczącym komisji;
- 3) nauczyciele prowadzący z uczniami zajęcia edukacyjne objęte egzaminem dyplomowym;
- 4) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

12. Jeżeli przewodniczący komisji dyplomowej, z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, nie może wykonywać zadań, dyrektor Centrum Edukacji Artystycznej powołuje w skład komisji innego nauczyciela pełniącego funkcję kierowniczą w danej szkole artystycznej jako przewodniczącego komisji.

13. Poszczególne części egzaminu dyplomowego przeprowadzają zespoły egzaminacyjne powołane przez przewodniczącego komisji dyplomowej spośród osób wchodzących w skład tej komisji.

14. W skład zespołu egzaminacyjnego wchodzi co najmniej 3 osoby, w tym nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne.

15. Przewodniczący komisji dyplomowej powołuje zespoły egzaminacyjne oraz wyznacza przewodniczących tych zespołów nie później niż na 14 dni przed terminem egzaminu dyplomowego.

16. Obserwatorami egzaminu dyplomowego mogą być przedstawiciele ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz Centrum Edukacji Artystycznej. Osoby te nie uczestniczą w przeprowadzaniu egzaminu dyplomowego ani w ustalaniu jego wyników.

17. Przewodniczący komisji dyplomowej wyznacza nauczyciela zajęć edukacyjnych objętych egzaminem dyplomowym, wchodzącego w skład zespołu egzaminacyjnego, lub zespół egzaminacyjny do przygotowania zadań egzaminacyjnych do części teoretycznej egzaminu dyplomowego.

18. Zadania egzaminacyjne uwzględniają podstawę programową kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego w zakresie danych zajęć edukacyjnych.

19. Nauczyciel lub zespół egzaminacyjny przygotowujący zadania egzaminacyjne łączą je w zestawy, tak aby zestaw zadań egzaminacyjnych pozwalał na ocenę wiedzy i umiejętności ucznia. Zestawy zadań egzaminacyjnych zatwierdza przewodniczący komisji dyplomowej, opatrując je podpisem oraz podłużną pieczętką szkoły artystycznej.

20. Zestawy zadań egzaminacyjnych przechowuje się w sposób zapewniający ich ochronę przed nieuprawnionym ujawnieniem. Tematów egzaminacyjnych nie udostępnia się uczniom.

21. Egzamin dyplomowy w części teoretycznej trwa nie dłużej niż 60 minut, z których 20 minut uczeń otrzymuje na przygotowanie odpowiedzi. Uczeń losuje jeden zestaw zadań egzaminacyjnych. Zamiana wylosowanego zestawu zadań egzaminacyjnych na inny jest niedozwolona. Po wylosowaniu zestawu zadań egzaminacyjnych uczeń nie opuszcza sali przed zakończeniem egzaminu. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu egzaminacyjnego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej. Opuszczenie sali przed zakończeniem egzaminu w innych przypadkach jest równoznaczne z odstąpieniem od egzaminu dyplomowego.

22. Część praktyczna egzaminu dyplomowego polega na prezentacji i obronie pracy dyplomowej z zakresu odpowiednio specjalności artystycznej lub specjalizacji oraz pracy z zakresu (do wyboru przez ucznia – potwierdzenie w **Załączniku nr 3** niniejszego regulaminu) rysunku, malarstwa lub rzeźby. Uczniowie zgłaszają nauczycielom prowadzącym propozycje tematów prac dyplomowych, nie później niż na 5 miesięcy przed terminem egzaminu dyplomowego. Temat pracy dyplomowej zatwierdza nauczyciel prowadzący i odnotowuje ten fakt w dokumentacji szkolnej (**Załącznik nr 1** niniejszego regulaminu).

23. Tematy prac dyplomowych są ustalane zgodnie z obowiązującym programem nauczania. Czas przewidziany na realizację pracy dyplomowej może być różny w poszczególnych specjalnościach zgodnie z uwarunkowaniami artystycznymi i techniczno-warsztatowymi. Nauczyciele prowadzący przedmiot, w ramach którego zostanie przeprowadzony egzamin

dypłomowy przekazują informację o tematach prac dypłomowych zastępcy dyrektora ds. artystycznych. Przebieg realizacji pracy dypłomowej jest udokumentowany w formie wpisów do protokołu egzaminu dypłomowego potwierdzonych podpisem nauczyciela (**Załącznik nr 4** niniejszego regulaminu). Liczba wymaganych konsultacji nie może być mniejsza niż cztery na różnych etapach realizacji pracy dypłomowej. Elementy niezbędne do realizacji i prezentacji pracy dypłomowej, które są niemożliwe do przygotowania w szkolnych pracowniach, za zgodą nauczyciela prowadzącego mogą być wykonane poza szkołą. Prace dypłomowe wraz z dokumentacją zostają zgłoszone do egzaminu w określonym terminie, nie później niż na dwa tygodnie przed częścią praktyczną egzaminów dypłomowych.

24. Dokumentacja pracy dypłomowej (**Załącznik nr 6** niniejszego regulaminu) obejmuje opis przebiegu prac związanych z powstaniem dzieła końcowego, uwzględniający kolejne fazy: koncepcyjną, projektową, realizacyjną oraz efekt końcowy pracy ucznia, źródła inspiracji, zakres, formę, technikę i technologię, jak również materiały ilustracyjne (rysunki, fotografie, wydruki komputerowe). Dokumentacja zawiera ponadto nośnik elektroniczny z zapisem całości pracy dypłomowej, tj.: dokumentację przebiegu pracy dypłomowej, rezultat końcowy i prezentację, jako formę wizualizacji podczas obrony pracy dypłomowej. Uczeń może sam wybrać sposób i formę przygotowania dokumentacji oraz jej prezentacji, jednak dokumentacja musi spełniać wymogi profesjonalnej dokumentacji. Umiejętności z innych przedmiotów wykorzystane w przygotowaniu dokumentacji pracy dypłomowej podlegają ocenie wg wymagań programowo najwyższych z danego przedmiotu.

25. Praca dypłomowa musi posiadać oryginalny charakter i respektować prawo, tzn. jej treści muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami, zwłaszcza z Ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz Ustawą o języku polskim. Praca nie może naruszać dóbr osobistych, w tym wizerunku, obrażać uczuć, w tym religijnych, a treści pracy muszą respektować cele i zadania określone w Statucie szkoły oraz nie mogą podważać zasad ujętych w szkolnych programach edukacyjnych oraz programie wychowawczo-profilaktycznym (**Załącznik nr 5** niniejszego regulaminu).

26. Jeżeli podczas sprawdzania etapów pracy, tj. ostatniego przeglądu, uczeń przedstawi mniej niż 75% całości pracy dyplomowej, nauczyciel prowadzący przekazuje informację na ten temat rodzicom/opiekunom ucznia w formie pisemnej.

27. Obrona pracy dyplomowej uwzględnienia wiedzę ogólną z estetyki, teorii i filozofii sztuki oraz przygotowanie zawodowe, ze szczególnym uwzględnieniem technologii ogólnej danej specjalizacji, zgodnie z programami nauczania z przedmiotów. Podczas obrony pracy dyplomowej komisja egzaminacyjna ocenia ogólną świadomość plastyczną ucznia, świadomość założeń oraz rezultatów artystycznych i warsztatowych, wiedzę z przygotowania zawodowego obejmującą zakres materiału nauczanego w ramach odpowiedniej specjalności artystycznej (technologii). W trakcie obrony ma miejsce wypowiedź przygotowana przez ucznia oraz odpowiedzi na pytania egzaminatorów.

28. Egzamin dyplomowy ocenia się w stopniach według skali, o której mowa w pkt. 7 ust. 1, ustalając odrębne oceny w części praktycznej i części teoretycznej, tj.:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1.

29. Oceny części praktycznej i części teoretycznej egzaminu dyplomowego ustala zespół egzaminacyjny. Oceny proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne. W przypadku nieobecności nauczyciela prowadzącego z uczniem dane zajęcia edukacyjne, oceny proponuje i uzasadnia inny nauczyciel wchodzący w skład zespołu egzaminacyjnego, wskazany przez przewodniczącego zespołu.

30. Poszczególne oceny ustala się jako średnią arytmetyczną ocen proponowanych przez osoby wchodzące w skład zespołu egzaminacyjnego i zaokrągla do pełnych stopni w ten sposób, że ułamkowe części stopni wynoszące mniej niż 0,5 stopnia pomija się, a ułamkowe części stopni wynoszące 0,5 stopnia i więcej podwyższa się do pełnych stopni.

31. Oceny ustalone z części praktycznej oraz części teoretycznej egzaminu dyplomowego przez zespół egzaminacyjny są ostateczne.

32. Uczeń zdał egzamin dyplomowy, jeżeli otrzymał:

- 1) w części praktycznej – co najmniej oceny dostateczne z pracy z zakresu specjalności/specjalizacji oraz z pracy z zakresu rysunku, malarstwa lub rzeźby,
- 2) w części teoretycznej – co najmniej ocenę dopuszczającą.

33. Dla każdego ucznia sporządza się protokół z egzaminu dyplomowego zawierający co najmniej:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji dyplomowej oraz poszczególnych zespołów egzaminacyjnych;
- 3) terminy przeprowadzenia poszczególnych części egzaminu;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne oraz opis realizacji części praktycznej egzaminu;
- 6) oceny uzyskane z części praktycznej i części teoretycznej egzaminu;
- 7) temat pracy dyplomowej.

Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji dyplomowej. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

34. Uczeń, który nie zdał egzaminu dyplomowego w całości lub w części praktycznej lub ustnej, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z danej części lub całości egzaminu dyplomowego w terminie ustalonym przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej, nie później niż do dnia 30 września danego roku.

35. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu dyplomowego albo przerwał egzamin dyplomowy w części praktycznej lub ustnej, może przystąpić do egzaminu dyplomowego w dodatkowym terminie, ustalonym przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej, nie później niż do dnia 30 września danego roku.

36. Odstąpienie od egzaminu dyplomowego w części praktycznej lub ustnej oraz niestawienie się na egzamin dyplomowy z przyczyn nieusprawiedliwionych powoduje skreślenie ucznia z listy zdających. Ponowne przystąpienie do egzaminu dyplomowego może nastąpić w trybie egzaminu eksternistycznego.

37. Uczniowie niepełnosprawni przystępują do egzaminu dyplomowego w powszechnie obowiązującym terminie. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący komisji egzaminacyjnej zezwala na przeprowadzenie części ustnej i praktycznej egzaminu dyplomowego w wydzielonej sali lub w domu ucznia, ustalając warunki i sposób przeprowadzenia egzaminu odpowiednie do możliwości ucznia.

38. W razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu dyplomowego przewodniczący komisji egzaminacyjnej może zawiesić egzamin dyplomowy, powiadamiając o tym Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego powołuje komisję w celu wyjaśnienia okoliczności zdarzeń i ustalenia odpowiedzialności uczniów oraz członków państwowej komisji egzaminacyjnej. Na podstawie ustaleń komisji Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego zarządza kontynuację egzaminu dyplomowego albo unieważnia egzamin dyplomowy i zarządza jego ponowne przeprowadzenie. Unieważnienie egzaminu dyplomowego może nastąpić zarówno w stosunku do wszystkich, jak i poszczególnych uczniów. Termin ponownego egzaminu dyplomowego, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

39. Kwestie sporne między uczniem a komisją egzaminacyjną, wynikające ze stosowania przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu dyplomowego, rozstrzyga Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

40. Dokumentację egzaminu dyplomowego, w tym pracę dyplomową, z zachowaniem praw autorskich określonych w statucie szkoły i regulaminie archiwum szkolnego, przechowuje szkoła według zasad określonych odrębnymi przepisami.



**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMIN EGZAMINU DYPLOMOWEGO W LICEUM SZTUK PLASTYCZNYCH W RACIBORZU**

**POTWIERDZENIE USTALENIA TEMATU I ZAKRESU PRACY DYPLOMOWEJ W ROKU SZKOLNYM .....**

<b>L.P.</b>	<b>IMIĘ I NAZWISKO UCZNIĄ</b>	<b>TEMAT PRACY DYPLOMOWEJ</b>	<b>ZAKRES REALIZACJI PRACY DYPLOMOWEJ</b>	<b>DATA I PODPIS UCZNIĄ</b>
<b>1</b>				
<b>2</b>				
<b>3</b>				
<b>4</b>				
<b>5</b>				

.....

**IMIĘ I NAZWISKO, DATA I PODPIS NAUCZYCIELA PROWADZĄCEGO DYPLOM**

**DATA I PODPIS DYREKTORA SZKOŁY**

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO REGULAMIN EGZAMINU DYPLOMOWEGO W LICEUM SZTUK PLASTYCZNYCH W RACIBORZU**

**POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA INFORMACJI O ZAGADNIENIACH DO EGZAMINU DYPLOMOWEGO W CZĘŚCI TEORETYCZNEJ  
W ROKU SZKOLNYM .....**

<b>L.P.</b>	<b>IMIĘ I NAZWISKO UCZNIĄ</b>	<b>DATA I PODPIS UCZNIĄ</b>
<b>1</b>		
<b>2</b>		
<b>3</b>		
<b>4</b>		
<b>5</b>		

**ZAŁĄCZNIK NR 3 DO REGULAMIN EGZAMINU DYPLOMOWEGO W LICEUM SZTUK PLASTYCZNYCH W RACIBORZU**

**POTWIERDZENIE WYBORU DYSCYPLINY /RYSUNEK – MALARSTWO - RZEŻBA/ W CZĘŚCI PRAKTYCZNEJ EGZAMINU DYPLOMOWEGO W ROKU SZKOLNYM .....**

<b>L.P.</b>	<b>IMIĘ I NAZWISKO UCZNI</b>	<b>RYSU- NEK</b>	<b>MALAR -STWO</b>	<b>RZEŻBA</b>	<b>TEMAT PRACY</b>	<b>DATA I PODPIS UCZNI</b>	<b>PODPIS NAUCZYCIEL A PROWADZĄ CEGO</b>
<b>1</b>							
<b>2</b>							
<b>3</b>							
<b>4</b>							
<b>5</b>							

**ZAŁĄCZNIK NR 4 DO REGULAMIN EGZAMINU DYPLOMOWEGO W LICEUM SZTUK PLASTYCZNYCH W RACIBORZU**

**KARTA MONITOROWANIA STANU REALIZACJI PRACY DYPLOMOWEJ W CZĘŚCI PRAKTYCZNEJ ROK SZKOLNY**

.....

**IMIĘ I NAZWISKO UCZNIĄ:** .....

**IMIĘ I NAZWISKO NAUCZYCIELA PROWADZĄCEGO:** .....

<b>L. P.</b>	<b>ZAKRES OPRACOWANIA PRACY DYPLOMOWEJ</b>	<b>TERMIN PRZEGLĄDU</b>	<b>PODPIS UCZNIĄ</b>
<b>1</b>			
<b>2</b>			
<b>3</b>			
<b>4</b>			
<b>5</b>			

**ZAŁĄCZNIK NR 5 DO REGULAMIN EGZAMINU DYPLOMOWEGO W LICEUM SZTUK PLASTYCZNYCH W RACIBORZU**

**OŚWIADCZENIE UCZNIA, REALIZUJĄCEGO W ROKU SZKOLNYM ..... PRACĘ DYPLOMOWĄ**

Zgodnie z Regulaminem Egzaminu Dyplomowego w LSP w Raciborzu zobowiązuję się do przestrzegania zawartych w nim zapisów, tzn. Praca Dyplomowa musi respektować prawo, a jej treści muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami, zwłaszcza z Ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz Ustawą o języku polskim. Praca nie może naruszać dóbr osobistych, w tym wizerunku, obrażać uczuć, w tym religijnych, a treści pracy muszą respektować cele i zadania określone w Statucie szkoły oraz nie mogą podważać zasad ujętych w szkolnych programach edukacyjnych oraz programie wychowawczo-profilaktycznym.

<b>L. P.</b>	<b>IMIĘ I NAZWISKO UCZNIA</b>	<b>DATA</b>	<b>PODPIS UCZNIA</b>
<b>1</b>			
<b>2</b>			
<b>3</b>			
<b>4</b>			
<b>5</b>			

**ZAŁĄCZNIK NR 6 DO REGULAMIN EGZAMINU DYPLOMOWEGO W LICEUM SZTUK  
PLASTYCZNYCH W RACIBORZU**

**WZÓR DOKUMENTACJI PRACY DYPLOMOWEJ**

**Liceum Sztuk Plastycznych ZSO nr 1 w Raciborzu**

**specjalność:**

**specjalizacja:**

# **DOKUMENTACJA PRACY DYPLOMOWEJ**

**TEMAT**

**AUTOR**

**praca dyplomowa wykonana pod kierunkiem:**

**Racibórz**

**Rok szkolny 20.../20...**

## Spis treści:

1. **WSTĘP** (krótki opis projektu zgodnie z wybranym tematem, ukazujący główne założenia pracy dyplomowej, cel, źródła inspiracji – np. wybrany twórca, kierunek w sztuce, kadr filmu, dominujący środek wyrazu artystycznego, problem filozoficzny, symboliczny lub estetyczny, relacja muzyki do obrazu fotograficznego; formę i funkcję pracy; technikę i technologię, zakres, wnioski do dalszych działań).
  
2. **ETAPY REALIZACJI**
  - 2.1. etap nr 1 (pierwsze pomysły np. poszerzenie wiedzy o źródła literackie, ikonograficzne itp.)
  - 2.2. etap nr 2 (wybór kierunku realizacji, wstępne rozwiązania, szkice, zdjęcia próbne, dane tekstowe)
  - 2.3. etap nr 3 (kontynuacja, analiza zebranego materiału, uszczegółowienie wybranego kierunku działania)
  - 2.4. etap nr 4 (realizacja kolejnych etapów dyplomu z możliwością zmiany koncepcji)
  - 2.5. etap nr 5 (wybór ostatecznej wersji do ekspozycji, jako odpowiedź na problem zawarty w temacie dyplomu).
  
3. **WYBRANY PROJEKT DO REALIZACJI** (w dokumentacji elektronicznej należy umieścić zdjęcia lub reprodukcje prac w formacie 1980 pikseli szersza krawędź, rozszerzenie jpg, 72 dpi.).
  
4. **ŚRODKI TECHNICZNE ZASTOSOWANE PODCZAS REALIZACJI PROJEKTU**
  - 4.1 warunki techniczne niezbędne do realizacji dyplomu (np. studio fotograficzne, ciemnia, pracownia komputerowa)
  - 4.2 urządzenia (np. aparat fotograficzny Canon EOS 33, statyw, komputer, program graficzny, skaner)
  - 4.3 materiały (CD, negatywy, papier fotograficzny, chemia fotograficzna)
  - 4.4 inne np. podkład muzyczny wykorzystany w prezentacji, fragment filmu lub animacji komputerowej.
  
5. **BIBLIOGRAFIA**
  
6. **DOKUMENTACJA FOTOGRAFICZNA** - reprodukcje prac rysunkowych, malarskich lub rzeźbiarskich - stanowiących część pracy dyplomowej.
  
7. **DOKUMENTACJA FOTOGRAFICZNA na opisanej płycie DVD zawierająca całość projektu** (1. dokumentacja dyplomu w formie zwartej, 2. folder z zestawem prac do ekspozycji - przygotowane do druku wielkoformatowego 300 dpi, wymiary w cm, zgodne z wielkością prac wybranych do ekspozycji, 3. opisane foldery, zawierające

dodatkowe materiały, 4. prezentacja przedstawiona podczas egzaminu dyplomowego, jako wizualizacja komentarza słownego do ekspozycji).

Uwagi:

- slajdy w prezentacji należy ułożyć w porządku zgodnym ze spisem treści
- każde zdjęcie lub reprodukcję pracy, jak również nośniki elektroniczne (DVD) proszę dokładnie opisać
- strona graficzna prezentacji oraz dokumentacji w formie zwartej powinna być bardzo estetyczna z zastosowaniem jednolitej czcionki w tekstach, całość odpowiednio zakomponowana
- tła poszczególnych slajdów nie powinny konkurować z zawartością
- niewskazany przerost formy nad treścią
- niniejszy scenariusz może ulec modyfikacji, rozwinięciu lub udoskonaleniu w zależności od stopnia zaawansowania i tematu pracy dyplomowej
- dodatkowo proszę przygotować i wydrukować tekst (ok. 1000 znaków, tj. 3-4 strony A4) na wybrany temat, jako dokumentację kilkuminutowej wypowiedzi do wygłoszenia podczas przeglądu.