

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE ERASMUS+

### *Vivre au Vert pour un avenir inclusif et durable/ Green Living for a sustainable and inclusive future*

#### § 1.

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników i uczestnictwa w projekcie *Vivre au Vert pour un avenir inclusif et durable/ Green Living for a sustainable and inclusive future*, który jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach programu *Erasmus + akcja KA 2*.

#### § 2.

##### Informacje o projekcie

1. Projekt realizowany jest przez Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Raciborzu (zwany dalej Szkołą) w okresie od **01.09.2020 r.** do **31.08.2023 r.**
2. W projekcie bierze udział szkoła z **Francji - Lycée Les Rimains z Saint Malo** (koordynator główny projektu).
3. Projekt jest realizowany w ramach współfinansowanego przez UE programu **Erasmus +**.
4. Głównym celem projektu jest uświadomienie młodzieży roli rozwoju zrównoważonego we współczesnym świecie.
5. Projekt skierowany jest do uczniów ZSO nr 1 w Raciborzu.
6. Koordynatorem projektu jest **Małgorzata Sokolowska**.
7. Projekt przewiduje dwa wyjazdy na mobilności do Francji (Saint Malo) - w latach 2022 i 2023, jak również dwukrotne przyjęcie partnerów w Raciborzu - w latach 2022 i 2023.
8. Terminy mobilności mogą ulec zmianie lub zostać odwołane ze względu na okoliczności niezależne od organizatorów.
9. W mobilnościach będzie każdorazowo uczestniczyło 18 uczniów z wyłonionej w postępowaniu rekrutacyjnym grupy projektowej oraz maksymalnie trzech nauczycieli biorących udział w projekcie.

#### § 3.

##### Zasady rekrutacji uczestników projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie na kilka miesięcy przed każdą z mobilności przez Zespół Rekrutacyjny w ZSO nr 1 w Raciborzu.
2. W skład Zespołu Rekrutacyjnego wchodzi:
  - a. Koordynator projektu,
  - b. Nauczyciele języka angielskiego,
  - c. Opiekun mobilności.
3. Informacje o procesie rekrutacji przekazywane będą uczniom przez e-dziennik.
4. Uczestnikiem projektu może być osoba, która:
  - a. z własnej inicjatywy wyraża chęć aktywnego uczestnictwa w projekcie,
  - b. jest uczniem ZSO nr 1 w Raciborzu,
  - c. spełnia wymagania formalne określone w kolejnych punktach niniejszego regulaminu,
  - d. nie ma godzin nieusprawiedliwionych ani uwag negatywnych.
5. Proces rekrutacji obejmuje:
  - a. udział uczniów w punktowanych zadaniach rekrutacyjnych (w roku szkolnym 2022/2023 są to: autoprezentacja w formie filmu w języku angielskim, artykuł w języku angielskim, udział w warsztatach pozalekcyjnych),
  - b. złożenie przez ucznia formularza zgłoszeniowego do udziału w projekcie wraz z załącznikami (załączniki nr 1-3 do Regulaminu) do dnia podanego w informacji,

- c. weryfikację informacji o uczniach kandydujących do udziału w projekcie zgodnie z § 3 ust. 4 punkt d przez Zespół Rekrutacyjny,
  - d. weryfikację kompletności formularza wraz z załącznikami przez Zespół Rekrutacyjny,
  - e. ocena punktowa wszystkich zadań rekrutacyjnych, w których uczeń brał udział,
  - f. ogłoszenie wyników do 14 dni po końcowym terminie składania dokumentacji,
  - g. spotkanie organizacyjne z rodzicami i uczestnikami (dopuszczalna forma on-line).
6. Uczeń ubiegający się o udział w projekcie w wyznaczonym terminie powinien złożyć do koordynatorów następujące dokumenty:
- a. formularz zgłoszeniowy (załącznik 1),
  - b. oświadczenie rodziców (zgoda na udział oraz na przetwarzanie danych i wykorzystanie wizerunku (załącznik 2),
  - c. deklarację rodziców (załącznik 3),
  - d. artykuł prasowy w języku angielskim stanowiący zadanie rekrutacyjne.
7. Brak podpisów pod dokumentami wymienionymi w § 3 ust. 6 dyskwalifikuje ucznia jako kandydata na uczestnika projektu.
8. Uczeń pełnoletni wszystkie wymagane dokumenty podpisuje samodzielnie.
9. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi i są przechowywane w dokumentacji projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez Zespół Rekrutacyjny listy głównej i rezerwowej oraz przekazaniem jej osobom zainteresowanym.
11. W przypadku, gdy uczeń z listy głównej zrezygnuje z udziału w projekcie lub zostanie skreślony z listy uczestników, jego miejsce zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
12. W razie niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń lub wycofania się uczestnika lub innych zaistniałych okoliczności rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.
13. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności kandydatów na listach decyduje średnia ocen bieżących z języka polskiego, matematyki i języka angielskiego.
14. Uczniowie, którzy zostali zakwalifikowani do projektu, zobowiązani są do udziału w spotkaniu informacyjnym z Zespołem Rekrutacyjnym (dopuszczalna forma on-line).

#### § 4.

#### Kryteria rekrutacji w roku szkolnym 2022/2023

1. Kandydat będzie mógł uzyskać maksymalnie **23 punkty**, na które składa się:

**a. ocena autoprezentacji w języku angielskim – film video (maksymalnie 10 punktów):**

- poprawność językowa – 3 punkty,
- bogactwo językowe – 3 punkty,
- wymowa – 1 punkt,
- kreatywność i pomysł prezentacji – 3 punkty,

**b. przygotowanie artykułu prasowego w języku angielskim zachęcającego młodzież francuską do udziału w grze terenowej w rezerwacie ŁĘŻCZOK, wskazującego na walory tego miejsca pod kątem ekologicznym i rekreacyjnym (maksymalnie 8 punktów):**

- zgodność z poleceniem – 2 punkty,
- poprawność językowa – 3 punkty,
- bogactwo językowe – 3 punkty.

*Artykuł powinien zawierać pomiędzy 150 a 200 słów i być napisany w języku angielskim. Artykuł nie może zawierać zdjęć, map lub innych elementów graficznych. Artykuł należy zredagować w jednym z edytorów tekstu przy użyciu czcionki Times New Roman, wielkość 12, interlinia 1. Wydrukowany tekst artykułu powinien stanowić załącznik dokumentacji kandydata do projektu i zostać wraz z nią złożony do sekretariatu szkoły w wyznaczonym terminie.*

**c. udział w zajęciach pozalekcyjnych zorganizowanych przez koordynatora projektu – 2 punkty,**

**d. uczniowie, którzy w poprzednich projektach gościli w marcu i październiku 2022 r. korespondenta z Turcji, Rumunii, Francji, a nie uczestniczyli w mobilności za granicę,**

**otrzymują dodatkowo 3 punkty.**

2. Ilość punktów uzyskana w wyniku rekrutacji przeprowadzonej przez Zespół Rekrutacyjny jest ostateczna. Odwołanie od wyników nie przysługuje.

## **§ 5.**

### **Postępowanie po zakwalifikowaniu do Projektu przed mobilnością**

1. Uczniowie, którzy zostali zakwalifikowani do wyjazdu, zobowiązani są do udziału w spotkaniu informacyjnym z koordynatorem, dyrekcją szkoły i nauczycielami biorącymi udział w wyjeździe, wraz z rodzicami / prawnymi opiekunami.
2. Uczeń jest zobowiązany do dostarczenia kompletu dokumentów wymaganych przez wyjazdem w terminie określonym przez koordynatora oraz do pisemnego potwierdzenia zapoznania się z regulaminem udziału w projekcie.
3. Rodzice / prawni opiekunowie oraz uczniowie gromadzą dokumenty niezbędne do wyjazdu (dowód osobisty lub paszport z terminem ważności nie krótszym niż pół roku od dnia wyjazdu itp.).
4. Rodzice / prawni opiekunowie o ustalonej godzinie dostarczają uczniów na miejsce zbiórki wyznaczone przez organizatora, a po zakończonym wyjeździe ich odbierają.
5. Miejscem zbiórki może być wcześniej ustalony punkt na terenie Raciborza lub poza nim.
6. Uczeń powinien posiadać odpowiedni, stosowny do warunków panujących w odwiedzanym kraju ubiór.
7. Uczestnicy wyjazdu są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania poleceń koordynatora projektu i opiekunów w tym stałego kontaktu elektronicznego /telefonicznego.
8. Każdy uczestnik podlega bezwzględnie następującym zakazom:
  - a. zakaz samodzielnego oddalania się od grupy,
  - b. zakaz stosowania używek w jakiegokolwiek postaci,
9. Uczestnicy wyjazdu dostosowują się do ustalonego programu i rozkładu czasowego dnia.
10. Uczestnicy wyjazdu przestrzegają przepisów BHP, zasad reżimu sanitarnego przeciw Covid-19, przeciwpożarowych i kodeksu ruchu drogowego, itp.
11. Obowiązkiem każdego uczestnika wyjazdu jest kulturalne zachowanie się, dbanie o dobre imię szkoły i kraju. Uczestnicy nie naruszają godności uczestników reprezentujących inną kulturę, religię czy przekonania.
12. Jeżeli uczestnik wyjazdu wyrządzi szkody wynikające z celowego działania, to odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice / opiekunowie prawni.

## **§ 6.**

### **Prawa i obowiązki uczestnika Projektu**

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
  - a. nieodpłatnego udziału w zajęciach przygotowawczych do mobilności,
  - b. zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
  - c. wyjazdu na mobilność.
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
  - a. współpracy z nauczycielami zaangażowanymi w realizację projektu w szkole oraz podczas pobytu w kraju partnerskim,
  - b. obowiązkowego uczestnictwa w przewidzianych w ramach projektu zajęciach (z potwierdzeniem przez podpis na liście obecności),
  - c. obowiązkowego uczestnictwa we wszystkich spotkaniach, które mają na celu przygotowanie uczniów do udziału w projekcie,
  - d. udziału w przygotowaniach oraz w przebiegu wizyty uczniów ze szkoły partnerskiej w Polsce,
  - e. wypełniania w trakcie zajęć testów sprawdzających, ankiet ewaluacyjnych, ankiet poziomu zadowolenia.
3. Zajęcia oraz spotkania mogą odbywać się stacjonarnie na terenie szkoły lub w trybie zdalnym.
4. Jeśli uczestnik projektu będzie nieobecny na spotkaniach lub koordynator stwierdzi, że uczestnik nie wywiązuje się z wcześniej powierzonych mu zadań projektowych, lub nie wywiązuje się z nich terminowo, uczestnik ten zostanie wykluczony z grupy projektowej. Na jego miejsce zostaje wówczas powołany kolejny uczeń z listy rezerwowej.

## § 7.

### Zasady rezygnacji

1. Szkoła zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika z projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu, regulaminu Szkoły, zasad współżycia społecznego lub zaprzestania nauki w szkole.
2. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z projektu bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
  - a. rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Dyrektora szkoły w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny,
  - b. rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych, działania siły wyższej i organizacja wysyłająca została zawiadomiona w terminie do 3 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Przyczyna rezygnacji nie może być znana przez uczestnika w momencie złożenia formularza zgłoszeniowego do projektu. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć uzasadnienie i/lub zaświadczenie (dowód) dot. sytuacji ją powodującej (np. zwolnienie lekarskie). W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica / opiekuna prawnego.
3. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie (z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w pkt. 2) lub wykluczenia z projektu, uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych, szkoleniowych, innych otrzymanych w ramach projektu najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych uczestnik zostanie obciążony kosztami poniesionymi na organizację jego udziału w projekcie (bezzwrotne opłaty rezerwacyjne, koszty zmiany nazwiska na bilecie, itp.), które w przypadku ucznia niepełnoletniego ponoszą rodzice / opiekunowie prawni uczestnika. Rezygnacja taka wymaga pisemnego oświadczenia złożonego do Dyrektora Szkoły.
5. W przypadku rezygnacji uczestnika z mobilności do Saint Malo po dokonaniu zakupu biletów (lotniczych, kolejowych lub autokarowych) oraz polisy ubezpieczeniowej, rodzice/opiekunowie prawni uczestnika składają rezygnację z wyjaśnieniem do Dyrektora instytucji wysyłającej oraz zobowiązują się do pokrycia wszystkich kosztów wynikających ze zmiany uczestnika projektu.

## § 7.

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie kwestie nieujęte w regulaminie będą rozstrzygane przez Dyrektora szkoły i koordynatora projektu.
2. Dyrektor szkoły i koordynator projektu nie odpowiadają za zmiany wynikające z przyczyn zewnętrznych lub od nich niezależnych.
3. Szkoła zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu.
4. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
5. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej <http://zso1raciborz.pl/> w zakładce Erasmus+.

**Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie ERASMUS + *Vivre au Vert pour un avenir inclusif et durable/ Green Living for a sustainable and inclusive future***

Dane osobowe uczestnika (*prosimy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami*)

IMIĘ: .....

NAZWISKO: .....

KLASA: .....

DATA URODZENIA:.....

MIEJSCE URODZENIA:.....

ADRES STAŁEGO ZAMIESZKANIA:

Ulica / numer:..... / .....

Kod pocztowy / miasto .....-.....

NR TELEFONU KANDYDATA: .....

NUMERY TELEFONÓW RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW:

.....

.....

SERIA I NUMER PASZPORTU lub DOWODU OSOBISTEGO: .....

DATA WAŻNOŚCI PASZPORTU lub DOWODU OSOBISTEGO: .....

Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie moich danych osobowych w celach niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji oraz realizacji samego projektu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182).

Data: .....

.....

*(podpis ucznia)*

.....

.....

*(podpisy rodziców/prawnych opiekunów)*

## Załącznik 2 Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa

.....  
Imię i nazwisko matki i ojca / opiekunów prawnych

.....  
.....

Adres zamieszkania rodziców / opiekunów prawnych

### Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych

Wyrażamy zgodę, aby nasz(a) córka/ syn: .....  
wzięła/wziął udział w projekcie **ERASMUS+ *Vivre au Vert pour un avenir inclusif et durable/ Green Living for a sustainable and inclusive future***, oraz akceptujemy postanowienia regulaminu uczestnictwa w projekcie.

Wyrażamy zgodę na wykorzystywanie wizerunku naszego(ej) syna/córki w projekcie oraz rozumiemy, że zdjęcia, filmy oraz nagrania wideo dotyczące mojego syna/córki biorących udział w projekcie mogą być gromadzone i wykorzystywane przez szkołę partnerską i/lub Narodowe Agencje Erasmusa w materiałach promocyjnych.

Wyrażamy zgodę na wykorzystywanie, publikowanie i/lub powielanie fragmentów wywiadów i tekstów, obrazów oraz nagrań dźwiękowych mojego dziecka przez szkołę macierzystą, szkołę partnerską i Narodowe Agencje podczas jego udziału w projekcie.

Czytelne podpisy rodziców/opiekunów:

1. ....

2. ....

## Załącznik 3 Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa

### Dobrowolna zgoda rodziców dziecka na przyjęcie ucznia ze szkoły partnerskiej

Wyrażamy zgodę na przyjęcie w naszym domu ucznia szkoły partnerskiej podczas spotkania w Raciborzu partnerów projektu realizowanego w ramach projektu ***Vivre au Vert pour un avenir inclusif et durable/ Green Living for a sustainable and inclusive future***, które odbędzie się wiosną 2023 roku.

Jednocześnie oświadczamy, że zapewnimy uczniowi opiekę oraz niezbędne warunki pobytu, w szczególności:

1. samodzielne miejsce do spania,
2. wyżywienie.

W miarę możliwości postaramy się przybliżyć uczniowi polską kulturę, tradycje i wartości. Zobowiązujemy się do niezwłocznego powiadomienia polskiego koordynatora projektu o niewłaściwym zachowaniu ucznia oraz wszelkich niepokojących sytuacjach związanych z jego pobytym.

.....

.....

Data i podpis matki /opiekunki prawnej

Data i podpis ojca / opiekuna prawnego