



REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW – ABSOLWENTÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ

DO KLAS PIERWSZYCH

I Liceum Ogólnokształcącego
im. Jana Kasprowicza w Raciborzu

NA ROK SZKOLNY 2026/2027

Rekrutacja prowadzona jest zgodnie z zasadami określonymi w:

1. [Ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty \(Dz. U. z 2024 r. poz. 750, 854, 1473 i 1933\).](#)
2. [Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe \(Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, ze zm.\).](#)
3. [Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe \(Dz. U. z 2017 r. poz. 60, 949 i 2203, z 2018 r. poz. 2245, z 2019 r. poz. 1287, z 2022 r. poz. 1116 oraz z 2024 r. poz. 1933\).](#)
4. [Rozporządzeniu Ministra Edukacji z dnia 9 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów \(Dz.U. 2025 poz. 464\).](#)
5. [Decyzji Śląskiego Kuratora Oświaty z dnia 28 stycznia 2026 r. w sprawie terminów postępowania rekrutacyjnego, a także terminów składania dokumentów do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych i klas wstępnych szkół ponadpodstawowych, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe, na rok szkolny 2026/2027.](#)

I. Szczegółowe terminy rekrutacji:

1. **od 11 maja do 2 czerwca 2026 r. do godz. 15.00** – wypełnianie wniosku w systemie elektronicznym oraz składanie wniosku **do oddziału dwujęzycznego**, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami;
2. **od 11 maja do 22 czerwca 2026 r. do godz. 15.00** – wypełnianie wniosku w systemie elektronicznym oraz składanie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami;
3. **25 marca 2026 r. o godz. 17.00** - spotkanie z kandydatami i ich rodzicami w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Raciborzu, drugie spotkanie odbędzie się **25 maja 2026 r. o godz. 17.00**;
4. **10 czerwca 2026 r. o godz. 14.00** - przeprowadzenie **sprawdzianu kompetencji językowych do oddziału dwujęzycznego**, drugi termin sprawdzianu (w przypadku, gdy kandydat z usprawiedliwionych powodów nie mógł przystąpić w terminie głównym) jest wyznaczony na **17 czerwca 2026 r. o godz. 8.00**.
5. **do 17 czerwca 2026 r. do godz. 15.00** - podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu kompetencji językowych;
6. **od 26 czerwca do 10 lipca 2026 r. do godz. 15.00** – uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zmianę szkół do których kandyduje;
7. **do 14 lipca 2026 r.** – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach (w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności) lub potwierdzających spełnianie kryteriów branżowych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta, burmistrza lub prezydenta wskazanych w oświadczeniach);
8. **15 lipca 2026 r.** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych;
9. **od 15 lipca do 20 lipca 2026 r. do godz. 15.00** – potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej;
10. **21 lipca 2026 r. do godz. 14.00** – podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły;
11. **21 lipca 2026 r.** – przekazanie kuratorowi oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkole;
12. **od 23 lipca 2026 r. do 29 lipca 2026 r. do godz. 15.00** – złożenie wniosku w rekrutacji uzupełniającej

([wniosek do pobrania](#));

13. **do 24 lipca 2026 r.** - wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia;
14. **4 sierpnia 2026 r.** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły w rekrutacji uzupełniającej;
15. **4 – 10 sierpnia 2026 r. do godz. 15.00** – potwierdzenie przez kandydata, rodzica lub opiekuna prawnego kandydata niepełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia świadectwa ukończenia szkoły i zaświadczenie o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej;
16. **11 sierpnia 2026 r. do godz. 14.00** – podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły w postępowaniu uzupełniającym.

II. Postanowienia ogólne

1. O przyjęcie do klasy pierwszej I Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Kasprówicza w Raciborzu mogą ubiegać się absolwenci klas ósmych szkół podstawowych.
2. Limit miejsc w klasach pierwszych I LO im. Jana Kasprówicza w Raciborzu w roku szkolnym 2026/2027 wynosi 32 osoby na każdy oddział.
3. Naboru kandydatów do klas pierwszych dokonuje, przy pomocy systemu elektronicznego, szkolna komisja rekrutacyjna powoływana przez dyrektora szkoły.
4. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
5. Komisja dokonuje naboru na podstawie dokumentacji, którą kandydaci składają w szkole. Na dokumentację składają się:
 - a) **do oddziału dwujęzycznego**: dostarczone do szkoły **od 11 maja do 2 czerwca 2026 r. do godz. 15.00** – wnioski wygenerowane z [systemu elektronicznego](#) wraz z wymaganymi dokumentami;
 - b) **do pozostałych oddziałów**: dostarczone do szkoły **od 11 maja do 22 czerwca 2026 r. do godz. 15.00** – wnioski wygenerowane z [systemu elektronicznego](#) wraz z wymaganymi dokumentami;
 - c) dostarczone **od 26 czerwca do 10 lipca 2026 r. do godz. 15.00** - świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty.
6. Podstawę postępowania Komisji stanowią:
 - a) **wyniki sprawdzianu kompetencji językowych - do oddziału dwujęzycznego**,
 - b) oceny z zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej,
 - c) wyniki egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej,
 - d) inne osiągnięcia uczniów **udokumentowane na świadectwie** (do szkoły nie dostarczamy dyplomów, zaświadczeń o konkursach i wolontariacie),
 - e) dokumentacja problemów zdrowotnych ucznia wydana przez uprawnione instytucje.
7. Laureat lub finalistę ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim są przyjmowani do szkoły w pierwszej kolejności, jeżeli posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
8. O miejscu na liście do wybranego oddziału szkoły decyduje suma punktów uzyskanych przez kandydata.
9. O przyjęciu do liceum ucznia powracającego z zagranicy decyduje dyrektor liceum na podstawie właściwych przepisów prawa.
10. Przewodniczący komisji podaje **15 lipca 2026 r.** do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych zawierających imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej.
11. Przewodniczący komisji podaje **21 lipca 2026 r. do godz. 14.00** do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.
12. Listy, o których mowa w pkt. 10 i 11, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie I LO im. J. Kasprówicza w Raciborzu. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej.
13. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

14. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria, mające jednakową wartość:
- wielodzietność rodziny kandydata;
 - niepełnosprawność kandydata;
 - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
15. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające ([wniosek do pobrania](#)) zgodnie z [terminami](#) podanymi przez Śląskiego Kuratora Oświaty.
16. Po zakończeniu rekrutacji i ogłoszeniu listy uczniów przyjętych do klas pierwszych należy dostarczyć pozostałe dokumenty, w tym:
- aktualną fotografię (format legitymacyjny-matowy) oraz przesłać elektroniczną wersję zdjęcia na maila szkoły (format jpg);
 - kartę zdrowia, którą należy dostarczyć we wrześniu pielęgniarce.

III. Oferta edukacyjna szkoły

1. Proponowane oddziały:

| Oddział | Przedmioty nauczane w zakresie rozszerzonym | Liczba miejsc |
|---|--|---------------|
| biologiczny | biologia chemia język angielski | 32 |
| humanistyczno-dziennikarski | język polski WOS język angielski | 16 |
| humanistyczno-dziennikarski | język polski geografia język angielski | 16 |
| dwujęzyczny z językiem angielskim* | matematyka geografia język angielski | 16 |
| dwujęzyczny z językiem angielskim* | matematyka informatyka język angielski | 16 |
| językowy** | język angielski geografia | 32 |
| medyczny | biologia matematyka język angielski | 16 |
| medyczny | biologia język polski język angielski | 16 |

* Przy rekrutacji **do oddziału dwujęzycznego** obowiązuje **sprawdzian kompetencji językowych**, który odbędzie się **10 czerwca 2026 r. o godz. 14.00.**

** W klasie językowej drugi język obcy będzie realizowany w **zwiększonej liczbie godzin** do wyboru z poniższych:
 - **język francuski (16 osób)** realizowany w zakresie przygotowującym do uzyskania certyfikatu DELF,
 - **język niemiecki (16 osób)** realizowany w zakresie przygotowującym do uzyskania certyfikatu DSD.

- Docelowo powyższe oddziały będą tworzyły pięć klas (32-osobowych).
- W każdej z klas uczniowie uczą się języka angielskiego w zakresie rozszerzonym.
- Drugi język obcy to: język francuski, język hiszpański, język niemiecki lub język włoski.
- W przypadku języka angielskiego, francuskiego i niemieckiego istnieje możliwość uzyskania certyfikatu - odpowiednio **FCE i CAE, DELF** oraz **DSD**.

IV. Zasady przyznawania punktów za oceny uzyskane w szkole podstawowej i szczególne osiągnięcia ucznia

- Po wprowadzeniu przez kandydata wszystkich niezbędnych informacji do systemu rekrutacji elektronicznej automatycznie widoczna jest uzyskana liczba punktów.
- Zajęcia edukacyjne wliczane do punktacji za świadectwo do oddziału ze wskazanym rozszerzeniem:

| Klasa | Przedmiot 1 | Przedmiot 2 | Przedmiot 3 | Przedmiot 4 (jeden do wyboru z dwóch - wskazany przez ucznia) |
|-----------------------------------|-------------|-------------|--------------|---|
| biologiczna | j. polski | matematyka | j. angielski | biologia lub chemia |
| humanistyczno- dziennikarska | j. polski | matematyka | j. angielski | geografia lub WOS |
| dwujęzyczna z językiem angielskim | j. polski | matematyka | j. angielski | geografia lub informatyka |
| językowa | j. polski | matematyka | j.angielski | geografia lub drugi język obcy |
| medyczna | j. polski | matematyka | j.angielski | biologia lub chemia |

- Pozostałe zagadnienia podlegające przyznawaniu punktów w systemie rekrutacji:

| Zagadnienie | Punktacja szczegółowa | Punktacja maksymalna |
|----------------------------|----------------------------------|----------------------|
| Język polski | dopuszczający – 2 punkty | 18 punktów |
| | dostateczny – 8 punktów | |
| | dobry – 14 punktów | |
| | bardzo dobry –17 punktów | |
| | celujący – 18 punktów | |
| Matematyka | jak w przypadku języka polskiego | 18 punktów |
| Język obcy | jak w przypadku języka polskiego | 18 punktów |
| Wybrane zajęcia edukacyjne | jak w przypadku języka polskiego | 18 punktów |

| | | |
|--|--|------------|
| Świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem | | 7 punktów |
| Uzyskanie tytułu w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień | finalisty konkursu przedmiotowego | 10 punktów |
| | laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego | 7 punktów |
| | finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego | 5 punktów |
| | finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej | 10 punktów |
| | laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej | 4 punkty |
| | finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej | 3 punkty |
| Uzyskanie tytułu w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty | dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego | 10 punktów |
| | dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego | 7 punktów |

| | | |
|--|---|------------|
| | dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego | 5 punktów |
| | tytułu finalisty konkursu przedmiotowego | 7 punktów |
| | tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego | 5 punktów |
| | tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego | 3 punkty |
| | dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej | 10 punktów |
| | dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej | 7 punktów |
| | dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej | 5 punktów |

| | | |
|---|---|-----------|
| Uzyskanie tytułu w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami | tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej | 7 punktów |
| | tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej | 3 punkty |
| | tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej | 2 punkty |

| | | |
|---|-----------------|----------|
| Uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione wyżej, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu: | międzynarodowym | 4 punkty |
| | krajowym | 3 punkty |
| | wojewódzkim | 2 punkty |
| | powiatowym | 1 punkt |

| | |
|--|----------|
| Osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, <i>wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej</i> | 3 punkty |
|--|----------|

W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych sportowych, o których mowa wyżej, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

| | |
|---|--|
| Absolwenci zwolnieni z egzaminu ósmoklasisty przez Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej | Przeliczanie na punkty ocen z języka polskiego i matematyki wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej: a) za ocenę celującą po 35 pkt. b) za ocenę bardzo dobrą po 30 pkt. c) za ocenę dobrą po 25 pkt. d) za ocenę dostateczną po 15 pkt. e) za ocenę dopuszczającą po 10 pkt. z języka obcego nowożytnego: a) za ocenę celującą - 30 pkt. b) za ocenę bardzo dobrą - 25 pkt. c) za ocenę dobrą - 20 pkt. d) za ocenę dostateczną - 10 pkt. e) za ocenę dopuszczającą - 5 pkt. |
|---|--|

| | |
|-----------------------------|--------------------------------|
| Egzamin ósmoklasisty | maksymalnie 100 punktów |
|-----------------------------|--------------------------------|

| | |
|--|--|
| Przeliczanie na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty: <ul style="list-style-type: none"> język polski – 0,35 punktu za każdy uzyskany procent, matematyka – 0,35 punktu za każdy uzyskany procent, język obcy nowożytny na poziomie podstawowym – 0,3 punktu za każdy uzyskany procent. | <ul style="list-style-type: none"> maksymalnie 35 punktów maksymalnie 35 punktów maksymalnie 30 punktów |
|--|--|

| | |
|---|--------------------|
| Maksymalna liczba punktów uzyskanych w wyniku rekrutacji | 200 punktów |
|---|--------------------|

| | |
|---|-------------|
| Maksymalny wynik ze sprawdzianu kompetencji językowych do oddziału dwujęzycznego | 20 punktów |
| Maksymalna liczba punktów uzyskanych w wyniku rekrutacji do oddziału dwujęzycznego | 220 punktów |

V. Postanowienia dodatkowe

1. Komisja zastrzega sobie prawo odstąpienia od powołania klasy lub powołania klasy o podobnym profilu w sytuacji, gdy liczba kandydatów do określonego oddziału jest mniejsza od ustalonego limitu miejsc.
2. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej publicznej szkoły, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.
3. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

VI. Sposób przeprowadzenia naboru

1. Rejestracja w systemie elektronicznej rekrutacji rozpocznie się **11 maja 2026 r.** Każdy kandydat samodzielnie rejestruje się zakładając konto.
2. Po założeniu konta kandydat dokonuje wyboru szkół i oddziałów. Kandydat może wybrać 3 szkoły, a w każdej dowolną liczbę oddziałów.
3. Kandydat wypełnia **wniosek** i w formie elektronicznej (przez profil zaufany) lub papierowej dostarcza go do szkoły pierwszego wyboru wraz z wymaganymi załącznikami.
4. Szkoła weryfikuje elektroniczne dane osobowe kandydata oraz listę preferencji na podstawie otrzymanych dokumentów.
5. Kandydat **do oddziału dwujęzycznego** przystępuje do sprawdzianu kompetencji językowych.
6. Kandydat za pośrednictwem Internetu wprowadza do systemu indywidualne oceny ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, wyniki egzaminu ósmoklasisty i osiągnięcia w konkursach wpisane na świadectwie.
7. Kandydat dostarcza do szkoły świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty.
8. Szkoła dokonuje weryfikacji wprowadzonych przez kandydata danych do systemu w oparciu o dostarczone dokumenty.
9. Kandydat umieszczony na liście kandydatów zakwalifikowanych potwierdza wolę podjęcia nauki poprzez dostarczenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, **o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku.**
10. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej ogłasza listę uczniów przyjętych do klas pierwszych i ewentualnie listę wolnych miejsc w poszczególnych oddziałach.

VII. Organizacja informacji dla kandydatów i ich rodziców

1. **Punkt informacyjny** dla kandydatów do I LO im. Jana Kasprowicza w Raciborzu działa w sekretariacie szkoły.
2. Punkt udziela informacji bezpośredniej oraz telefonicznej pod numerem telefonu **32 4154453** (godz. 8.00 - 15.00).
3. Punkt udziela wszelkich informacji dotyczących procedury rekrutacji, wymagań formalnych stawianych kandydatom podczas postępowania rekrutacyjnego, specyfiki kształcenia w poszczególnych profilach, możliwości kontynuacji nauki po ukończeniu szkoły oraz innych informacji związanych z organizacją i funkcjonowaniem szkoły.