

Regulamin Egzaminu Dyplomowego w Liceum Sztuk Plastycznych w Raciborzu

Podstawa prawna:

1. *Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (Dz. U. 2019 poz. 1674 ze zm., tekst jednolity Dz.U 2023 poz. 147)*
2. *Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230)*
3. *Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 5 kwietnia 2017 roku w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 880)*
4. *Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 13 kwietnia 2018 roku w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o języku polskim (Dz. U. z 2018 r. poz. 931).*

1. Egzamin dyplomowy jest formą komisyjnej oceny poziomu przygotowania zawodowego uczniów klas programowo najwyższych w Liceum Sztuk Plastycznych.
2. Do egzaminu dyplomowego może być dopuszczony uczeń, który na zakończenie klasy programowo najwyższej spełnił warunki określone w Statucie LSP, tj. uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał klasyfikacyjną ocenę końcoworoczną wyższą od stopnia niedostatecznego oraz jeżeli otrzymał klasyfikacyjną ocenę końcoworoczną wyższą od stopnia dopuszczającego z przedmiotów:
 - 1) rysunek i malarstwo,
 - 2) fotografia artystyczna lub projektowanie graficzne.
3. Do egzaminu dyplomowego uczeń dopuszczony jest uchwałą Rady Pedagogicznej.
4. Egzamin dyplomowy przeprowadza państwowa komisja egzaminacyjna, zwana dalej „komisją egzaminacyjną”. Komisja egzaminacyjna powoływana jest w szkole przez dyrektora specjalistycznej jednostki nadzoru na wniosek dyrektora szkoły. Przewodniczącym komisji egzaminacyjnej zostaje nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze w szkole, który powołuje pozostałych członków komisji egzaminacyjnej.

5. Egzamin dyplomowy przeprowadza się w terminie umożliwiającym przeprowadzenie egzaminu maturalnego. Harmonogram egzaminu dyplomowego ustala przewodniczący komisji egzaminacyjnej, informując o nim członków komisji egzaminacyjnej, uczniów przystępujących do egzaminu dyplomowego oraz jednostkę nadzoru.
6. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej może dokonać podziału komisji egzaminacyjnej na zespoły egzaminacyjne, przeprowadzające poszczególne części egzaminu dyplomowego, oraz wyznaczyć przewodniczących tych zespołów.
7. Nauczyciele historii sztuki nie później niż na 5 miesięcy przed terminem egzaminu dyplomowego, informują uczniów klas programowo najwyższych o zakresie treści obowiązujących w części teoretycznej egzaminu dyplomowego (**Załącznik nr 2** niniejszego regulaminu).
8. Egzamin dyplomowy obejmuje:
 - 1) część praktyczną polegającą na prezentacji przygotowanej przez ucznia:
 - a) pracy dyplomowej z zakresu specjalności lub specjalizacji artystycznej, z uwzględnieniem inspiracji, etapów realizacji, zakresu pracy, formy i funkcji, techniki i technologii oraz oryginalnego charakteru pracy;
 - b) pracy dyplomowej z wybranego przedmiotu artystycznego: rysunku, malarstwa lub rzeźby;
 - 2) część teoretyczną z historii sztuki.
9. Egzamin dyplomowy w części teoretycznej przeprowadza się w formie ustnej.
10. Kolejność zdawania poszczególnych części egzaminu dyplomowego ustala przewodniczący komisji egzaminacyjnej.
11. W skład komisji dyplomowej wchodzi:
 - 1) przewodniczący komisji;
 - 2) dyrektor lub wicedyrektor szkoły artystycznej, jeżeli nie jest przewodniczącym komisji;

- 3) nauczyciele prowadzący z uczniami zajęcia edukacyjne objęte egzaminem dyplomowym;
 - 4) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
12. Jeżeli przewodniczący komisji dyplomowej, z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, nie może wykonywać zadań, dyrektor Centrum Edukacji Artystycznej powołuje w skład komisji innego nauczyciela pełniącego funkcję kierowniczą w danej szkole artystycznej jako przewodniczącego komisji.
 13. Przewodniczący komisji dyplomowej powołuje zespoły egzaminacyjne oraz wyznacza przewodniczących tych zespołów nie później niż na 14 dni przed terminem egzaminu dyplomowego.
 14. W skład zespołu egzaminacyjnego wchodzi co najmniej 3 osoby, w tym nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
 15. Poszczególne części egzaminu dyplomowego przeprowadzają zespoły egzaminacyjne powołane przez przewodniczącego komisji dyplomowej spośród osób wchodzących w skład tej komisji.
 16. Obserwatorami egzaminu dyplomowego mogą być przedstawiciele ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz Centrum Edukacji Artystycznej. Osoby te nie uczestniczą w przeprowadzaniu egzaminu dyplomowego ani w ustalaniu jego wyników.
 17. Przewodniczący komisji dyplomowej wyznacza nauczyciela zajęć edukacyjnych objętych egzaminem dyplomowym, wchodzącego w skład zespołu egzaminacyjnego, lub zespół egzaminacyjny do przygotowania zadań egzaminacyjnych do części teoretycznej egzaminu dyplomowego.
 18. Zadania egzaminacyjne uwzględniają podstawę programową kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego w zakresie danych zajęć edukacyjnych.
 19. Nauczyciel lub zespół egzaminacyjny przygotowujący zadania egzaminacyjne łączy je w zestawy, tak aby zestaw zadań egzaminacyjnych pozwalał na ocenę wiedzy

i umiejętności ucznia. Zestawy zadań egzaminacyjnych zatwierdza przewodniczący komisji dyplomowej, opatrując je podpisem oraz podłużną pieczętką szkoły artystycznej.

20. Zestawy zadań egzaminacyjnych przechowuje się w sposób zapewniający ich ochronę przed nieuprawnionym ujawnieniem. Tematów egzaminacyjnych nie udostępnia się uczniom.
21. Egzamin dyplomowy w części teoretycznej trwa nie dłużej niż 60 minut, z których 20 minut uczeń otrzymuje na przygotowanie odpowiedzi. Uczeń losuje jeden zestaw zadań egzaminacyjnych. Zamiana wylosowanego zestawu zadań egzaminacyjnych na inny jest niedozwolona. Po wylosowaniu zestawu zadań egzaminacyjnych uczeń nie opuszcza sali przed zakończeniem egzaminu. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu egzaminacyjnego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej. Opuszczenie sali przed zakończeniem egzaminu w innych przypadkach jest równoznaczne z odstąpieniem od egzaminu dyplomowego.
22. Część praktyczna egzaminu dyplomowego polega na prezentacji i obronie pracy dyplomowej z zakresu specjalizacji oraz pracy dyplomowej z wybranego przedmiotu artystycznego (do wyboru przez ucznia – potwierdzenie w **Załączniku nr 3** niniejszego regulaminu).
23. Uczniowie zgłaszają nauczycielom prowadzącym propozycje tematów prac dyplomowych, nie później niż na 5 miesięcy przed terminem egzaminu dyplomowego. Uczniowie mogą wybrać temat z puli zagadnień zaproponowanych przez nauczyciela. Tematy i zakres pracy dyplomowej zatwierdza nauczyciel prowadzący i odnotowuje ten fakt w dokumentacji szkolnej (**Załącznik nr 1** niniejszego regulaminu).
24. Tematy obu części dyplomu praktycznego nie muszą stanowić uzupełniającej się całości. Każda z tych części może stanowić odrębny zakres tematyczny, co nie wpływa na ocenę końcową każdej z części.
25. Czas przewidziany na realizację pracy dyplomowej może być różny w poszczególnych specjalnościach zgodnie z uwarunkowaniami artystycznymi i techniczno-warsztatowymi. Przebieg realizacji prac dyplomowych jest udokumentowany w formie wpisów zgodnie z **Załącznikiem nr 4** niniejszego regulaminu. Liczba wymaganych konsultacji nie może być

mniejsza niż cztery na różnych etapach realizacji pracy dyplomowej. Elementy niezbędne do realizacji i prezentacji pracy dyplomowej, które są niemożliwe do przygotowania w szkolnych pracowniach, za zgodą nauczyciela prowadzącego mogą być wykonane poza szkołą. Prace dyplomowe wraz z dokumentacją zostają zgłoszone do egzaminu w określonym terminie, nie później niż na dwa tygodnie przed częścią praktyczną egzaminów dyplomowych.

26. W realizacji pracy dyplomowej dopuszcza się korzystanie z nowoczesnych technologii oraz sztucznej inteligencji (AI). Każde użycie tego rodzaju technologii powinno być dokładnie opisane w dokumentacji (**pkt 4.5 Załącznika nr 6** niniejszego regulaminu). Zastosowanie sztucznej inteligencji nie może stanowić dominującej formy w procesie tworzenia pracy dyplomowej.
27. Dokumentacja pracy dyplomowej z zakresu specjalności lub specjalizacji oraz wybranego przedmiotu artystycznego (**Załącznik nr 6** niniejszego regulaminu) obejmuje opis przebiegu prac związanych z powstaniem dzieł końcowych uwzględniający kolejne fazy: koncepcyjną, projektową, realizacyjną oraz efekt końcowy pracy ucznia; cel, źródła inspiracji, zakres, formę, technikę i technologię, jak również materiały ilustracyjne (rysunki, fotografie, wydruki komputerowe). Dokumentacja zawiera ponadto nośnik elektroniczny z zapisem całości pracy dyplomowej, tj.: dokumentację przebiegu obu części pracy dyplomowej, rezultat końcowy i prezentację, jako formę wizualizacji podczas obrony pracy dyplomowej. Uczeń przygotowuje dokumentację w pliku tekstowym w formacie pdf zgodnie z ogólnie przyjętymi standardami edytorskimi i typograficznymi.
28. Wybór formy prezentacji uczeń dokonuje w konsultacji z nauczycielem prowadzącym.
29. Praca dyplomowa musi posiadać oryginalny charakter i respektować prawo, tzn. jej treści muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami, zwłaszcza z Ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz Ustawą o języku polskim. Praca nie może naruszać dóbr osobistych (w tym wizerunku), obrażać uczuć, w tym religijnych, a treści pracy muszą respektować cele i zadania określone w Statucie szkoły oraz nie mogą podważać zasad ujętych w szkolnych programach edukacyjnych oraz programie profilaktyczno-wychowawczym (**Załącznik nr 5** niniejszego regulaminu).

30. Obrona pracy dyplomowej uwzględnia wiedzę ogólną z estetyki, teorii i filozofii sztuki oraz przygotowanie zawodowe, ze szczególnym uwzględnieniem technologii ogólnej danej specjalizacji, zgodnie z programami nauczania z przedmiotów. Podczas obrony pracy dyplomowej komisja egzaminacyjna ocenia ogólną świadomość plastyczną ucznia, świadomość założeń oraz rezultatów artystycznych i warsztatowych, wiedzę z przygotowania zawodowego obejmującą zakres materiału nauczanego w ramach odpowiedniej specjalności artystycznej (technologii). W trakcie obrony ma miejsce wypowiedź przygotowana przez ucznia oraz odpowiedzi na pytania egzaminatorów.
31. Egzamin dyplomowy ocenia się w stopniach według skali, o której mowa w pkt. 7 ust. 1, ustalając oceny z części praktycznej (odrębnie dla pracy dyplomowej ze specjalności lub specjalizacji oraz dla pracy dyplomowej z wybranego przedmiotu artystycznego) i części teoretycznej, tj.:
- 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
32. Oceny z części praktycznej i części teoretycznej egzaminu dyplomowego ustala zespół egzaminacyjny.
33. Ocena końcowa każdej z części egzaminu praktycznego uwzględnia następujące elementy:
- a) poziom pracy artystycznej (główny element oceny);
 - b) dokumentację i formę prezentacji;
 - c) wypowiedź ustną podczas obrony pracy dyplomowej.
34. Ocenę ustala się jako średnią arytmetyczną ocen proponowanych przez osoby wchodzące w skład zespołu egzaminacyjnego i zaokrągla do pełnych stopni w ten sposób,

że ułamkowe części stopni wynoszące mniej niż 0,5 stopnia pomija się, a ułamkowe części stopni wynoszące 0,5 stopnia i więcej podwyższa się do pełnych stopni.

35. Oceny ustalone z części praktycznej oraz części teoretycznej egzaminu dyplomowego przez zespół egzaminacyjny są ostateczne.

36. Uczeń zdał egzamin dyplomowy, jeżeli otrzymał:

- 1) w części praktycznej – co najmniej oceny dostateczne,
- 2) w części teoretycznej – co najmniej ocenę dopuszczającą.

37. Dla każdego ucznia sporządza się protokół z egzaminu dyplomowego zawierający:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji dyplomowej oraz poszczególnych zespołów egzaminacyjnych;
- 3) terminy przeprowadzenia poszczególnych części egzaminu;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne oraz opis realizacji części praktycznej egzaminu;
- 6) oceny uzyskane z części praktycznej i części teoretycznej egzaminu;
- 7) temat pracy dyplomowej.

38. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji dyplomowej. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

39. Uczeń, który nie zdał egzaminu dyplomowego w całości lub w części praktycznej lub ustnej, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z danej części lub całości egzaminu dyplomowego w terminie ustalonym przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej, nie później niż do dnia 30 września danego roku.

40. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu dyplomowego albo przerwał egzamin dyplomowy w części praktycznej lub ustnej, może przystąpić do egzaminu dyplomowego w dodatkowym terminie, ustalonym przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej, nie później niż do dnia 30 września danego roku.

41. Odstąpienie od egzaminu dyplomowego w części praktycznej lub ustnej oraz niestawienie się na egzamin dyplomowy z przyczyn nieusprawiedliwionych powoduje skreślenie ucznia z listy zdających. Ponowne przystąpienie do egzaminu dyplomowego może nastąpić w trybie egzaminu eksternistycznego.
42. Uczniowie niepełnosprawni przystępują do egzaminu dyplomowego w powszechnie obowiązującym terminie. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący komisji egzaminacyjnej zezwala na przeprowadzenie części ustnej i praktycznej egzaminu dyplomowego w wydzielonej sali lub w domu ucznia, ustalając warunki i sposób przeprowadzenia egzaminu odpowiednie do możliwości ucznia.
43. W razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu dyplomowego przewodniczący komisji egzaminacyjnej może zawiesić egzamin dyplomowy, powiadamiając o tym Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego powołuje komisję w celu wyjaśnienia okoliczności zdarzeń i ustalenia odpowiedzialności uczniów oraz członków państwowej komisji egzaminacyjnej. Na podstawie ustaleń komisji Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego zarządza kontynuację egzaminu dyplomowego albo unieważnia egzamin dyplomowy i zarządza jego ponowne przeprowadzenie. Unieważnienie egzaminu dyplomowego może nastąpić zarówno w stosunku do wszystkich, jak i poszczególnych uczniów. Termin ponownego egzaminu dyplomowego, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
44. Kwestie sporne między uczniem a komisją egzaminacyjną, wynikające ze stosowania przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu dyplomowego, rozstrzyga Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
45. Dokumentację egzaminu dyplomowego, w tym pracę dyplomową, z zachowaniem praw autorskich określonych w statucie szkoły i regulaminie archiwum szkolnego, przechowuje szkoła według zasad określonych odrębnymi przepisami.

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMIN EGZAMINU DYPLOMOWEGO W LICEUM SZTUK PLASTYCZNYCH W RACIBORZU

POTWIERDZENIE USTALENIA TEMATU I ZAKRESU PRACY DYPLOMOWEJ W ROKU SZKOLNYM

L.P.	IMIĘ I NAZWISKO UCZNIĄ	TEMAT PRACY DYPLOMOWEJ	ZAKRES REALIZACJI PRACY DYPLOMOWEJ	DATA I PODPIS UCZNIĄ
1				
2				
3				
4				
5				

IMIĘ I NAZWISKO, DATA I PODPIS NAUCZYCIELA PROWADZĄCEGO DYPLOM

DATA I PODPIS DYREKTORA SZKOŁY

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO REGULAMIN EGZAMINU DYPLOMOWEGO W LICEUM SZTUK PLASTYCZNYCH W RACIBORZU

**POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA INFORMACJI O ZAGADNIENIACH DO EGZAMINU DYPLOMOWEGO W CZĘŚCI TEORETYCZNEJ
W ROKU SZKOLNYM**

L.P.	IMIĘ I NAZWISKO UCZNIĄ	DATA I PODPIS UCZNIĄ
1		
2		
3		
4		
5		

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO REGULAMIN EGZAMINU DYPLOMOWEGO W LICEUM SZTUK PLASTYCZNYCH W RACIBORZU

**POTWIERDZENIE WYBORU PRZEDMIOTU ARTYSTYCZNEGO / RYSUNEK – MALARSTWO – RZEŻBA / W CZĘŚCI
PRAKTYCZNEJ EGZAMINU DYPLOMOWEGO W ROKU SZKOLNYM**

L.P.	IMIĘ I NAZWISKO UCZNI	RYSUNEK	MALARSTWO	RZEŻBA	TEMAT PRACY	DATA I PODPIS UCZNI
1						
2						
3						
4						
5						

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO REGULAMIN EGZAMINU DYPLOMOWEGO W LICEUM SZTUK PLASTYCZNYCH W RACIBORZU

KARTA MONITOROWANIA STANU REALIZACJI PRACY DYPLOMOWEJ W CZĘŚCI PRAKTYCZNEJ
ROK SZKOLNY

IMIĘ I NAZWISKO UCZNIĄ:

IMIĘ I NAZWISKO NAUCZYCIELA PROWADZĄCEGO:

L.P.	ZAKRES OPRACOWANIA PRACY DYPLOMOWEJ	TERMIN PRZEGLĄDU	PODPIS UCZNIĄ
1			
2			
3			
4			
5			

OŚWIADCZENIE UCZNIA REALIZUJĄCEGO W ROKU SZKOLNYM PRACĘ DYPLOMOWĄ

Zgodnie z Regulaminem Egzaminu Dyplomowego w LP w Raciborzu zobowiązuję się do przestrzegania zawartych w nim zapisów, tzn. Praca Dyplomowa musi respektować prawo, a jej treści muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami, zwłaszcza z Ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz Ustawą o języku polskim. Praca nie może naruszać dóbr osobistych, w tym wizerunku, obrażać uczuć, w tym religijnych, a treści pracy muszą respektować cele i zadania określone w Statucie szkoły oraz nie mogą podważać zasad ujętych w szkolnych programach edukacyjnych oraz programie profilaktyczno-wychowawczym.

L. P.	IMIĘ I NAZWISKO UCZNIA	DATA	PODPIS UCZNIA
1			
2			
3			
4			
5			

WZÓR DOKUMENTACJI PRACY DYPLOMOWEJ



Liceum Sztuk Plastycznych ZSO nr 1 w Raciborzu

specjalność:

specjalizacja:

DOKUMENTACJA PRACY DYPLOMOWEJ

TEMAT PRACY Z ZAKRESU SPECJALNOŚCI LUB SPECJALIZACJI

TEMAT PRACY Z ZAKRESU WYBRANEGO PRZEDMIOTU ARTYSTYCZNEGO

AUTOR

prace dyplomowe wykonane pod kierunkiem:

**Racibórz
Rok szkolny ...**

1. KOMENTARZ AUTORSKI

- 1.1. krótki opis projektu zgodnie z wybranym tematem ukazujący główne założenia pracy dyplomowej;
- 1.2. cel;
- 1.3. zakres - źródła inspiracji np. wybrany twórca, kierunek w sztuce, kadr filmu, dominujący środek wyrazu artystycznego, problem filozoficzny, symboliczny lub estetyczny, relacja muzyki do obrazu fotograficznego;
- 1.4. forma i funkcja pracy;
- 1.5. technika i technologia.
 - 1.5.1.

2. ETAPY REALIZACJI

- 2.1. etap nr 1 (pierwsze pomysły np. poszerzenie wiedzy o źródła literackie, ikonograficzne itp.);
- 2.2. etap nr 2 (wybór kierunku realizacji, wstępne rozwiązania, szkice, zdjęcia próbne, dane tekstowe);
- 2.3. etap nr 3 (kontynuacja, analiza zebranego materiału, uszczegółowienie wybranego kierunku działania);
- 2.4. etap nr 4 (realizacja kolejnych etapów dyplomu z możliwością zmiany koncepcji);
- 2.5. etap nr 5 (wybór ostatecznej wersji do ekspozycji, jako odpowiedź na problem zawarty w temacie dyplomu).
 - 2.5.1.

3. WYBRANY PROJEKT DO REALIZACJI (w dokumentacji elektronicznej należy umieścić zdjęcia lub reprodukcje prac w formacie 1980 pikseli szersza krawędź, rozszerzenie jpg, 72 dpi.).

4. ŚRODKI TECHNICZNE ZASTOSOWANE PODCZAS REALIZACJI PROJEKTU

- 4.1. warunki techniczne niezbędne do realizacji dyplomu (np. studio fotograficzne, ciemnia, pracownia komputerowa);
- 4.2. urządzenia (np. aparat fotograficzny Canon EOS 33, statyw, komputer, program graficzny, skaner);
- 4.3. materiały (CD, negatywy, papier fotograficzny, chemia fotograficzna);
- 4.4. inne np. podkład muzyczny wykorzystany w prezentacji, fragment filmu lub animacji komputerowej;
- 4.5. zastosowanie rozwiązań z zakresu nowoczesnych technologii oraz sztucznej inteligencji (AI) (użyte narzędzie, sposób i zakres jego użycia, dokładna treść komendy).
 - 4.5.1.

5. BIBLIOGRAFIA I NETOGRAFIA (każda przedstawiona osobno)

6. DOKUMENTACJA FOTOGRAFICZNA na opisanej płycie DVD zawierająca całość projektu

- 6.1. dokumentacja dyplomu w formie zwartej;
 - 6.2. foldery z zestawem prac do ekspozycji z nazwą przedmiotu (osobno do każdej części praktycznej dyplomu) - przygotowane do druku wielkoformatowego (300 dpi), wymiary w centymetrach zgodne z formatem prac w oryginale;
 - 6.3. opisane foldery, zawierające dodatkowe materiały opisane zgodnie z zasadami określonymi w przypadku prac ekspozycyjnych;
 - 6.4. prezentacja przedstawiona podczas obrony egzaminu dyplomowego jako wizualizacja komentarza autorskiego.
7. Dokumentację pracy dyplomowej z drugiego wybranego przedmiotu artystycznego sporządza się według tego samego schematu co dokumentację pracy dyplomowej ze specjalności lub specjalizacji.
8. Dokumentacja obu części praktycznych dyplomu stanowi jeden dokument. Część pierwszą tego dokumentu stanowi opis pracy z zakresu specjalności lub specjalizacji, część drugą opis pracy z zakresu wybranego przedmiotu artystycznego.

Uwagi:

- slajdy w prezentacji należy ułożyć w porządku zgodnym z przebiegiem procesu twórczego;
- każde zdjęcie lub reprodukcję pracy, jak również nośniki elektroniczne (DVD) należy dokładnie opisać:
 - płyta opisana permanentnym markerem: Imię i nazwisko ucznia, specjalność i specjalizacja, rok ukończenia szkoły;
 - prace na odwrocie z przyklejoną metryczką (wydruk na samoprzylepnym papierze do drukarki) wykonaną według wzoru (wymiar metryczki ok. 5x12 cm):

Pieczęć szkoły pole nie mniejsze niż 2,5x5,5 cm	Dyplom z (wymienić przedmiot) i podać rok ukończenia szkoły Numer kolejny pracy/Liczba prac np. zestaw 6 prac oznaczyć kolejno 1/6, 2/6.....6/6
Imię i nazwisko ucznia	Imię i nazwisko promotora
Temat pracy dyplomowej	

- tła poszczególnych slajdów nie powinny konkurować z zawartością;
- scenariusz dokumentacji może ulec modyfikacji, rozwinięciu lub udoskonaleniu w zależności od stopnia zaawansowania i tematu pracy dyplomowej.