

# REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE ERASMUS+

## Green Pathways: Learning, Acting, Changing

### § 1. Informacje ogólne

Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników oraz zasady ich udziału w projekcie *Green Pathways: Learning, Acting, Changing*, współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach programu Erasmus+, Akcja 2 – Partnerstwa na małą skalę w sektorze edukacji szkolnej (KA210-SCH).

### § 2. Informacje o projekcie

1. Projekt realizowany będzie w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Raciborzu w okresie od **01.12.2026 r. do 31.05.2028 r.**
2. W projekcie uczestniczą również szkoły partnerskie z **Czech i Turcji**.
3. Projekt skierowany jest do uczniów ZSO nr 1 w Raciborzu.
4. Zespół Projektowy tworzą nauczyciele odpowiedzialni za poszczególne jego działania, w tym opiekunowie mobilności. Koordynatorem projektu jest **Małgorzata Sokolowska**.
5. Projekt obejmuje działania stacjonarne i wirtualne, w tym mobilności do krajów partnerskich oraz przyjęcie uczniów i nauczycieli ze szkół partnerskich w Raciborzu. Planowany harmonogram działań przedstawia się następująco:
  - o zima 2026/2027 – mobilność wirtualna pod przewodnictwem szkoły z Czech,
  - o wiosna 2027 – mobilność w Czechach,
  - o jesień 2027 – mobilność w Polsce,
  - o zima 2027/2028 – mobilność wirtualna pod przewodnictwem szkoły z Turcji,
  - o wiosna 2028 – mobilność w Turcji.
6. Terminy mają charakter orientacyjny i mogą ulec zmianie z przyczyn organizacyjnych lub niezależnych od organizatorów.
7. W dwóch mobilnościach zagranicznych każdorazowo weźmie udział **sześciu uczniów oraz dwóch nauczycieli** z grupy projektowej. Zakwalifikowanie ucznia do grupy projektowej nie jest równoznaczne z automatycznym zakwalifikowaniem go do każdej mobilności zagranicznej.
8. Uczniowie zakwalifikowani do grupy projektowej są zobowiązani do udziału w obu mobilnościach wirtualnych oraz w mobilności organizowanej w Polsce. Skład uczestników poszczególnych mobilności zagranicznych ustala Zespół Projektowy na podstawie aktywności ucznia w działaniach projektowych, wywiązywania się z powierzonych zadań, przygotowania do mobilności, gotowości do udziału oraz potrzeb organizacyjnych i edukacyjnych danej mobilności. Kryteria te stosuje się w sposób równy wobec wszystkich uczestników grupy projektowej.
9. Warunkiem udziału w projekcie jest co do zasady gotowość ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych do przyjęcia ucznia ze szkoły partnerskiej podczas mobilności organizowanej w Polsce. Sytuacje, w których przyjęcie ucznia nie jest możliwe z przyczyn niezależnych od uczestnika, będą rozpatrywane indywidualnie przez Zespół Projektowy.
10. Szczegółowe zasady organizacji poszczególnych mobilności, przygotowania uczestników, finansowania działań oraz obowiązki uczestników określają niniejszy Regulamin oraz dodatkowe dokumenty projektowe przekazywane uczestnikom przed rozpoczęciem danej mobilności.

### § 3. Zasady rekrutacji uczestników projektu

1. Rekrutacja zostanie przeprowadzona przed rozpoczęciem pierwszych działań projektowych przez Zespół Rekrutacyjny powołany w ZSO nr 1 w Raciborzu.
2. W skład Zespołu Rekrutacyjnego wchodzi:
  1. Koordynator projektu,
  2. nauczyciel języka angielskiego,
  3. pedagog szkolny lub pedagog specjalny lub nauczyciel wskazany przez Dyrektora szkoły.
3. Informacja o rozpoczęciu rekrutacji, terminie składania dokumentów, liczbie miejsc oraz wymaganiach



dla kandydatów zostanie zamieszczona na stronie internetowej szkoły oraz przekazana uczniom w sposób przyjęty w szkole.

4. Uczestnikiem projektu może być uczeń, który:
  1. z własnej inicjatywy wyraża chęć aktywnego uczestnictwa w projekcie,
  2. jest uczniem klas I - II w I LO lub klas I - III w LSP w Raciborzu w momencie rekrutacji,
  3. spełnia wymagania formalne określone w niniejszym Regulaminie,
  4. przestrzega zasad wynikających ze Statutu Szkoły i wykazuje gotowość do odpowiedzialnego uczestnictwa w działaniach projektowych.
5. Rekrutacja obejmuje:
  1. złożenie przez ucznia formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami w terminie określonym w ogłoszeniu o rekrutacji;
  2. przystąpienie ucznia do testu znajomości języka angielskiego obejmującego zagadnienia odpowiadające poziomowi B1 ESOKJ;
  3. przygotowanie przez ucznia krótkiego nagrania wideo (selfie), w którym kandydat przedstawia siebie, swoje zainteresowania i umiejętności, uzasadnia swoją motywację do udziału w projekcie oraz przedstawia własny pomysł na działanie związane z tematyką projektu lub sposobem jego realizacji;
  4. ocenę dokumentów i materiałów rekrutacyjnych przez Zespół Rekrutacyjny zgodnie z kryteriami określonymi w § 4;
  5. sporządzenie przez Zespół Rekrutacyjny listy głównej i listy rezerwowej;
  6. obowiązkowy udział zakwalifikowanych uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych w spotkaniu organizacyjnym z Koordynatorem projektu.
6. Kandydat składa:
  1. formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1),
  2. oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych dotyczące udziału dziecka w projekcie (załącznik nr 2),
  3. deklarację gotowości rodziny do przyjęcia ucznia ze szkoły partnerskiej podczas mobilności w Polsce (załącznik nr 3),
  4. klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 4).
7. Proces rekrutacji kończy się sporządzeniem przez Zespół Rekrutacyjny listy głównej i listy rezerwowej. Wyniki rekrutacji zostaną przekazane kandydatom w sposób zapewniający ochronę ich danych osobowych.
8. Do udziału w projekcie zostaną zakwalifikowani kandydaci, którzy uzyskają najwyższą liczbę punktów, zgodnie z limitem dostępnych miejsc.
9. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności na liście decyduje w pierwszej kolejności wyższy wynik testu języka angielskiego. W przypadku dalszego remisu Zespół Rekrutacyjny uwzględni sytuację ucznia związaną z dostępem do międzynarodowych doświadczeń edukacyjnych. Przez sytuację ucznia związaną z dostępem do międzynarodowych doświadczeń edukacyjnych rozumie się w szczególności brak wcześniejszego udziału w zagranicznych mobilnościach edukacyjnych lub innych międzynarodowych działaniach edukacyjnych.
10. W przypadku rezygnacji ucznia zakwalifikowanego do projektu, jego wykluczenia zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie lub niemożności dalszego udziału w projekcie, jego miejsce może zająć kolejna osoba z listy rezerwowej, zgodnie z kolejnością ustaloną podczas rekrutacji.
11. Po zakwalifikowaniu do projektu uczeń oraz jego rodzice/opiekunowie prawni pisemnie potwierdzają zapoznanie się z Regulaminem i zasadami udziału w projekcie.
12. Niepodanie danych osobowych wymaganych do przeprowadzenia rekrutacji lub realizacji projektu, w zakresie, w jakim ich podanie jest niezbędne, może uniemożliwić udział w projekcie.
13. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.
14. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie w terminie do 7 dni od zakończenia procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny. Rezygnację należy złożyć na piśmie do Dyrektora ZSO nr 1 w Raciborzu. W przypadku uczestnika niepełnoletniego rezygnację składają w jego imieniu rodzice/opiekunowie prawni.
15. W przypadku zbyt małej liczby kandydatów lub konieczności uzupełnienia grupy projektowej rekrutacja może zostać wznowiona w trakcie realizacji projektu, z zachowaniem zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
16. Szkoła zapewnia równe zasady dostępu do projektu wszystkim kandydatom. W procesie rekrutacji uwzględniane będą zasady niedyskryminacji i włączenia, a uczniowie napotykający bariery ograniczające ich udział w międzynarodowych działaniach edukacyjnych mogą zgłosić potrzebę dodatkowego wsparcia Koordynatorowi projektu.



## § 4. Kryteria rekrutacji

1. Kandydat może uzyskać maksymalnie **41 punktów**:

| Kryterium                           | Punktacja | Sposób oceny                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Test znajomości języka angielskiego | 0–20 pkt  | Test obejmujący zagadnienia odpowiadające poziomowi B1 ESOKJ                                                                                                                                                                                              |
| Nagranie wideo (selfie)             | 0–20 pkt  | Ocena według szczegółowych kryteriów                                                                                                                                                                                                                      |
| Zainteresowanie tematyką projektu   | 0–1 pkt   | Udokumentowane zainteresowanie tematyką ochrony środowiska, klimatu lub zrównoważonego rozwoju. Dokumentem potwierdzającym może być w szczególności zaświadczenie, certyfikat, dyplom, potwierdzenie udziału przez organizatora lub dokumentacja szkolna. |

2. Nagranie wideo oceniane jest według następujących kryteriów:
- terminowe zamieszczenie materiału w miejscu wskazanym w ogłoszeniu o rekrutacji – **0–2 pkt**;
  - zgodność materiału z wymaganiami technicznymi – **0–2 pkt**;
  - jakość merytoryczna prezentacji – **0–4 pkt**;
  - dobór i wykorzystanie narzędzi cyfrowych – **0–4 pkt**;
  - motywacja kandydata do udziału w projekcie – **0–4 pkt**;
  - pomysłowość proponowanego wkładu własnego do projektu – **0–4 pkt**.
3. Wymagania techniczne dotyczące nagrania będą jednakowe dla wszystkich kandydatów i nie będą wymagały specjalistycznego sprzętu ani oprogramowania.
4. Zainteresowanie tematyką projektu oceniane jest w skali 0–1 pkt na podstawie udokumentowanego udziału w działaniach, projektach, warsztatach lub inicjatywach związanych z ochroną środowiska, klimatem i zrównoważonym rozwojem.
5. Każdy członek Zespołu Rekrutacyjnego przyznaje punkty indywidualnie. Końcowy wynik kandydata stanowi średnią arytmetyczną ocen członków Zespołu Rekrutacyjnego.
6. Koordynator projektu poinformuje kandydatów o wynikach rekrutacji w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji, z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych.
7. Kandydat ma prawo odwołać się od decyzji Zespołu Rekrutacyjnego. Wniosek odwoławczy należy złożyć na piśmie do Dyrektora ZSO nr 1 w Raciborzu w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania wyników rekrutacji. W przypadku kandydata niepełnoletniego wniosek może zostać złożony przez rodzica/opiekuna prawnego.
8. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Zespołu Rekrutacyjnego, rozpatruje odwołanie w terminie 5 dni roboczych i przekazuje kandydatowi lub jego rodzicom/opiekunom prawnym informację o wyniku postępowania odwoławczego.

## § 5. Postępowanie po zakwalifikowaniu do projektu przed mobilnością

- Uczniowie zakwalifikowani do projektu oraz ich rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do udziału w spotkaniach informacyjnych organizowanych przez Koordynatora projektu.
- Uczeń zobowiązany jest do dostarczenia kompletu dokumentów wymaganych przed daną mobilnością w terminie określonym przez Koordynatora oraz do potwierdzenia zapoznania się z zasadami udziału.
- Uczestnik oraz jego rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapewnienia dokumentów wymaganych do wyjazdu, w szczególności ważnego dokumentu tożsamości oraz dokumentów



- ubezpieczeniowych wymaganych w ramach danej mobilności. Szczegółowe wymagania zostaną przekazane przed wyjazdem.
4. Rodzice/opiekunowie prawni dowożą uczniów o ustalonej godzinie na miejsce zbiórki wyznaczone przez organizatora oraz odbierają ich po zakończeniu wyjazdu, chyba że szkoła ustali inną organizację powrotu.
  5. Miejscem zbiórki może być wcześniej ustalony punkt na terenie Raciborza lub poza nim.
  6. Uczniowie powinni posiadać odpowiedni do warunków pogodowych, kulturowych i programu mobilności ubiór oraz wyposażenie wskazane przez organizatorów.
  7. Uczestnicy wyjazdu zobowiązani są do przestrzegania poleceń Koordynatora projektu i opiekunów oraz utrzymywania kontaktu telefonicznego lub elektronicznego w sposób określony przez opiekunów.
  8. Podczas mobilności obowiązują:
    - zakaz samodzielnego oddalania się od grupy bez zgody opiekuna,
    - zakaz posiadania i stosowania alkoholu, środków odurzających oraz innych substancji niedozwolonych,
    - zakaz zachowań zagrażających bezpieczeństwu własnemu lub innych osób.
  9. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania ustalonego programu i rozkładu dnia.
  10. Uczestnicy przestrzegają przepisów BHP, przeciwpożarowych, ruchu drogowego, zasad bezpieczeństwa oraz przepisów obowiązujących w miejscu pobytu.
  11. Każdy uczestnik zobowiązany jest do kulturalnego zachowania, poszanowania godności innych osób oraz dbania o dobre imię szkoły i kraju. Uczestnicy zobowiązani są do poszanowania różnic kulturowych, religijnych i światopoglądowych.
  12. W przypadku wyrządzenia przez uczestnika szkody wskutek jego umyślnego działania lub rażącego naruszenia obowiązujących zasad, odpowiedzialność za pokrycie szkody może ponosić uczestnik lub jego rodzice/opiekunowie prawni, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## **§ 6. Prawa i obowiązki uczestnika projektu**

1. Każdy uczestnik ma prawo do:
  1. nieodpłatnego udziału w zajęciach przygotowawczych i działaniach projektowych,
  2. uzyskiwania informacji dotyczących organizacji projektu i mobilności,
  3. zgłaszania uwag dotyczących działań projektowych,
  4. udziału w mobilności, do której został zakwalifikowany zgodnie z zasadami projektu.
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
  1. współpracy z nauczycielami zaangażowanymi w realizację projektu oraz z uczniami i nauczycielami szkół partnerskich,
  2. systematycznego uczestnictwa w przewidzianych działaniach projektowych,
  3. udziału w spotkaniach przygotowujących do mobilności,
  4. udziału w spotkaniach ewaluacyjnych i mobilnościach wirtualnych,
  5. aktywnego udziału w przygotowaniu i realizacji wizyty uczniów ze szkół partnerskich w Polsce,
  6. wykonywania powierzonych zadań projektowych w ustalonych terminach,
  7. wypełniania ankiet ewaluacyjnych, testów i innych narzędzi monitorowania rezultatów projektu,
  8. przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Zajęcia i spotkania projektowe mogą odbywać się stacjonarnie na terenie szkoły lub w trybie zdalnym.
4. W przypadku powtarzających się nieobecności, niewywiązywania się z powierzonych zadań lub naruszania zasad udziału w projekcie uczestnik otrzymuje informację o stwierdzonych nieprawidłowościach oraz, w miarę możliwości, możliwość ich uzupełnienia lub poprawy.
5. W przypadku dalszego niewywiązywania się z obowiązków Zespół Projektowy może podjąć decyzję o wykluczeniu uczestnika z grupy projektowej. Decyzja wymaga uzasadnienia i jest przekazywana uczestnikowi oraz jego rodzicom/opiekunom prawnym w przypadku osoby niepełnoletniej.
6. W przypadku wykluczenia uczestnika z grupy projektowej jego miejsce może zająć kolejna osoba z listy rezerwowej, zgodnie z kolejnością ustaloną podczas rekrutacji.

## **§ 7. Zasady rezygnacji**

1. Szkoła może wykluczyć uczestnika z projektu w przypadku rażącego lub powtarzającego się naruszenia niniejszego Regulaminu, Statutu Szkoły, zasad bezpieczeństwa lub zasad współżycia społecznego, a także w przypadku zaprzestania nauki w ZSO nr 1 w Raciborzu.



2. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku:
  1. rezygnacji zgłoszonej na piśmie do Dyrektora szkoły w terminie do 7 dni od zakończenia procesu rekrutacyjnego – bez podania przyczyny;
  2. wystąpienia ważnych, niemożliwych do przewidzenia w momencie zgłoszenia do projektu przyczyn osobistych lub zdrowotnych albo działania siły wyższej, jeżeli organizacja wysyłająca zostanie o tym poinformowana niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od zaistnienia przyczyny, o ile okoliczności na to pozwalają.
3. W przypadku rezygnacji z przyczyn, o których mowa w ust. 2 pkt 2, szkoła może poprosić o przedstawienie dokumentów potwierdzających wystąpienie danej okoliczności, z poszanowaniem prawa do prywatności uczestnika.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie lub mobilności z przyczyn leżących po stronie uczestnika, po dokonaniu przez szkołę nieodwracalnych rezerwacji lub poniesieniu kosztów, których nie można odzyskać od przewoźników, ubezpieczycieli lub innych usługodawców, szkoła może dochodzić zwrotu tych kosztów wyłącznie w zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy prawa oraz zasady programu Erasmus+, zgodnie z zakresem określonym w umowie indywidualnej.
5. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia uczestnik zobowiązany jest do zwrotu materiałów dydaktycznych, szkoleniowych lub innych materiałów powierzonych mu w ramach projektu, jeżeli podlegają one zwrotowi.

## **§ 8. Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie kwestie nieujęte w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Dyrektor ZSO nr 1 w Raciborzu w porozumieniu z Koordynatorem projektu, zgodnie z zasadami programu Erasmus+ oraz obowiązującymi przepisami prawa.
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zmiany terminów, programu lub organizacji działań wynikające z przyczyn zewnętrznych lub niezależnych od organizatora.
3. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu, jeżeli będzie to konieczne ze względów organizacyjnych, prawnych lub wynikających z zasad programu Erasmus+.
4. Zmiany Regulaminu zostaną podane do wiadomości uczestników i ich rodziców/opiekunów prawnych w sposób przyjęty w szkole.
5. Regulamin obowiązuje od dnia jego ogłoszenia.
6. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Szkoły.

Racibórz, 14.09.2026 r.