

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Kultura w dwóch językach – europejskie innowacje humanistyczne w ZSO nr 1 w Raciborzu”

realizowanym w ramach programu **Erasmus+**, sektor **Edukacja szkolna**,
Akcja 1 – Mobilność edukacyjna osób (**KA122-SCH**)

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa uczniów i nauczycieli Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Raciborzu w projekcie Erasmus+ pn. „**Kultura w dwóch językach – europejskie innowacje humanistyczne w ZSO nr 1 w Raciborzu**”, realizowanym w ramach programu Erasmus+, sektor Edukacja szkolna, Akcja 1 – Mobilność edukacyjna osób (KA122-SCH).
2. Projekt realizowany jest przez Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Raciborzu w okresie **od 1 listopada 2026 r. do 30 kwietnia 2028 r.**
3. Udział w projekcie jest bezpłatny.
4. Regulamin określa w szczególności:
 1. zasady rekrutacji uczestników projektu;
 2. warunki uczestnictwa w projekcie;
 3. prawa i obowiązki uczestników;
 4. zasady kwalifikacji i tworzenia list rezerwowych;
 5. procedurę odwoławczą;
 6. zasady rezygnacji z udziału w projekcie;
 7. obowiązki uczestników przed mobilnością, w trakcie jej realizacji oraz po jej zakończeniu.
5. Projekt realizowany jest zgodnie z:
 1. zasadami programu Erasmus+;
 2. Standardami Jakości Erasmus;
 3. zasadami równego traktowania, niedyskryminacji, włączenia społecznego i dostępności;
 4. postanowieniami umowy finansowej zawartej pomiędzy Beneficjentem a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji – Narodową Agencją Programu Erasmus+.
6. Rekrutacja prowadzona jest z zachowaniem zasad przejrzystości, bezstronności, równego dostępu oraz równych szans wszystkich kandydatów.

§ 2. Definicje

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt Erasmus+ pn. „Kultura w dwóch językach – europejskie innowacje humanistyczne w ZSO nr 1 w Raciborzu”.
2. **Szkole** – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Raciborzu.
3. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Raciborzu.
4. **Koordynatorze projektu** – należy przez to rozumieć nauczyciela wyznaczonego przez Dyrektora do zarządzania projektem.
5. **Komisji Rekrutacyjnej** – należy przez to rozumieć zespół powołany przez Dyrektora do przeprowadzenia procesu rekrutacji.
6. **Mobilności** – należy przez to rozumieć działania realizowane poza granicami Polski w ramach projektu, obejmujące:
 1. grupową mobilność uczniów;
 2. kursy i szkolenia nauczycieli;
 3. obserwację pracy (job shadowing).
7. **Uczestniku projektu** – należy przez to rozumieć ucznia lub nauczyciela zakwalifikowanego do udziału w projekcie.
8. **Kandydacie** – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o udział w projekcie.
9. **Osobach z mniejszymi szansami** – należy przez to rozumieć osoby, które z przyczyn ekonomicznych,

społecznych, zdrowotnych, edukacyjnych, geograficznych lub rodzinnych mogą napotykać bariery w dostępie do mobilności programu Erasmus+.

10. **Instytucji przyjmującej** – należy przez to rozumieć organizację partnerską realizującą działania projektowe podczas mobilności.

§ 3. Informacje o projekcie

1. Projekt służy podniesieniu jakości pracy Szkoły poprzez rozwój europejskiego wymiaru edukacji oraz wzmacnianie kompetencji uczniów i nauczycieli.
2. Cele projektu obejmują w szczególności:
 1. rozwijanie kompetencji językowych, społecznych, obywatelskich, międzykulturowych i cyfrowych uczniów;
 2. zwiększenie skuteczności nauczania przedmiotów humanistycznych poprzez wykorzystanie metod aktywizujących, Project Based Learning (PBL) oraz elementów CLIL;
 3. podnoszenie kompetencji zawodowych nauczycieli w zakresie edukacji włączającej, indywidualizacji nauczania, dwujęzyczności i nowoczesnych metod pracy;
 4. rozwój współpracy międzynarodowej Szkoły;
 5. wdrażanie innowacyjnych rozwiązań organizacyjnych i dydaktycznych wynikających z doświadczeń zdobytych podczas mobilności.
3. W ramach projektu planuje się realizację następujących działań:
 1. grupowej mobilności 15 uczniów do szkoły partnerskiej we Francji;
 2. udziału 7 nauczycieli w zagranicznych kursach i szkoleniach;
 3. udziału 2 nauczycieli w mobilności typu job shadowing w Portugalii.
4. Wszystkie mobilności poprzedzone zostaną przygotowaniem:
 1. organizacyjnym;
 2. językowym;
 3. kulturowym;
 4. pedagogicznym;
 5. dotyczącym bezpieczeństwa i zasad obowiązujących podczas pobytu za granicą.
5. Uczestnicy projektu zobowiązani są do aktywnego udziału we wszystkich etapach realizacji projektu, obejmujących przygotowanie, mobilność, ewaluację oraz działania upowszechniające.

§ 4. Uczestnicy projektu

1. Uczestnikami projektu mogą zostać:
 1. uczniowie Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Raciborzu;
 2. nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Raciborzu.
2. Warunkiem udziału w projekcie jest:
 1. złożenie kompletu wymaganych dokumentów;
 2. spełnienie wymagań formalnych określonych w Regulaminie;
 3. uzyskanie wymaganej liczby punktów w postępowaniu rekrutacyjnym;
 4. zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.
3. Kandydaci są zobowiązani do podania prawdziwych danych i informacji w dokumentach rekrutacyjnych.
4. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu.
5. Szkoła zapewnia równy dostęp do udziału w projekcie wszystkim kandydatom, niezależnie od płci, wieku, pochodzenia, sytuacji materialnej, niepełnosprawności, wyznania czy światopoglądu.

§ 5. Komisja Rekrutacyjna

1. Rekrutację uczestników prowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.
2. W skład Komisji wchodzi co najmniej trzy osoby:
 1. Koordynator projektu;
 2. nauczyciele wskazani przez Dyrektora.
3. W przypadku konfliktu interesów członków Komisji wyłącza się z oceny danego kandydata.
4. Komisja działa zgodnie z zasadami:
 1. bezstronności;



2. równego traktowania kandydatów;
3. przejrzystości procesu rekrutacji;
4. poufności danych osobowych.
5. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 1. weryfikacja dokumentów zgłoszeniowych;
 2. ocena kandydatów zgodnie z kryteriami określonymi w Regulaminie;
 3. sporządzenie list rankingowych oraz list rezerwowych;
 4. rozpatrywanie odwołań od wyników rekrutacji;
 5. sporządzanie protokołów z przebiegu rekrutacji.
6. Komisja może zwrócić się do kandydata o uzupełnienie dokumentacji lub złożenie dodatkowych wyjaśnień, jeżeli jest to niezbędne do prawidłowej oceny zgłoszenia.
7. Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania bezstronności oraz poufności informacji uzyskanych w trakcie procesu rekrutacji.

§ 6. Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja uczestników prowadzona jest z zachowaniem zasad:
 1. równości szans i niedyskryminacji;
 2. przejrzystości i bezstronności;
 3. dobrowolności udziału;
 4. dostępności dla osób z mniejszymi szansami;
 5. zgodności z celami projektu oraz Standardami Jakości Erasmus.
2. Rekrutacja prowadzona jest odrębnie dla:
 1. uczniów;
 2. nauczycieli.
3. Informacja o rozpoczęciu rekrutacji zostanie podana do wiadomości społeczności szkolnej za pośrednictwem strony internetowej Szkoły oraz innych przyjętych w Szkole kanałów komunikacji. Szczegółowy harmonogram rekrutacji, w tym terminy składania dokumentów, przeprowadzenia testów oraz ogłoszenia wyników, zostanie określony w ogłoszeniu o rekrutacji.
4. Kandydaci zobowiązani są do złożenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych w terminie wskazanym w ogłoszeniu o rekrutacji:
 1. formularza zgłoszeniowego;
 2. oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego – w przypadku ucznia niepełnoletniego;
 3. potwierdzenia zapoznania się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych;
 4. innych dokumentów wymaganych w ogłoszeniu o rekrutacji.
5. Dokumenty złożone po terminie nie podlegają ocenie, chyba że Dyrektor Szkoły zarządzi rekrutację uzupełniającą.
6. Komisja Rekrutacyjna może wezwać kandydata do uzupełnienia braków formalnych w wyznaczonym terminie.
7. W przypadku rezygnacji uczestnika lub utraty prawa do udziału w projekcie jego miejsce może zająć kolejna osoba z listy rezerwowej, zgodnie z kolejnością na liście rankingowej i pod warunkiem spełnienia wymogów organizacyjnych projektu.

§ 7. Rekrutacja uczniów

1. Warunki udziału

1. Kandydatem może być uczeń Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Raciborzu, który:
 1. jest uczniem klasy I - II w I LO lub I - III w LSP w roku szkolnym 2026/27;
 2. złoży wymagane dokumenty;
 3. posiada zgodę rodzica lub opiekuna prawnego – w przypadku ucznia niepełnoletniego.

2. Zasady i kryteria kwalifikacji kandydata

1. Kandydaci są wybierani według jednolitych, wcześniej określonych punktowanych kryteriów



podanych w tabeli poniżej. Końcową liczbę punktów za **wideo selfie** stanowi średnia arytmetyczna punktów przyznanych niezależnie przez członków Komisji Rekrutacyjnej. Pozostałe kryteria są punktowane na podstawie wyników testu lub dokumentacji kandydata.

2. Komisja sporządza listę zakwalifikowanych oraz listę rezerwową kandydatów.
3. Do udziału w mobilności zakwalifikowanych zostanie **15 uczniów**, którzy uzyskają najwyższą liczbę punktów.

Kryterium	Maksymalna liczba punktów
Wideo selfie – prezentacja kandydata i motywacja do udziału	30
Kompetencje języka angielskiego	20
Nauka języka francuskiego	5
Uczeń klasy z rozszerzeniem z języka polskiego, wiedzy o społeczeństwie lub geografii	5
Łącznie	60

Wideo selfie – 30 pkt

1. Kandydat przygotowuje krótkie nagranie wideo.
2. Nagranie powinno być przygotowane w języku polskim.
3. Komisja ocenia:
 - motywację – 10 pkt;
 - świadomość projektu – 5 pkt;
 - uzasadnienie kandydatury – 5 pkt;
 - komunikację – 5 pkt;
 - samodzielność i osobisty charakter wypowiedzi – 5 pkt.
4. Nagrania wideo selfie składane przez kandydatów służą wyłącznie przeprowadzeniu procesu rekrutacji do projektu Erasmus+. Dostęp do nagrań mają wyłącznie członkowie Komisji Rekrutacyjnej oraz osoby upoważnione przez Dyrektora Szkoły. Nagrania będą przechowywane przez okres niezbędny do zakończenia procesu rekrutacji oraz ewentualnego postępowania odwoławczego, a następnie zostaną usunięte, z zastrzeżeniem obowiązków archiwizacyjnych wynikających z przepisów prawa lub zasad programu.
5. Wymagania techniczne dla nagrania wideo selfie:
 - długość nagrania - 2 minuty maksymalnie;
 - język nagrania - polski;
 - układ nagrania - poziomy;
 - miejsce udostępnienia nagrania: Google Classroom, kafelek "Kultura w 2 językach". Kod do kafelka zostanie przekazany kandydatowi po złożeniu dokumentacji rekrutacyjnej;
 - termin przesłania nagrania: 02.10.2026 r.

Kompetencje języka angielskiego – 20 pkt

1. Ocena kompetencji języka angielskiego odbywa się na podstawie testu kwalifikacyjnego obejmującego zadania odpowiadające poziomom A2 – B1 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ).
2. Liczba punktów za test jest obliczana proporcjonalnie do uzyskanego wyniku:
liczba punktów = wynik procentowy testu × 0,20.
3. Przykładowo:
 - 100% = 20 pkt;
 - 90% = 18 pkt;
 - 80% = 16 pkt;

- 70% = 14 pkt;
 - 60% = 12 pkt;
 - 50% = 10 pkt.
4. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności kandydata w wyznaczonym terminie testu Komisja Rekrutacyjna wyznacza dodatkowy termin jego przeprowadzenia. Nieprzystąpienie do testu w dodatkowym terminie, bez uzasadnionej przyczyny, skutkuje przyznaniem 0 punktów w tym kryterium.

Nauka języka francuskiego – 5 pkt

1. 5 punktów otrzymuje kandydat, który uczy się języka francuskiego w Szkole lub poza nią.
2. W przypadku nauki języka francuskiego poza Szkołą kandydat zostanie poproszony o przedstawienie dokumentu potwierdzającego naukę lub znajomość języka.
3. Informacja o nauce języka francuskiego jest wykorzystywana wyłącznie na potrzeby procesu rekrutacji.

Klasa z rozszerzeniem – 5 pkt

5 punktów otrzymuje uczeń klasy realizującej rozszerzony program nauczania z jednego z poniższych przedmiotów:

- języka polskiego;
- wiedzy o społeczeństwie;
- geografii.

§ 8. Rekrutacja nauczycieli

1. W rekrutacji mogą uczestniczyć nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Raciborzu.
2. Ocena kandydatów odbywa się według następujących kryteriów:

Kryterium	Maksymalna liczba punktów
Formularz zgłoszeniowy i motywacja	20
Zgodność mobilności z potrzebami Szkoły	25
Możliwość wdrożenia rezultatów	25
Praca nad przygotowaniem wniosku projektowego	10
Zaangażowanie w rozwój Szkoły	10
Kompetencje językowe (w zakresie komunikacji w kraju/szkole mobilności)	10
Łącznie	100

3. Komisja ocenia w szczególności:
 1. zgodność planowanej mobilności z celami projektu i potrzebami Szkoły;
 2. możliwość wykorzystania zdobytej wiedzy i kompetencji w pracy Szkoły;
 3. plan działań po zakończeniu mobilności;
 4. gotowość do dzielenia się doświadczeniami;
 5. aktywność w projektach i innowacjach pedagogicznych;
 6. kompetencje językowe niezbędne do efektywnego udziału w planowanej mobilności.
4. Komisja sporządza listę rankingową oraz listę rezerwową nauczycieli.

§ 9. Procedura kwalifikacji

1. O kolejności kandydatów decyduje łączna liczba uzyskanych punktów.
2. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów pierwszeństwo mają kolejno:
 1. osoby z mniejszymi szansami;
 2. w przypadku nauczycieli – kandydaci biorący udział w pracach nad wnioskiem projektowym;
 3. w przypadku uczniów - kandydaci z wyższą oceną za świadomość projektu.
3. Informacja o sytuacji mogącej stanowić barierę w dostępie do mobilności jest przekazywana przez kandydata dobrowolnie i traktowana jako informacja poufna.
4. Wyniki rekrutacji zatwierdza Dyrektor Szkoły.
5. Kandydaci zostają poinformowani o wynikach za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub w inny przyjęty w Szkole sposób, z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych.
6. W przypadku niewyłonienia wymaganej liczby uczestników Dyrektor może zarządzić rekrutację uzupełniającą.

§ 10. Procedura odwoławcza

1. Kandydat lub rodzic/opiekun prawny ucznia niepełnoletniego ma prawo wnieść pisemne odwołanie od wyników rekrutacji.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników.
3. Komisja Rekrutacyjna rozpatruje odwołanie w terminie 5 dni roboczych.
4. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych Komisja dokonuje ponownej oceny dokumentacji lub odpowiedniej części procesu rekrutacyjnego.
5. O wyniku postępowania odwoławczego kandydat zostaje poinformowany w formie pisemnej lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
6. Rozstrzygnięcie Komisji Rekrutacyjnej zatwierdzone przez Dyrektora Szkoły jest ostateczne w ramach postępowania rekrutacyjnego prowadzonego przez Szkołę.

§ 11. Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
 1. nieodpłatnego udziału we wszystkich działaniach przewidzianych w projekcie;
 2. udziału w przygotowaniu językowym, kulturowym, pedagogicznym i organizacyjnym;
 3. otrzymania wsparcia organizacyjnego przed mobilnością oraz podczas jej realizacji;
 4. korzystania z materiałów dydaktycznych przygotowanych w ramach projektu;
 5. otrzymania dokumentów potwierdzających udział w projekcie, zgodnie z zasadami programu Erasmus+, w tym dokumentu Europass Mobility, jeżeli będzie wydawany dla danego rodzaju mobilności.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
 1. przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu;
 2. aktywnego udziału we wszystkich działaniach projektowych;
 3. uczestniczenia w zajęciach przygotowujących do mobilności;
 4. terminowego wykonywania powierzonych zadań;
 5. w przypadku grupowej mobilności uczniów – uczestniczenia w systemie wzajemnego goszczenia uczniów szkoły partnerskiej;
 6. godnego reprezentowania Szkoły, powiatu raciborskiego oraz Rzeczypospolitej Polskiej podczas mobilności;
 7. przestrzegania przepisów prawa obowiązujących w kraju mobilności oraz regulaminów instytucji przyjmującej;
 8. dbania o powierzone mienie;
 9. udziału w działaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Szkołę lub Narodową Agencję Programu Erasmus+;
 10. udziału w działaniach promocyjnych i upowszechniających rezultaty projektu.
3. Uczestnik zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Koordynatora projektu o każdej okoliczności mogącej mieć wpływ na udział w mobilności, w szczególności dotyczącej stanu zdrowia, dokumentów podróży lub innych zdarzeń losowych.
4. Uczniowie zakwalifikowani do projektu zobowiązani są ponadto do:
 1. aktywnego udziału w realizacji zadań projektowych przed mobilnością, w trakcie jej trwania

- i po jej zakończeniu;
2. przygotowania materiałów dokumentujących przebieg mobilności;
3. udziału w działaniach promujących program Erasmus+ w środowisku szkolnym i lokalnym;
4. prezentowania efektów mobilności podczas wydarzeń organizowanych przez Szkołę.
5. Nauczyciele zakwalifikowani do projektu zobowiązani są ponadto do:
 1. wykorzystania zdobytych kompetencji w pracy dydaktycznej i wychowawczej;
 2. opracowania materiałów dydaktycznych lub scenariuszy zajęć wykorzystujących rezultaty mobilności;
 3. prowadzenia działań upowszechniających, w szczególności lekcji otwartych, warsztatów lub szkoleń dla nauczycieli;
 4. wspierania wdrażania rezultatów projektu do pracy Szkoły.
6. Warunkiem udziału w mobilności jest podpisanie indywidualnej umowy pomiędzy Szkołą a uczestnikiem lub – w przypadku uczestnika niepełnoletniego – jego rodzicem/opiekunem prawnym.

§ 12. Rezygnacja z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie jest dopuszczalna w szczególności z ważnych przyczyn zdrowotnych, losowych lub innych niezależnych od uczestnika.
2. Rezygnacja wymaga złożenia pisemnego oświadczenia wraz z uzasadnieniem.
3. W przypadku rezygnacji uczestnika przed rozpoczęciem mobilności jego miejsce może zająć kolejna osoba z listy rezerwowej, zgodnie z kolejnością na liście rankingowej i pod warunkiem spełnienia wymogów organizacyjnych projektu.
4. Dyrektor Szkoły może skreślić uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku:
 1. rażącego naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu;
 2. rażącego naruszenia postanowień Statutu Szkoły lub innych zasad obowiązujących uczestników projektu, jeżeli naruszenie to może mieć wpływ na bezpieczeństwo uczestnika, innych osób lub prawidłową realizację mobilności;
 3. nieusprawiedliwionej rezygnacji z obowiązkowych działań przygotowawczych;
 4. zachowania zagrażającego bezpieczeństwu własnemu lub innych uczestników;
 5. podania nieprawdziwych informacji w dokumentach rekrutacyjnych.
5. Przed podjęciem decyzji o skreśleniu uczestnika Dyrektor, w miarę możliwości, umożliwi uczestnikowi lub – w przypadku ucznia niepełnoletniego – jego rodzicowi/opiekunowi prawnemu przedstawienie wyjaśnień.
6. Skreślenie uczestnika z listy wymaga decyzji Dyrektora Szkoły.
7. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie po poniesieniu przez Szkołę kosztów związanych z przygotowaniem lub realizacją mobilności, uczestnik lub – w przypadku ucznia niepełnoletniego – jego rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest do współpracy ze Szkołą w zakresie rozliczenia poniesionych kosztów, zgodnie z zasadami programu Erasmus+, postanowieniami umowy zawartej z uczestnikiem oraz obowiązującymi przepisami prawa.
8. Jeżeli uczestnik otrzymał środki finansowe przeznaczone na realizację mobilności, a mobilność nie została zrealizowana z przyczyn leżących po jego stronie, uczestnik projektu lub – w przypadku uczestnika niepełnoletniego – jego rodzic lub opiekun prawny może zostać zobowiązany do zwrotu środków wyłącznie w zakresie wynikającym z postanowień indywidualnej umowy finansowej zawartej ze Szkołą, zasad programu Erasmus+ oraz obowiązujących przepisów prawa.
9. Szczegółowe zasady przekazywania i rozliczania środków finansowych określa indywidualna umowa finansowa zawierana pomiędzy Szkołą a uczestnikiem projektu lub – w przypadku ucznia niepełnoletniego – jego rodzicem lub opiekunem prawnym.
10. W przypadku wystąpienia siły wyższej, uniemożliwiającej realizację mobilności lub udziału uczestnika w projekcie, decyzje dotyczące dalszego postępowania, w tym zasad rozliczenia projektu, podejmuje Dyrektor Szkoły zgodnie z postanowieniami umowy finansowej, wytycznymi Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji – Narodowej Agencji Programu Erasmus+ oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 13. Bezpieczeństwo i zasady realizacji mobilności

1. Szkoła zapewnia organizację mobilności zgodnie z zasadami programu Erasmus+, Standardami Jakości Erasmus oraz obowiązującymi przepisami prawa.
2. Przed wyjazdem uczestnicy zobowiązani są do udziału w spotkaniach organizacyjnych i szkoleniach dotyczących:



1. bezpieczeństwa;
 2. zasad pobytu za granicą;
 3. komunikacji międzykulturowej;
 4. ochrony zdrowia;
 5. zasad postępowania w sytuacjach nadzwyczajnych.
3. Uczestnicy zobowiązani są do:
1. przestrzegania poleceń opiekunów i przedstawicieli instytucji przyjmującej;
 2. przestrzegania zasad bezpieczeństwa obowiązujących podczas podróży i pobytu;
 3. poszanowania kultury, tradycji i prawa kraju goszczącego;
 4. odpowiedzialnego korzystania z mediów społecznościowych i narzędzi cyfrowych;
 5. dbania o dobre imię Szkoły i programu Erasmus+.
4. Szkoła podejmuje działania zapewniające udział w projekcie osobom z mniejszymi szansami, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb.
5. Uczestnicy są objęci ubezpieczeniem zgodnie z zasadami programu Erasmus+ oraz warunkami określonymi w umowie finansowej projektu i dokumentacji mobilności.

§ 14. Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe uczestników projektu będą przetwarzane wyłącznie w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji oraz realizacji projektu Erasmus+.
2. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Raciborzu.
3. Przetwarzanie danych odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) oraz ustawą o ochronie danych osobowych.
4. Uczestnicy projektu lub ich rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania się z wymaganymi klauzulami informacyjnymi oraz podpisania wymaganych oświadczeń i zgód dotyczących przetwarzania danych osobowych i wykorzystania wizerunku, jeżeli są one wymagane przepisami prawa lub zasadami programu Erasmus+.

§ 15. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia jego ogłoszenia.
2. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają:
 1. przepisy programu Erasmus+;
 2. Standardy Jakości Erasmus;
 3. wytyczne Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji – Narodowej Agencji Programu Erasmus+;
 4. postanowienia umowy o dofinansowanie projektu;
 5. obowiązujące przepisy prawa krajowego oraz Statut Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Raciborzu.
4. Dyrektor Szkoły zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie, jeżeli będą one wynikały ze zmian przepisów programu Erasmus+, wytycznych Narodowej Agencji lub potrzeb związanych z prawidłową realizacją projektu.
5. Zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i są podawane do wiadomości społeczności szkolnej w sposób przyjęty w Szkole.
6. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Szkoły.

Racibórz, 14.09.2026 r.